Mode d'emploi

Guide de configuration

Ce manuel contient des précautions relatives à I'utilisation du produit en toute sécurité.
Avant d'utiliser ce produit, assurez-vous de lire le présent manuel.

Ce manuel prend en charge les modèles suivants.
MC760fdn, MC760dn, MC770fdn, MC770dn, MC770x, MC780fdn, MC780dnf, MC780x, ES7460 MFP, ES7470 MFP, ES7470x MFP, ES7480x MFP, MPS3537mc, MPS4242mc, MPS4242mcf

À propos de la garantie du produit

Tout a été mis en oeuvre pour que les informations contenues dans ce document soient complètes, précises et à jour. Le fabricant décline toute responsabilité quant aux conséquences d'erreurs échappant à son contrôle. Le fabricant ne peut en outre garantir que les changements éventuellement apportés aux logiciels et matériels mentionnés dans ce guide par leurs fabricants respectifs n'affectent pas la validité de ces informations. Les références faites dans ce document à des logiciels d'autre provenance ne constituent pas un accord de la part du fabricant.

Toutes les mesures ont été prises pour que ce document vous apporte une aide précieuse, toutefois nous ne pouvons garantir qu'il traite dans son intégralité toutes les informations contenus.

Tous droits réservés par Oki Data Corporation. Vous n'êtes pas autorisé à copier, transférer, traduire, etc. le contenu ci-inclus sans autorisation. Vous devez obtenir l'accord écrit d'Oki Data Corporation avant de réaliser l'une des opérations susmentionnées.

© 2013. Oki Data Corporation.

OKI est une marque déposée d'Oki Electric Industry Co., Ltd.

ENERGY STAR est une marque de United States Environmental Protection Agency (Agence de protection de l'environnement des États-Unis).

Microsoft, Windows, Windows Server et Windows Vista sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Rosetta, Mac et Mac OS sont des marques déposées de Apple Inc.

D'autres noms de produits et noms de fabriques sont des marques déposées ou marques déposées de leur propriétaire.

En tant que participant au programme ENERGY STAR ®, le fabricant certifie que ce produit est conforme aux directives d'économie d'énergie émanant de cet organisme.

Ce produit est conforme aux exigences des directives 2004/108/CE, 2006/95/CE, 1999/5/ CE, 2009/125/CE et 2011/65/UE du Conseil, modifiées dans les cadres applicables, conformément aux lois des États membres relatives à la compatibilité électromagnétique, au matériel employé dans certaines limites de tension, aux équipements hertziens et aux équipements terminaux de télécommunications, aux produits liés à l'énergie et à la limitation de l'utilisation de certaines substances dangereuses dans les équipements électriques et électroniques.

Les câbles suivants ont été utilisés pour évaluer ce produit et obtenir la conformité avec la directive EMC 2004/108/CE ; d'autres configurations peuvent avoir une incidence sur cette conformité.

type de câble	longueur (mètres)	âme	blindage
Alimentation	1,8	✘	✘
USB	5,0	✘	✔
LAN (Réseau local)	15,0	✘	✘

Premiers soins d'urgence

Attention à la poudre de toner :

En cas d'ingestion, administrer de petites quantités d'eau fraîche et faire appel à un médecin. NE PAS tenter de faire vomir le patient.

En cas d'inhalation, emmener le patient au grand air. Faire appel à un médecin.

En cas de contact avec les yeux, rincer abondamment les yeux à l'eau froide pendant au moins 15 minutes, en maintenant les paupières ouvertes avec les doigts. Faire appel à un médecin.

Les éclaboussures doivent être traitées avec de l'eau froide et du savon pour éviter les taches sur la peau ou les vêtements.

Fabricant

Oki Data Corporation,
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,
Tokyo 108-8551,
Japon

Pour toute question d'ordre général, sur les ventes et sur le support, contactez votre distributeur local.

Importateur vers l'UE/représentant agréé

OKI Europe Limited

Blays House
Wick Road
Egham
Surrey, TW20 0HJ
Royaume Uni

Pour toute question d'ordre général, sur les ventes et sur le support, contactez votre distributeur local.

Informations relatives à l'environnement

A titre d'information

Pour votre sécurité, lisez le mode d'emploi avant d'utiliser le produit.

Mesures de sécurité

⚠AVERTISSEMENT Cette indication donne des informations supplémentaires à respecter pour éviter tout risque d'accident corporel.

⚠ATTENTION Cette indication donne des informations supplémentaires à respecter pour éviter des dysfonctionnements de la machine.

Précautions générales

⚠AVERTISSEMENT		
Ne touchez pas l'interrupteur de sécurité de l'appareil. Cela pourrait provoquer une secousse électrique en cas de haute tension. En outre, les rouages peuvent être en mouvement, ce qui peut provoquer des blessures.	N'utilisez pas d'aérosols à proximité de l'appareil. Cela pourrait provoquer un incendie, car l'imprimante comporte une zone à température élevée.	Débranchez la fiche d'alimentation de la prise et contactez le centre d'assistance à la clientèle si vous constatez que le capot est anormalement chaud, la présence de fumée, d'une odeur intrigante ou d'un bruit étrange. Cela pourrait provoquer un incendie.
Débranchez la fiche d'alimentation de la prise et contactez le centre d'assistance à la clientèle si un liquide tel que de l'eau pénètre dans les parties internes de l'appareil. Cela pourrait provoquer un incendie.	Débranchez la fiche d'alimentation de la prise et retirez les corps étrangers tels que des trombones s'ils tombent à l'intérieur de l'appareil. Cela pourrait provoquer une secousse électrique et/ou un incendie entraînant des blessures.	N'utilisez pas et/ou ne démontez pas l'appareil d'une manière différente de celle indiquée dans le mode d'emploi. Cela pourrait provoquer une secousse électrique et/ou un incendie entraînant des blessures.
Débranchez le cordon d'alimentation et contactez le centre d'assistance à la clientèle si vous laissez tomber l'appareil ou si le capot est endommagé. Cela pourrait provoquer une secousse électrique et/ou un incendie entraînant des blessures.	Débranchez périodiquement le cordon d'alimentation pour nettoyer les fiches et la section de base située entre celles-ci. Si le cordon d'alimentation en reste brancher pendant une période prolongée, la section de base devient poussiéreuse et la fiche peut être court-circuitée, ce qui pourrait provoquer un incendie.	Ne nettoyez pas du toner renversé à l'aide d'un aspirateur. Si vous nettoyez du toner renversé à l'aide d'un aspirateur, il pourrait s'enflammer à cause des étincelles provenant des contacts électriques. Le toner répandu sur le sol doit être essuyé à l'aide d'un chiffon humide.
N'introduisez pas de matériaux dans l'orifice d'aération. Cela pourrait provoquer une secousse électrique et/ou un incendie entraînant des blessures.	Ne posez pas de tasses remplies de liquides tels que de l'eau sur l'appareil. Cela pourrait provoquer une secousse électrique et/ou un incendie entraînant des blessures.	Ne touchez pas l'unité de fusion et les autres parties lors de l'ouverture du capot de l'appareil. Vous pourriez vous brûler.
Ne jetez pas les cartouches de toner et de tambour au feu. Cela pourrait provoquer une explosion de poussière et provoquer des brûlures.	N'utilisez pas de cordon d'alimentation, de câble ou de fil de mise à la terre autres que ceux indiqués dans le mode d'emploi. Cela pourrait provoquer un incendie.	Le fonctionnement à l'aide d'un onduleur (alimentation sans coupure) ou d'un inverseur n'est pas garanti. N'utilisez pas de système d'alimentation sans coupure ni d'inverseur. Cela pourrait provoquer un incendie.

⚠ATTENTION	
Ne vous approchez pas de la zone de sortie du papier lorsque que l'alimentation est en marche et pendant l'impression. Vous pourriez vous blesser.	Ne touchez pas l'écran à cristaux liquides s'il est endommagé. Si du liquide (cristal liquide) ayant fui de l'écran à cristaux liquides pénètre dans vos yeux ou dans votre bouche, rincez à grande eau. Si nécessaire, conformez-vous aux instructions d'un médecin.

Précautions à prendre lors de l'installation ou d'un déplacement

⚠AVERTISSEMENT

États-Unis et Canada
Ce système numérique multifonctions requiert une alimentation électrique de 110 à 127 V, 8 A, 50/60 Hz.

Union européenne uniquement
Ce système numérique multifonctions requiert une alimentation électrique de 220 à 240 V, 4 A, 50/60 Hz.

Sauf les Etats-Unis, le Canada et l'Union européenne
Ce système numérique multifonctions requiert une alimentation électrique de 220 à 240 V, 4 A, 50/60 Hz.

- N'utilisez pas d'autre tension que celle spécifiée.
  Evitez d'établir plusieurs connexions sur la même prise. Cela pourrait provoquer un incendie ou vous causer une décharge électrique. Si vous envisagez d'ajouter d'autres prises de courant, contactez un électricien.
- Veillez à toujours connecter cet appareil à une prise de terre pour éviter les risques de choc électrique ou d'incendie en cas de court-circuit. Contactez votre distributeur pour obtenir plus d'informations. Utilisez une prise de terre à trois fiches.
  Pour des raisons de sécurité, il est nécessaire de relier cet appareil à la terre dans les régions utilisant des prises à deux fiches (sauf aux États-Unis et au Canada). N'utilisez jamais un tuyau à gaz ou à eau ou tout autre objet non adapté pour la mise à la terre.
- Branchez le cordon d'alimentation électrique correctement dans la prise. S'il n'est pas correctement enfiché, il risque de chauffer et de prendre feu ou de provoquer une décharge électrique.
- Veillez à ne pas endommager, casser ni tenter de réparer vous-même le cordon d'alimentation électrique.
  Pour ne pas endommager le cordon d'alimentation électrique, veillez à ne pas :
  - le tordre
  - le plier
  - tirer dessus
  - placer quelque chose dessus
  - le chauffer
  - le placer près de radiateurs ou d'autres sources de chaleur

  Cela pourrait provoquer un incendie ou vous causer une décharge électrique. Si le cordon d'alimentation électrique est endommagé, contactez votre distributeur.
- Placez les systèmes numériques multifonctions près d'une prise de courant facile d'accès.
- Retirez la fiche de la prise plusieurs fois par an afin de nettoyer les broches. La poussière et la saleté susceptible de s'y accumuler peuvent provoquer un incendie du fait de la chaleur émanant des fuites électriques.

⚠ATTENTION

- Lorsque vous débranchez la fiche de la prise, ne tirez pas sur le cordon d'alimentation électrique. Vous devez toujours tenir la fiche lorsque vous la retirez de la prise. Si vous tirez sur le cordon d'alimentation électrique, vous risquez de casser les fils et de provoquer un incendie ou de recevoir une décharge électrique.
- Vérifiez que les aérations ne sont pas obstruées.
  Une température trop élevée de l'appareil pourrait provoquer un incendie.
- Le meuble cassette PFP et le magasin grande capacité sont équipés de 4 supports (pieds antidérapants). Une fois le système déplacé et installé, veillez à bien repositionner et abaisser les dispositifs pour l'immobiliser.
  Pour le meuble cassette PFP, réglez d'abord les supports, puis verrouillez les butoirs anti-chute.

■ Autres précautions

- Veillez à bien fixer le cordon d'alimentation électrique pour que personne ne trébuche dessus.
- De mauvaises conditions environnementales peuvent entraver les performances et la sécurité d'utilisation de l'appareil et risquent d'entraîner des pannes.
  - Évitez de placer le système à proximité de fenêtres ou de l'exposer aux rayons directs du soleil.
  - Protégez-le des changements de température brusques.
  - Protégez-le de la poussière.
  - Placez-le dans un endroit exempt de vibration.
- Assurez-vous que l'air circule librement et que la pièce dispose d'une aération suffisante.
  Si la ventilation n'est pas suffisante, l'odeur désagréable émanant de l'ozone pourrait commencer à se faire sentir.

Utilisation de l'appareil

⚠AVERTISSEMENT

- Ne retirez pas le capot du système au risque de vous blesser ou de recevoir une décharge électrique.
- Ne branchez/débranchez pas la fiche électrique en ayant les mains humides ; vous risqueriez de recevoir une décharge électrique.
- Ne placez pas de récipients contenant du liquide (vase, tasse de café, etc.) sur ou à proximité du système.
  Cela pourrait provoquer un incendie ou vous causer une décharge électrique.
- Eloignez trombones et agrafes de la grille d'aération. Cela pourrait provoquer un incendie ou vous causer une décharge électrique.
- En cas d'augmentation excessive de la température de l'appareil, ou en cas de fumée, d'odeur ou de bruit suspect, procédez comme suit :
  Mettez l'interrupteur d'alimentation électrique en position d'arrêt, retirez la fiche de la prise de courant et appelez votre distributeur.
- Si vous prévoyez de ne pas utiliser l'appareil pendant plus d'un mois, par mesure de sécurité, retirez la fiche de la prise de courant pendant cette période. En cas de problème d'isolation, vous risquez de provoquer un incendie ou de recevoir une décharge électrique.

⚠ATTENTION

- Ne placez pas d'objets lourds (8 kg/18 lb ou plus) sur la vitre et n'appuyez pas dessus avec force. Vous risqueriez de la briser et de vous blesser.
- Ne placez pas d'objets lourds (8 kg/18 lb ou plus) sur l'appareil. La chute de ces objets pourrait blesser quelqu'un.

- Ne touchez pas l'unité four ni la partie métallique qui l'entoure. Ces zones étant très chaudes, vous risqueriez de vous brûler ou de vous blesser les mains.
- Faites attention de ne pas vous coincer les doigts lorsque vous fermez le bac. Vous risqueriez de vous blesser.
- Faites attention de ne pas vous coincer les doigts entre le système et l'unité recto verso. Vous risqueriez de vous blesser.
- Ne touchez pas la partie métallique du guide situé dans l'unité recto verso. Vous risqueriez de vous brûler.
- Ne touchez pas les charnières (dispositif de connexion) situées à l'arrière du chargeur retourneur automatique de documents. Vous pourriez vous blesser les doigts en ouvrant ou fermant ce chargeur.
- Ne touchez jamais les charnières du bac du finisseur car ce bac peut bouger inopinément. Vous risqueriez de vous blesser les mains et/ou les doigts.
- N'utilisez pas les bacs extraits de leur logement comme des marches. Vous risqueriez de vous blesser en tombant.
- Lorsque vous modifiez l'angle du tableau de bord, veillez à ne pas vous coincer les mains entre le système et le tableau de bord. Vous risqueriez de vous blesser.
- Ne disposez pas d'objets d'un poids supérieur ou égal à 3,3 kg/7,3 lb sur le plan de travail en option. Vous risqueriez de le briser et de vous blesser.

■ Autres précautions

- Veillez à manipuler délicatement l'écran tactile, sans le heurter. Vous risqueriez de briser la surface et de provoquer des dysfonctionnements.
- Veillez à mettre le système hors tension lorsque vous quittez votre bureau ou si une panne de courant survient. En revanche, ne mettez pas le système hors tension si la minuterie hebdomadaire est activée.
- Attention : les copies, ainsi que leur zone de sortie, peuvent être très chaudes.
- Ne placez rien d'autre que du papier dans le bac de réception. Cela pourrait entraîner un dysfonctionnement du système.
- Ne touchez ni le tambour photoconducteur ni le chargeur de transfert. Cela pourrait réduire la qualité de l'image.
- Vous ne devez en aucun cas ouvrir ou fermer le bac multifonctions ou retirer les bacs pendant l'impression.

Précautions à prendre lors de la maintenance ou d'une inspection

⚠AVERTISSEMENT

- Ne tentez jamais de réparer, de désassembler ni de modifier vous-même le système numérique multifonctions. Vous risqueriez de provoquer un incendie ou de subir une décharge électrique.
- Ne laissez pas de liquides (eau, huile) s'introduire à l'intérieur du système lorsque vous nettoyez le sol. Vous risqueriez de provoquer un incendie et de recevoir une décharge électrique.

⚠ATTENTION

- La fiche et la prise de courant doivent toujours être propres. Faites en sorte que la poussière et la saleté ne s'y accumulent pas. La chaleur émanant des fuites électriques pourrait provoquer des décharges électriques, voire un incendie.
- Ne touchez pas la zone d'agrafage. Vous risqueriez de vous blesser avec la pointe de l'aiguille.

■ Autres précautions

- N'utilisez pas de solvant, tel que de l'alcool ou du diluant, lorsque vous nettoyez la surface de l'appareil.
  - Vous risqueriez de déformer ou de décolorer la surface.
  - Lorsque vous utilisez un produit chimique pour nettoyer l'appareil, portez une attention toute particulière à chaque avertissement.

Précautions à prendre lors de la manipulation des fournitures

⚠ATTENTION

- Ne tentez jamais de brûler les cartouches et les bacs récupérateurs de toner usagé. Jetez ces éléments en vous conformant à la législation locale.

■ Autres précautions

- Lisez attentivement le mode d'emploi pour remplacer la cartouche de toner en suivant la procédure appropriée. Le non-respect des instructions peut entraîner une fuite ou le renversement du toner.
- Ne forcez pas l'ouverture de la cartouche du toner. Cela risque d'entraîner une fuite ou le renversement du contenu du toner.
- Maintenez la cartouche du toner hors de portée des enfants.
- Si vous renversez le toner sur un vêtement, lavez-le à l'eau froide. Vos vêtements seront tachés de manière indélébile et vous ne pourrez pas faire disparaître la tache à l'eau chaude.
- En cas de fuite du toner par la cartouche, vous ne devez pas inhaler ou toucher le contenu du toner.

Premiers secours

Si vous avez inhalé ou touché le contenu du toner, prenez les mesures suivantes.

- Inhalation : quittez le lieu d'exposition et sortez immédiatement à l'air frais. Appelez un médecin si vous éprouvez des difficultés à respirer ou si vous présentez d'autres symptômes.
- Contact cutané : lavez la peau à l'eau savonneuse. Lavez le vêtement taché avant de le porter à nouveau. En cas d'irritation (durable ou non), consultez un médecin.
- Contact avec les yeux : rincez abondamment les yeux à l'eau pendant au moins 15 minutes. Si l'irritation persiste, consultez un médecin.
- Ingestion : buvez plusieurs verres d'eau afin de diluer le contenu de l'estomac.

A propos des manuels

Les manuels d'utilisateur suivants sont inclus dans ce produit.

Tous les guides sont inclus dans le DVD-ROM du logiciel.

1 Étape Lisez tout d'abord le Guide de configuration.

Installation de l'appareil

Guide de configuration (le présent document)

Avant toute utilisation, lisez les précautions et avertissements fournis afin d'utiliser l'appareil en toute sécurité. Ce guide décrit également la configuration préalable nécessaire, c'est-à-dire les procédures d'installation et le mode de chargement du papier.

- Vérification de l'appareil
- Installation de l'appareil
- Mise sous/hors tension
- Remarques concernant le papier
- Remarques concernant la copie de documents
- Utilisation de chaque fonction

2 Étape Lisez le Guide des fonctions de base une fois la configuration de l'appareil terminée.

Test de l'appareil, du copieur, du télécopieur et du scanneur

Guide des fonctions de base

Ce guide décrit les fonctions disponibles et les méthodes d'utilisation de base. Il explique également comment enregistrer des données dans le répertoire téléphonique.

- Impression
- Copie
- Télécopie
- Numérisation
- Utilitaires pris en charge sur cet appareil

3 Étape Lisez les guides suivants au besoin

Utilisation avancée de l'appareil

Guide des fonctions avancées

Ce guide explique comment utiliser les fonctions d'impression, notamment la reprise ou le tri, ainsi que les fonctions avancées, telles que la mémorisation d'un travail, le réglage de la couleur, l'authentification d'un utilisateur et le contrôle d'accès. Il décrit également les paramètres pouvant être définis via le tableau de bord, ainsi que les paramètres réseau.

- Opérations d'impression
- Opérations de copie
- Opérations de télécopie
- Opérations de numérisation
- Enregistrement des fonctions et des paramètres
- Définition des réglages/impression de rapports

Si un problème survient ou si l'appareil nécessite une réparation

Guide de dépannage

Ce guide explique comment gérer les messages d'erreur, notamment ceux liés aux incidents papier, comment effectuer la maintenance et le nettoyage de l'appareil, et comment remplacer les consommables. Il décrit également les caractéristiques techniques de l'appareil.

- Dépannage
- Maintenance

Étape 3 Lisez les guides suivants au besoin (suite)

Contrôle/réglage via l'ordinateur

Guide des utilitaires

Ce guide décrit les utilitaires devant être installés sur l'ordinateur.

- Liste des utilitaires
- À propos d'Address Book Viewer
- À propos de l'utilitaire de sauvegarde/restauration e-Filing
- À propos du pilote TWAIN et du téléchargeur de fichiers
- À propos du pilote de numérisation à distance
- À propos du pilote WIA

Utilisation de l'utilitaire TopAccess

Guide de l'application TopAccess

Ce guide explique comment utiliser l'utilitaire TopAccess.

- Présentation générale
- Onglet [Périphérique]
- Onglet [Jobs]
- Onglet [Journaux]
- Onglet [Enregistrement]
- Onglet [Compteur]
- Onglet [Gestion des utilisateur]
- Onglet [Administration]
- Onglet [Mon compte]
- Réglages fonctionnels

Utilisation de l'utilitaire e-Filing

Guide de l'application e-Filing

Ce guide explique comment utiliser l'utilitaire e-Filing.

- Présentation de l'utilitaire e-Filing
- Utilisations avec cet appareil
- Présentation de l'utilitaire Web e-Filing
- Gestion des boîtes utilisateur/dossiers
- Gestion des documents
- Modification de documents
- Administration du système

À propos de ce manuel

Notation utilisée dans le présent manuel

Les termes suivants sont utilisés dans ce manuel.

En l'absence d'indication contraire, Windows 7, Mac OS X 10.7 et MC770dn sont utilisés comme exemples dans ce document.

En fonction de votre système d'exploitation ou de votre modèle, la description peut différer.

- A propos de l'administrateur
  - Administrateur : Personne qui procède au réglage de cet équipement et qui l'utilise. Lorsque plusieurs personnes utilisent cet équipement, l'administrateur est la personne qui gère l'équipement.
  - Administrateur réseau : Personne qui gère l'ordinateur et le réseau.

Terminologie utilisée dans le présent document

Les termes suivants sont utilisés dans ce manuel.

! Remarque

- Indique des informations importantes relatives aux opérations. Assurez-vous de lire les sections comportant ce symbole.

Mémo

- Indique des informations complémentaires relatives aux opérations. Vous devriez lire les sections comportant ce symbole.

- Indique l'emplacement que vous devez consulter si vous souhaitez obtenir davantage de détails ou des informations connexes.

⚠AVERTISSEMENT

- Cette indication donne des informations supplémentaires à respecter pour éviter tout risque d'accident corporel.

⚠ATTENTION

- Cette indication donne des informations supplémentaires à respecter pour éviter des dysfonctionnements de la machine.

Symboles utilisés dans le présent document

Les symboles suivants sont utilisés dans ce manuel.

Symboles	Description
[ ]	● Indique le nom des menus affichés à l'écran. ● Indique le nom des menus, des fenêtres et des boîtes de dialogue affichés sur l'ordinateur.
" "	● Indique des messages et du texte saisi à l'écran. ● Indique le nom des fichiers sur l'ordinateur. ● Indique les titres de référence.
Bouton/touche [ ]	Indique une touche matérielle du panneau de commande ou une touche du clavier de l'ordinateur.
>	Indique comment accéder à l'élément de votre souhait dans le menu de l'appareil ou de l'ordinateur.
Votre appareil	Indique l'appareil que vous souhaitez utiliser ou sélectionner.

Illustrations utilisées dans le présent document

Les illustrations de la machine utilisées dans ce document peuvent varier de ce que vous voyez sur votre machine.

Table des matières

À propos de la garantie du produit.....2

Premiers soins d'urgence.....3

Fabricant 3

Importateur vers l'UE/ représentant agréé 3

Informations relatives à l'environnement.....3

A titre d'information 4

Utilisation de l'appareil.....6

Précautions à prendre lors de la maintenance ou d'une inspection.....8

Précautions à prendre lors de la manipulation des fournitures 9

A propos des manuels.....10

À propos de ce manuel.....12

Notation utilisée dans le présent manuel..... 12

Terminologie utilisée dans le présent document 12

Symboles utilisés dans le présent document 12

Illustrations utilisées dans le présent document 12

1 Vérification du produit.....15

Nom et fonction de chaque pièce.....16

Machine..... 16

Composants et options 18

Panneau de commande..... 19

Réglage de l'angle du panneau de commande 20

A propos du panneau de commande 21

Description de l'écran tactile..... 21

Message affiché 21

Touches tactiles 22

Réglage du contraste de l'écran tactile.....22

Fonctions simultanées (multi-opérationnelles) 22

Clavier tactile 23

Vérification du produit 24

2 Installation de la machine 25

Conditions d'installation 26

Déballage et installation de la machine 29

Installation de bacs supplémentaires 33

Paramétrage de l'imprimante sous Windows..... 37

Paramétrage des options.....37

Définition du code départemental 38

Copie du fichier PPD pour Windows.....40

Paramétrage de l'imprimante sous Mac OS X..... 40

Configuration de l'imprimante sous Mac OS X 40

Connexion des câbles 44

Connexion des câbles réseau..... 44

Connexion du câble USB 44

Connexion à la ligne téléphonique 45

Vérification de l'opération de copie.....48

Vérification de l'opération de copie 48

3 Mise sous/hors tension 49

Précautions à propos de l'alimentation 50

Mise sous tension 51

Mise hors tension.....52

Réduction de la consommation électrique lorsque la machine n'est pas utilisée (mode d'économie d'énergie) 53

4 A propos du papier 54

A propos du papier.....55

Largeur et longueur du papier 55

Papier pris en charge..... 56

Sélection de la source papier et méthode d'impression de chaque type de papier. 58

Zones imprimables du papier 60

A propos des symboles..... 60

Stockage du papier 61

Comment charger le papier....62

Chargement du papier dans la cassette du bac 62

Réglage du cadran de format papier 63

Utilisation du bac multifonctions..... 64

Configuration de la cassette du bac ... 67

Enregistrement d'un format personnalisé (format non défini) 68

A propos de l'alternance automatique des bacs (fonction d'alternance automatique des bacs) 69

Impression du papier.....70

Utilisation de l'empileuse face en dessous..... 70

Utilisation de l'empileuse face en dessus 70

5 A propos des copies de document.....71

A propos des copies de document.....72

Etat du document 72

Zones de lecture du document..... 73

A propos des symboles..... 73

Largeur et longueur du document 74

Formats de document chargeable..... 74

Chargement de documents 76

Chargement de documents 76

Chargement de documents de différents formats (mélange de documents). 77

6 Utilisation de chaque fonction 78

Configuration des fonctions de l'imprimante, du fax et du scanner.....79

Index 81

Coordonnées Oki 83

1

Vérification du produit

Nom et fonction de chaque pièce P.16

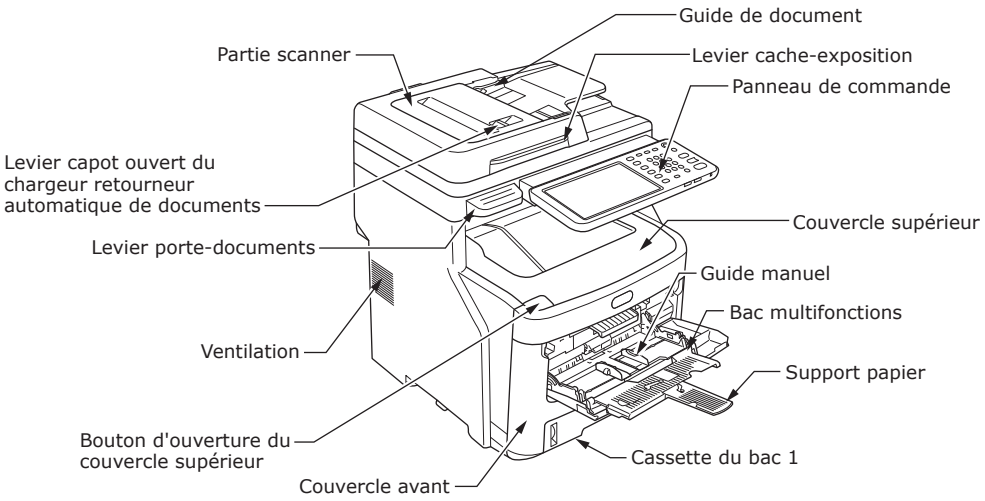
A propos du panneau de commande P.21

Vérification du produit P.24

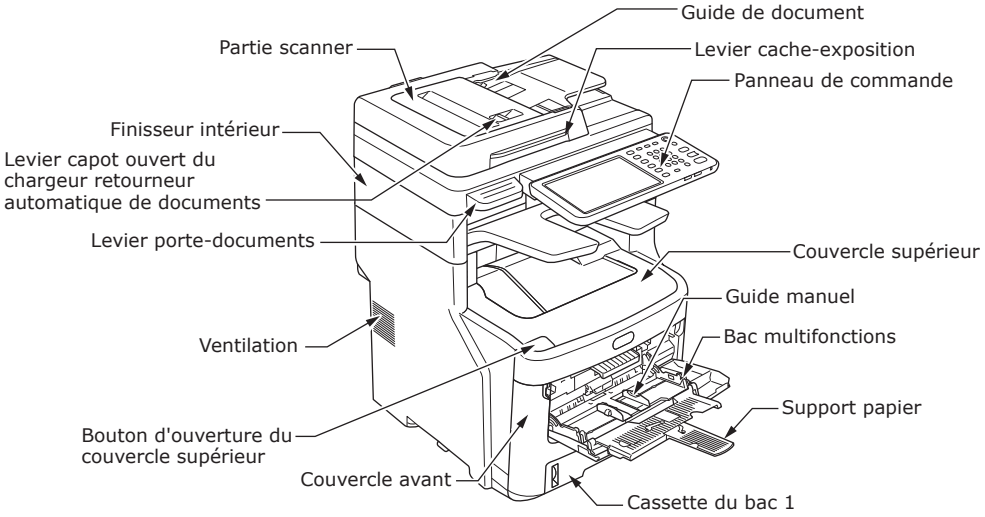
Nom et fonction de chaque pièce

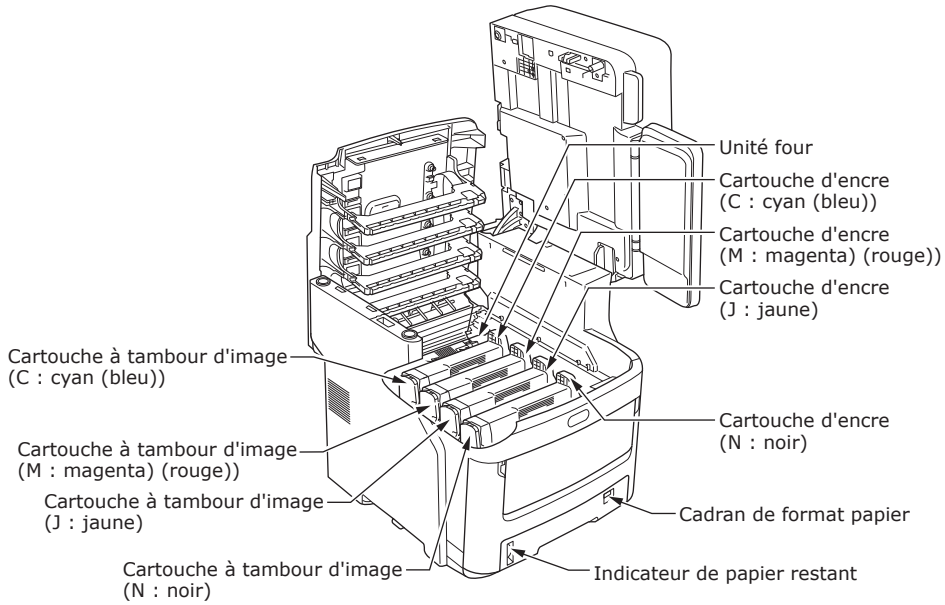
Machine

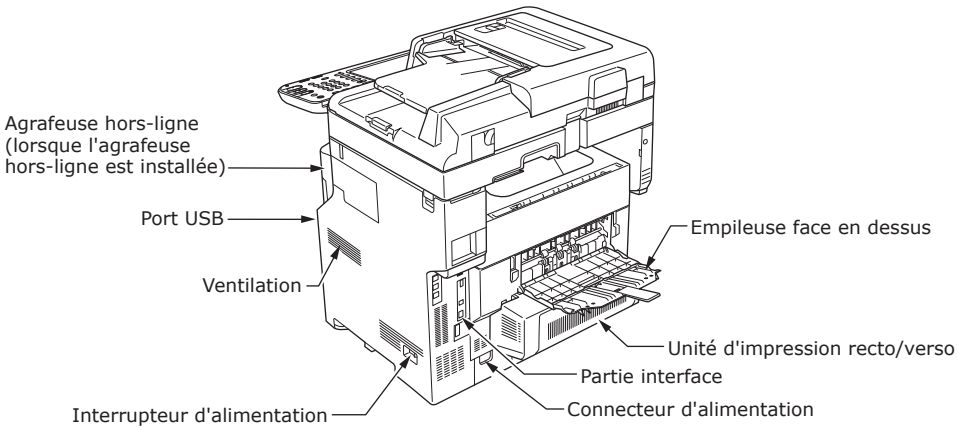
Sans le finisseur intérieur



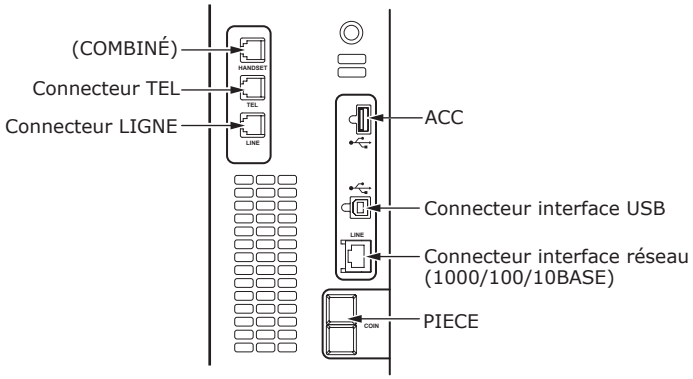
Avec le finisseur intérieur





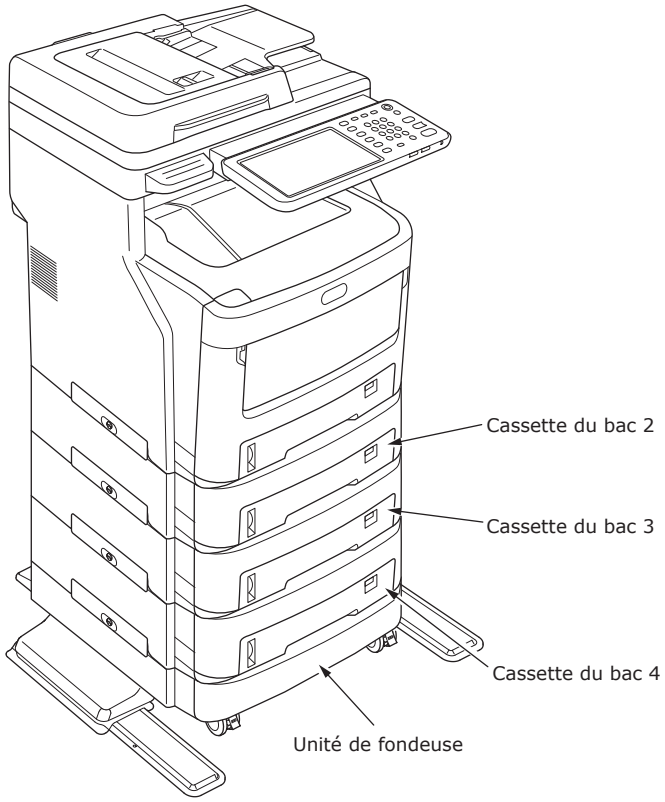


<Partie interface>

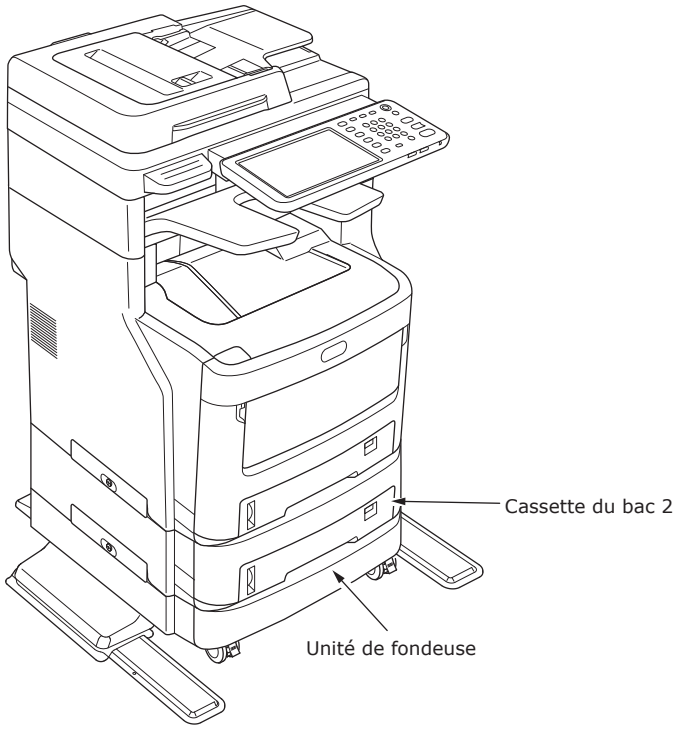


Composants et options

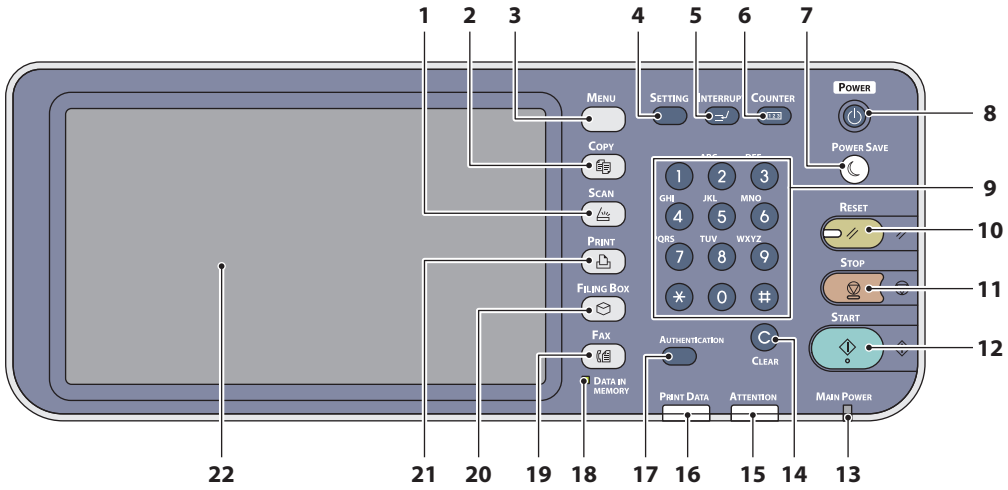
Sans le finisseur intérieur



Avec le finisseur intérieur



Panneau de commande



Numéro	Nom	Fonction
1	Touche [SCAN]	Appuyez sur cette touche pour accéder à la fonction de scan.
2	Touche [COPY (COPIE)]	Appuyez sur cette touche pour accéder à la fonction de copie.
3	Touche [MENU]	Appuyez sur cette touche pour afficher les modèles fréquemment utilisés.
4	Touche [SETTING (Paramètre)]	Appuyez sur cette touche pour le réglage du format papier ou du type de support du bac, l'enregistrement des réglages de copie, de scan et de fax, y compris la modification du réglage par défaut.
5	Touche [INTERRUPT (INTERRUPTION)]	Appuyez sur cette touche pour interrompre l'impression et effectuer un travail de copie. Le travail interrompu est repris lorsque vous appuyez à nouveau sur cette touche.
6	Touche [COUNTER (COMPTEUR)]	Appuyez sur cette touche pour afficher le compteur.
7	Touche [POWER SAVE (ÉCONOMIE D'ÉNERGIE)]	Appuyez sur cette touche pour que l'équipement passe en mode d'économie d'énergie.
8	Touche [POWER (ALIMENTATION)]	Appuyez sur cette touche pour mettre l'équipement sous ou hors tension (arrêt).
9	Pavé numérique	Utilisez ce pavé pour saisir des nombres, comme le nombre de copies, les numéros de téléphone ou les mots de passe.
10	Touche [RESET (RÉINITIALISER)]	Lorsque vous appuyez sur cette touche, toutes les fonctions sélectionnées sont réinitialisées vers les réglages par défaut. En cas de modification du réglage par défaut sur le panneau de commande, et en cas de copie, de scan, de fax ou autre opération similaire, le voyant de cette touche (orange) clignote.
11	Touche [STOP]	Appuyez sur cette touche pour arrêter une opérations de scan et de copie en cours.
12	Touche [START (DEMARRER)]	Appuyez sur cette touche pour lancer les opérations de copie, de scan et de fax.
13	Voyant MAIN POWER	Ce voyant vert s'allume lorsque l'interrupteur d'alimentation principale est en position MARCHE.
14	Touche [CLEAR (EFFAC.)]	Appuyez sur cette touche pour corriger les nombres saisis, comme le nombre de copie.
15	Voyant d'alarme	Ce voyant orange s'allume en cas d'erreur et lorsqu'une action doit être entreprise.
16	Voyant PRINT DATA	Ce voyant bleu s'allume lors de la réception des données, comme les données d'impression.

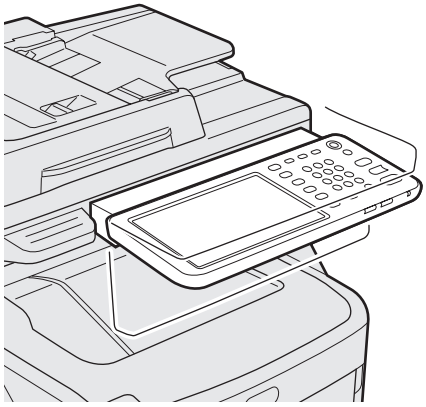
Numéro	Nom	Fonction
17	Touche [AUTHENTICATION (Authentification)]	Appuyez sur cette touche lorsque le code du service ou les informations relatives à l'utilisateur ont été définis. Si vous appuyez sur cette touche après la copie, etc., le prochain utilisateur devra saisir le code du service ou les informations relatives à l'utilisateur.
18	Voyant [DATA IN MEMORY (DONNÉES EN MÉMOIRE)]/ LINE	Ce voyant vert s'allume en fonction de l'état de la réception des données de fax et de la communication de fax. L'équipement peut être utilisé y compris lorsque ces voyants sont allumés.
19	Touche [FAX]	Appuyez sur cette touche pour accéder à la fonction Fax/Fax Internet.
20	Touche [FILING BOX (BOITES FILING)]	Appuyez sur cette touche pour accéder aux données d'image stockées.
21	Touche [PRINT (IMPRIMER)]	Appuyez sur cette touche pour accéder aux fonctions d'impression, comme l'impression privée, de cet équipement.
22	Ecran tactile	Utilisez cet écran pour les différents réglages des fonctions de copie, de scan et de fax. Il affiche également des messages, comme en cas de manque de papier ou de défaut d'alimentation.

Réglage de l'angle du panneau de commande

L'angle du panneau de commande est réglable à n'importe quelle position depuis l'horizontale.

Sans le finisseur intérieur : entre 7 et 40 degrés

Avec le finisseur intérieur : entre 7 et 20 degrés



⚠ATTENTION

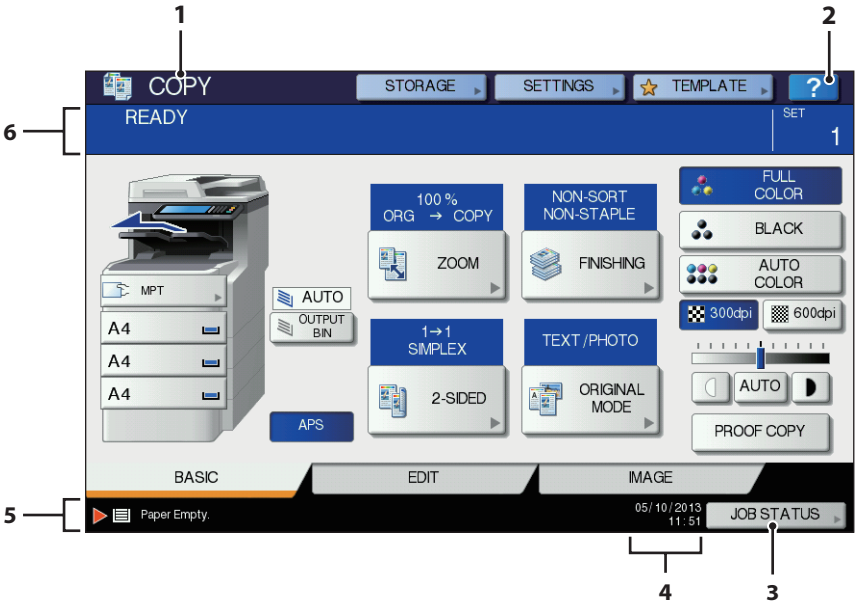
- **Lors de la modification de l'angle du panneau de commande, attention à ne pas vous coincer les mains dans l'espace situé entre l'équipement et le panneau de commande. Vous pourriez vous blesser.**

A propos du panneau de commande

Description de l'écran tactile

Lorsque l'alimentation est sous tension, le menu de base des fonctions de copie s'affiche sur cet écran tactile. L'état de l'équipement s'affiche également sur l'écran tactile avec des messages et des illustrations.

Le menu qui s'affiche au moment de la mise sous tension peut passer à un menu qui affiche des fonctions autres que la copie, par exemple, la fonction de fax. Contactez votre distributeur pour obtenir des informations.



Numéro	Nom	Fonction
1	Affichage des fonctions	La fonction en cours d'utilisation, comme la copie ou le fax, s'affiche.
2	[?] Touche (AIDE)((HELP))	Appuyez sur cette touche pour afficher les explications de chaque fonction ou des touches de l'écran tactile.
3	Touche [ETAT TRAV.(JOB STATUS)]	Cela indique l'état de traitement des travaux de copie, de fax, de scan et d'impression, et cela vous permet d'afficher l'historique des performances.
4	Date et heure	La date et l'heure actuelles s'affichent.
5	Zone d'affichage des alertes	Cela affiche les messages d'alerte comme lorsque les cartouches d'encre doivent être remplacées.
6	Zone d'affichage des messages	L'explication de chaque opération ou l'état actuel s'affiche sous la forme de message.

Message affiché

Les informations suivantes s'affichent sur l'écran tactile :

- Etat de l'équipement
- Instructions opérationnelles
- Messages d'avertissement
- Rapports de reproduction
- Nombre de copies
- Format et quantité de papier restant dans un bac sélectionné
- Date et heure

Touches tactiles

Appuyez sur ces touches de l'écran tactile pour définir plusieurs fonctions.

Réglage du contraste de l'écran tactile

Vous pouvez régler le contraste de l'écran tactile dans le menu PARAMÈTRE auquel vous pouvez accéder en appuyant sur la touche [SETTING (Paramètre)] sur le panneau de commande.

Fonctions simultanées (multi-opérationnelles)

Cette machine peut effectuer des opérations simultanément. Pour obtenir plus d'informations, reportez-vous au tableau suivant.

! Remarque

- Il est impossible d'utiliser le panneau de commande lorsque la machine scanne un document.
- Les performances des opérations individuelles peuvent s'amoindrir en cas d'utilisation multi-opérationnelle.
- Parfois, il n'est pas possible d'effectuer des opérations simultanément, comme en cas d'espace libre insuffisant sur la mémoire.

○ : Opération disponible × : Opération non disponible △ : vous pouvez copier si vous appuyez sur la touche [INTERRUPT (INTERRUPTION)].

Seconde opération / Première opération	Copier	Fax envoyé	Fax reçu	Scanner vers le courrier électronique/le PC du réseau/la mémoire USB	Scanner vers un PC distant	Imprimer depuis l'ordinateur
Copier	×	○	○*3	○	○	○*3
Fax envoyé	○	○*2	×	○	○	○
Fax reçu	×*1	○*2	×	○	○	○*3
Scanner vers le courrier électronique/ le PC du réseau/la mémoire USB	○	○	○	○	○	○
Scanner vers un PC distant	×	×	○	×	×	○
Imprimer depuis l'ordinateur	△	○	○*3	○	○	○*3

*1 Vous pouvez effectuer des copies tant qu'aucune impression de fax reçu n'a commencé.

*2 Si une opération est en cours, la seconde opération sera suspendue tant que la première n'est pas terminée.

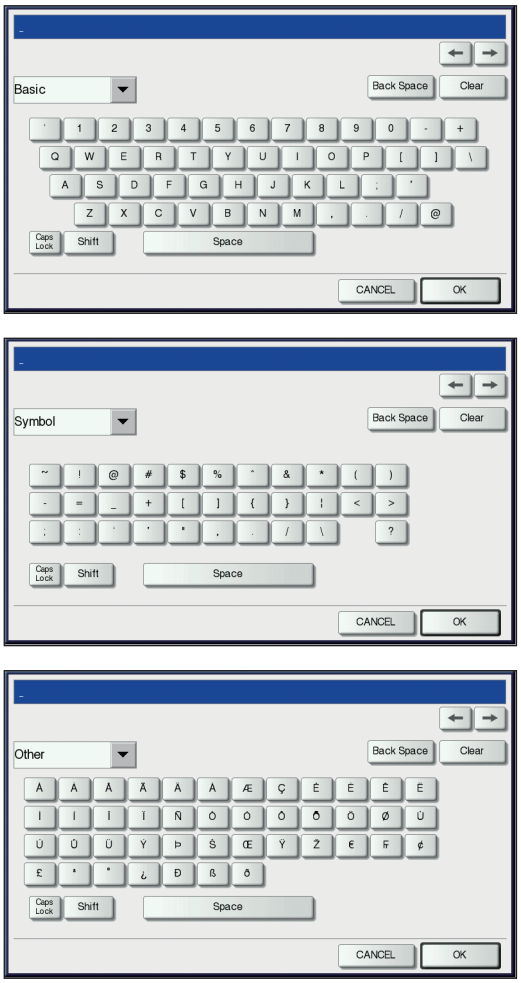
*3 Une fois terminée l'impression de la première opération, l'impression de la seconde opération commence.

Clavier tactile

Le menu suivant s'affiche lorsque vous devez saisir une lettre pour l'opération de scan ou de dépôt électronique, etc.

Appuyez sur les touches de l'écran tactile pour saisir des lettres.

Une fois les lettres saisies, appuyez sur [OK]. Le menu est modifié.



Les touches suivantes sont utilisées pour saisir les lettres.

[Basique(Basic)] :
Appuyez sur cette touche pour accéder aux touches du menu principal.

[Symbole(Symbol)] :
Appuyez sur cette touche pour accéder aux touches des symboles.

[AUTRE(Other)] :
Appuyez sur cette touche pour accéder aux caractères spéciaux.

[Ver.maj.(Caps Lock)] :
Appuyez sur cette touche pour basculer entre les modes de saisie en majuscules et minuscules.

[Décalage(Shift)] :
Appuyez sur cette touche pour saisir des lettres en majuscules.

[Espace(Space)] :
Appuyez sur cette touche pour insérer un espace.

← → :
Appuyez sur ces flèches pour déplacer le curseur.

[RETOUR AR(Back Space)] :
Appuyez sur cette touche pour supprimer la lettre placée avant le curseur.

[Supprimer(Clear)] :
Appuyez sur cette touche pour supprimer toutes les lettres saisies.

[ANNULER(CANCEL)] :
Appuyez sur cette touche pour annuler la saisie des lettres.

[OK] :
Appuyez sur cette touche pour valider toutes les lettres saisies.

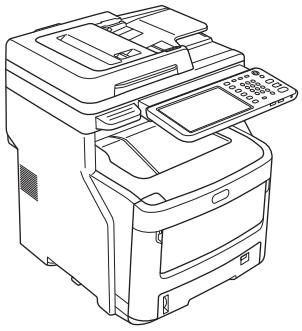
Vérification du produit

Vérifiez que vous disposez de tous les éléments ci-dessous.

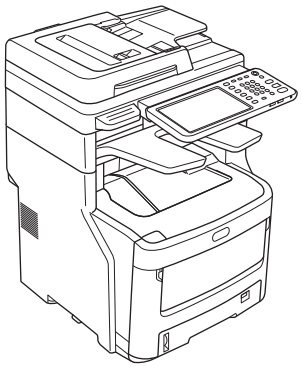
⚠ ATTENTION	Risque de blessures !	⚠
● Au moins trois personnes sont nécessaires pour lever la machine en toute sécurité car elle pèse 60 kg (avec le finisseur intérieur).		

● Machine

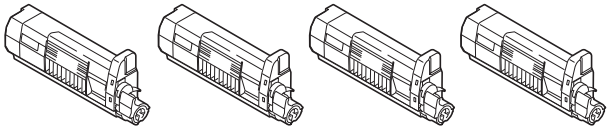
Sans le finisseur intérieur



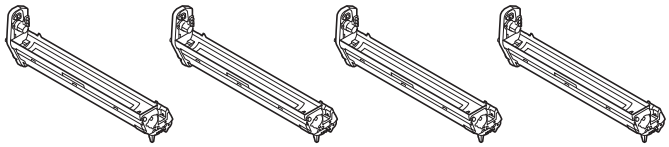
Avec le finisseur intérieur



● Quatre cartouches d'encre de démarrage (cyan, magenta, jaune et noir)



● Quatre cartouches à tambour d'image (cyan, magenta, jaune et noir)



! Remarque

- Les cartouches à tambour d'image sont installées à l'intérieur de la machine.

● DVD-ROM du logiciel

● Cordon d'alimentation

● Câble d'alimentation du téléphone

2

Installation de la machine

Conditions d'installation P.26

Déballage et installation de la machine P.29

Installation de bacs supplémentaires P.33

Connexion des câbles P.44

Vérification de l'opération de copie P.48

Conditions d'installation

Environnement d'installation

Votre machine doit être placée dans l'environnement suivant :

Température :	10 - 32 °C
Humidité :	20 % - 80 % HR (humidité relative)
Température maximale du thermomètre humide	25 °C

! Remarque

- Evitez toute condensation. Dans le cas contraire, cela peut provoquer un dysfonctionnement.
- Si votre machine se trouve dans un endroit dont l'humidité relative est inférieure ou égale à 30 %, utilisez un humidificateur ou un tapis antistatique.

Précautions lors de l'installation

⚠ AVERTISSEMENT

- N'installez pas la machine près d'une source de chaleur ou d'un feu.
- N'installez pas la machine dans des endroits où des réactions chimiques se produisent, comme un laboratoire.
- N'installez pas la machine près de liquides inflammables, comme l'alcool et le dissolvant.
- N'installez pas la machine à la portée de jeunes enfants.
- N'installez pas la machine dans un endroit non stable, comme sur un support instable ou sur des surfaces irrégulières.
- N'installez pas la machine dans un endroit exposé à l'humidité, à la poussière et à la lumière directe du soleil.
- N'installez pas la machine dans un endroit où l'air est salé ou contient du gaz corrosif.
- N'installez pas la machine dans un endroit exposé aux vibrations.
- N'installez pas la machine dans un endroit où ses orifices de ventilation peuvent être obstrués.

⚠ ATTENTION

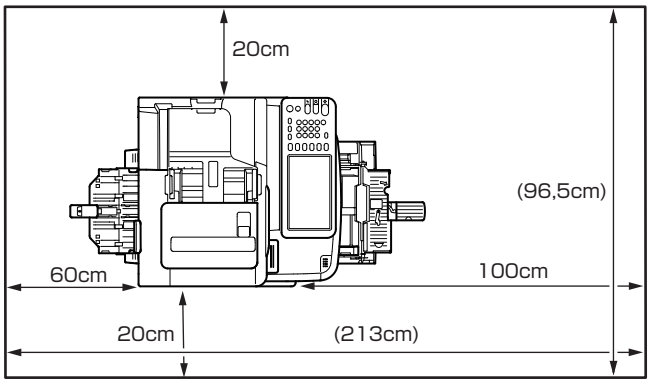
- Ne placez pas la machine directement sur un empilement de tapis.
- N'installez pas la machine dans une pièce fermée bénéficiant d'une ventilation insuffisante.
- Si vous utilisez la machine dans une pièce exiguë pendant une période prolongée, assurez-vous que la pièce est bien ventilée.
- Installez la machine à l'écart des champs magnétiques élevés et des sources de bruit.
- Installez la machine à l'écart des écrans et des téléviseurs.
- Lorsque vous déplacez la machine, assurez-vous de la soutenir des deux côtés.
- Au moins trois personnes sont nécessaires pour soulever la machine en toute sécurité à cause de son poids.
- Si vous souhaitez effectuer une tâche importante d'impression ou si vous utilisez la machine en continu pendant des périodes prolongées, assurez-vous que la pièce est bien ventilée.

■ Espace nécessaire à l'installation

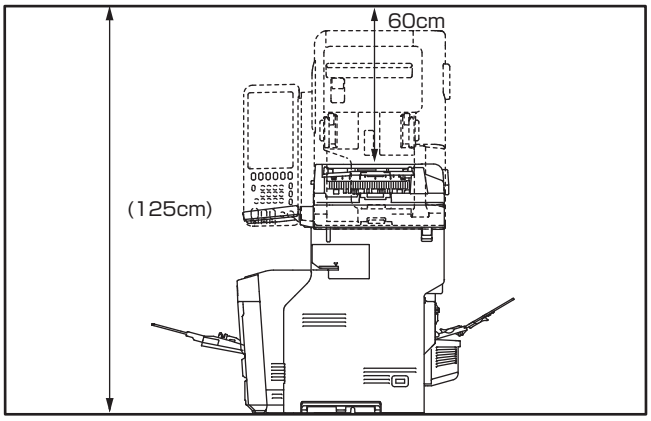
Placez la machine sur une surface plane qui est suffisamment large pour placer les pieds de la machine en toute sécurité.

Ménagez un espace suffisant autour de la machine.

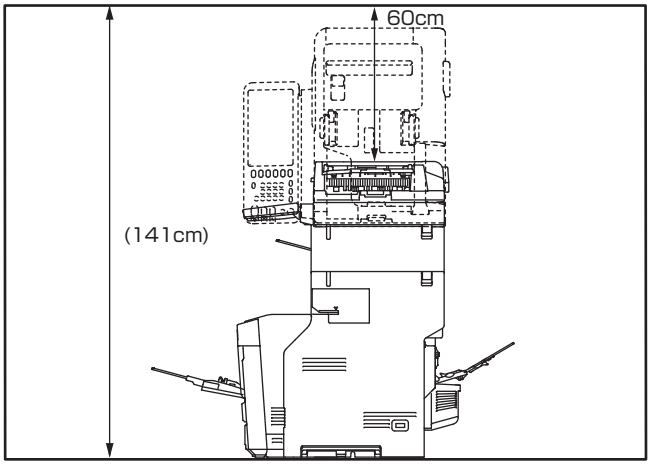
● Vue supérieure



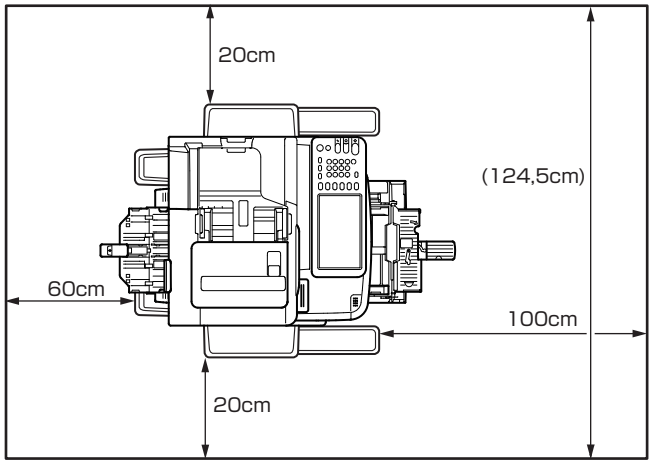
● Vue latérale



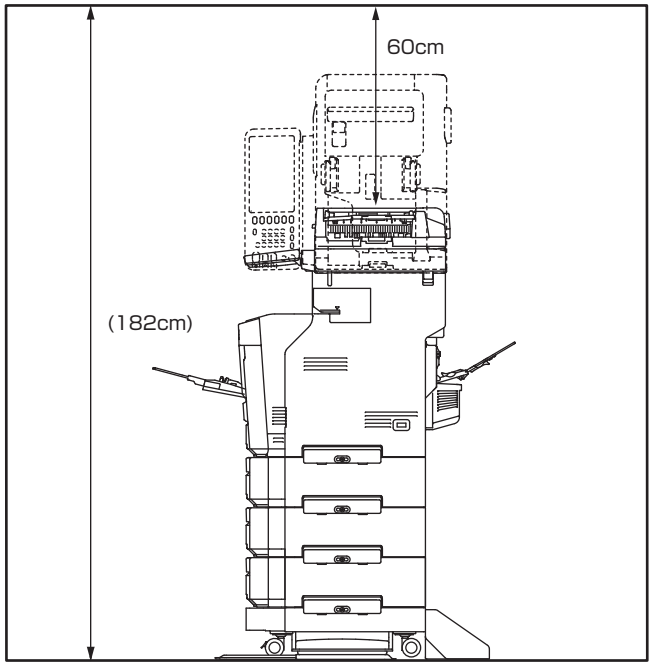
● Vue latérale (avec le finisseur interne)



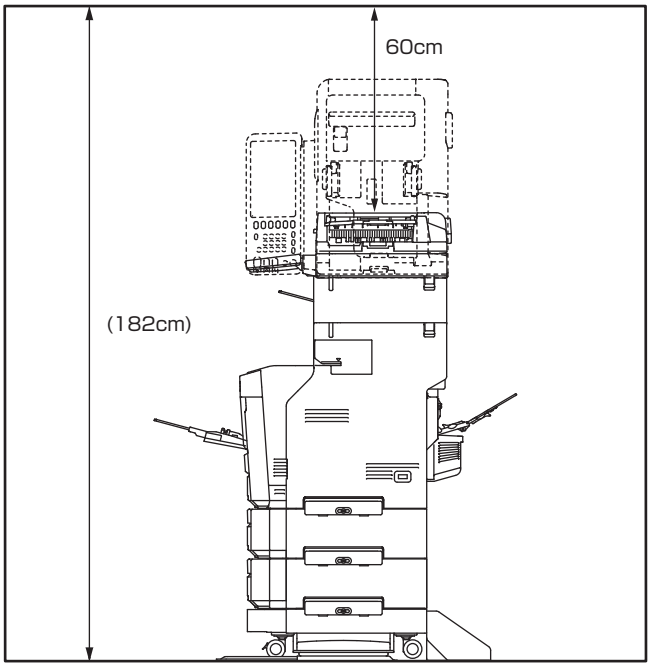
● Vue supérieure (lors de l'installation du bac en option)



● Vue latérale (lors de l'installation du bac en option)



● Vue latérale (lors de l'installation du bac en option avec le finisseur interne)



Déballage et installation de la machine

1 Retirez la protection.

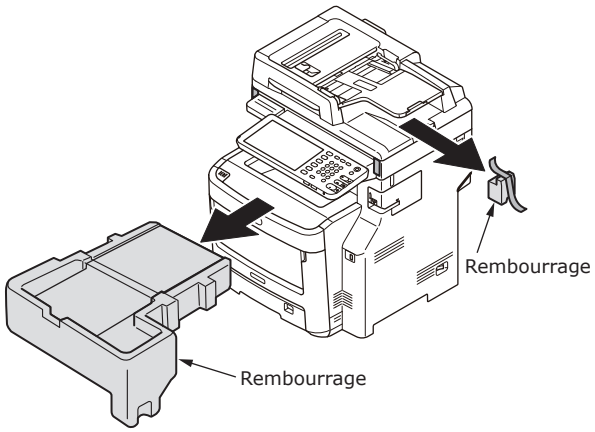
! Remarque

- La boîte, l'emballage et le matériau de bourrage sont nécessaires lors du transport de la machine. Ne jetez pas ces éléments.

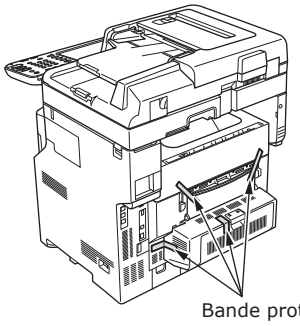
(1) Retirez la machine de la boîte, puis retirez le rembourrage.

! Remarque

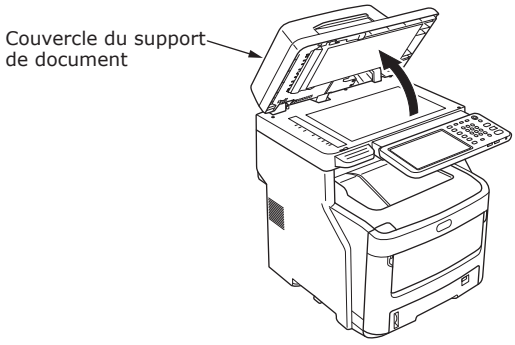
- Trois personnes sont nécessaires pour soulever cette machine en toute sécurité.



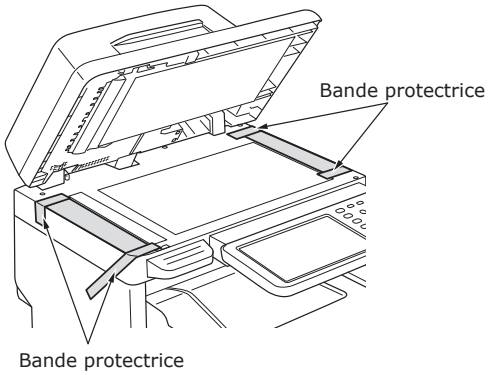
(2) Retirez la bande protectrice de l'arrière et des côtés de la machine.



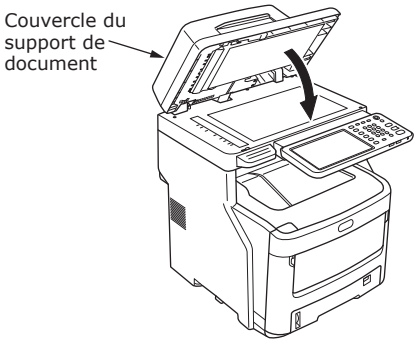
(3) Ouvrez le couvercle du support de document.



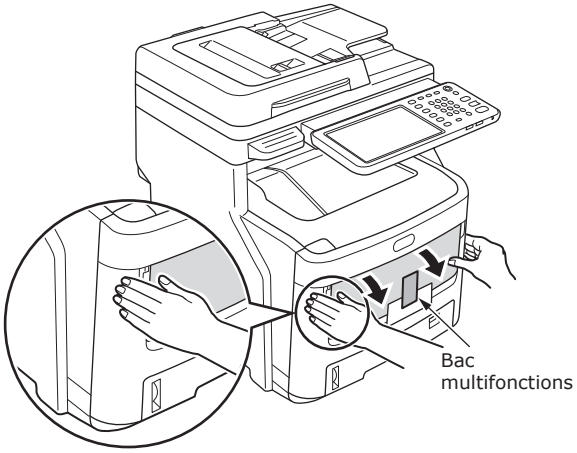
(4) Retirez la bande protectrice.



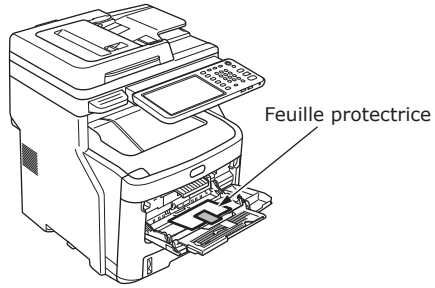
(5) Replacez le couvercle du support de document dans sa position d'origine.



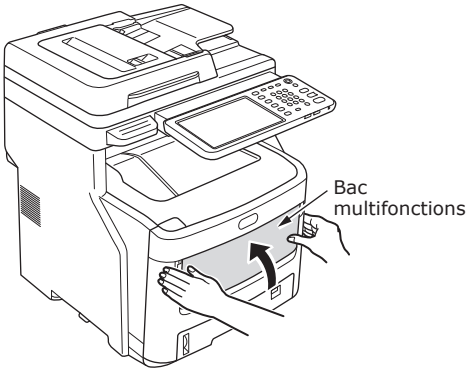
(6) Saisissez les deux côtés du bac multifonctions et rabattez-les pour l'ouvrir.



(7) Retirez la feuille protectrice.

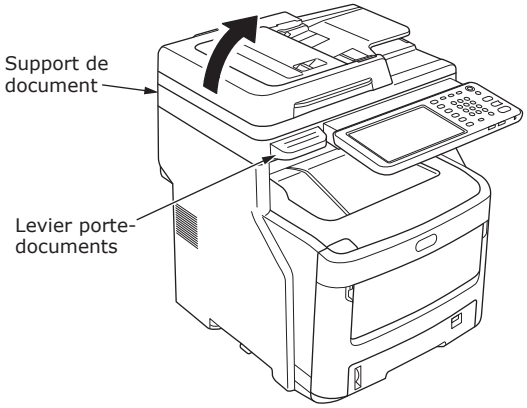


(8) Fermez le bac multifonctions.

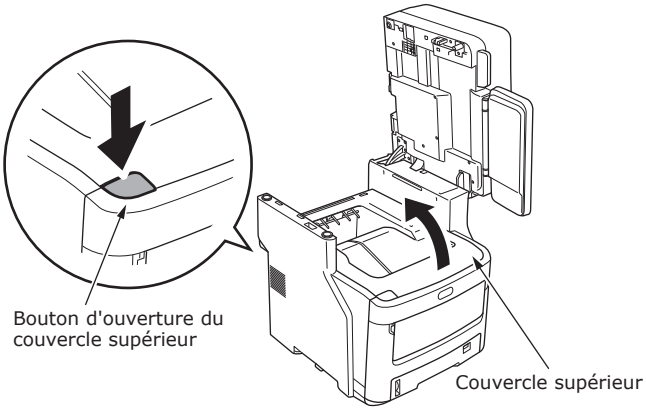


2 Retirez les cartouches à tambour d'image.

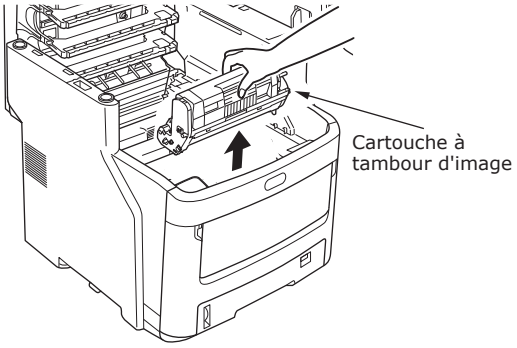
(1) Saisissez le levier du support de document et levez le support de document.



(2) Appuyez sur le bouton d'ouverture du couvercle supérieur pour ouvrir ce dernier.



(3) Retirez les quatre cartouches à tambour d'image.

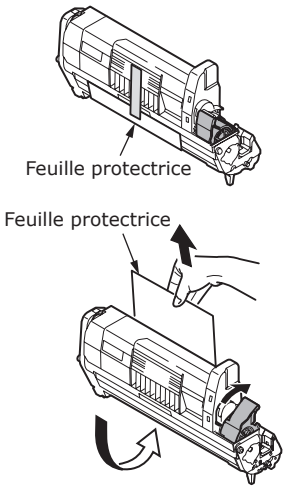


! Remarque

- Le tambour d'image (tube bleu) est fragile ; manipulez-le avec précaution.
- N'exposez pas les cartouches à tambour d'image directement à la lumière du soleil ou à une lumière forte (plus de 1500 lux environ). Ne les exposez pas à l'éclairage de la pièce pendant plus de cinq minutes.

(4) Placez les cartouches à tambour d'image sur un journal.

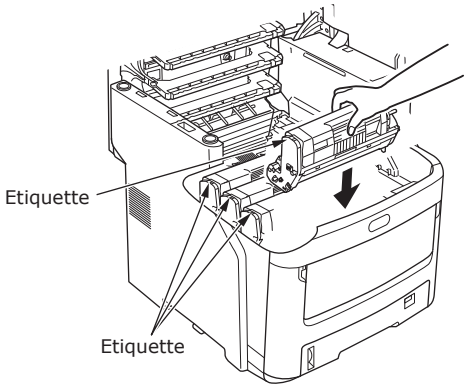
(5) Décollez la bande qui retient la feuille protectrice, puis retirez celle-ci dans le sens de la flèche.



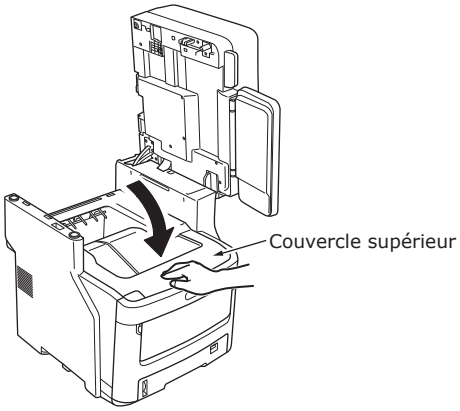
3 Placez les cartouches à tambour d'image dans la machine.

(1) Faites correspondre l'étiquette de couleur de chaque cartouche à tambour d'image à l'étiquette de couleur à l'intérieur de la machine.

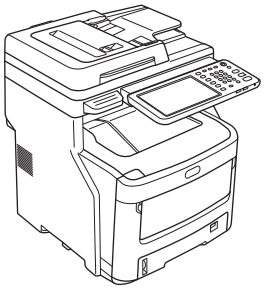
(2) Placez les quatre cartouche à tambour d'image dans la machine.



(3) Fermez le couvercle supérieur.



(4) Replacez le support de document dans sa position d'origine.

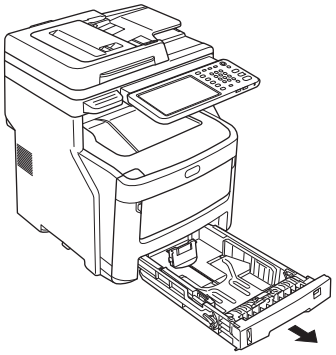


! Remarque

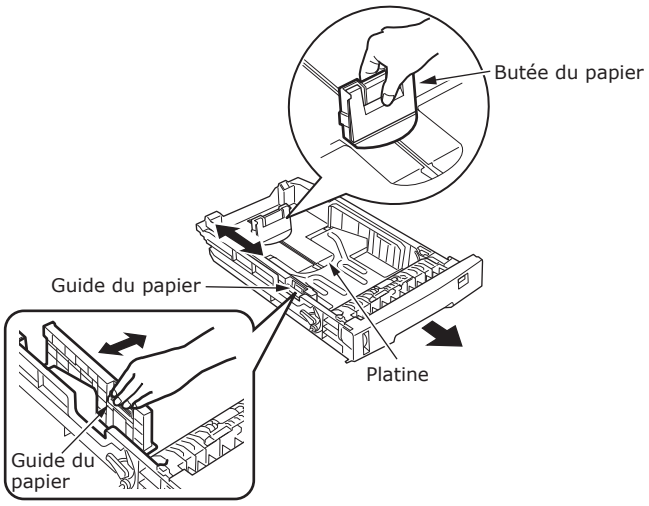
- Si l'écran du panneau de commande continue à afficher que le toner doit être remplacé, vérifiez que le levier de chaque cartouche de toner a bien été placé dans le sens de la flèche.

4 Chargez du papier dans la cassette du bac.

(1) Ouvrez la cassette du bac.



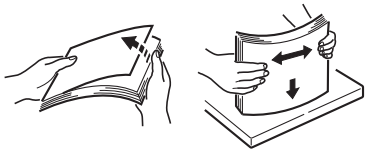
(2) Réglez la butée et le guide du papier en fonction du format du papier.



! Remarque

- Appuyez sur la butée du papier pour régler sa position.
- Ne retirez pas le bouchon fixé à la plaque.

(3) Pliez la pile de papier vers l'arrière et vers l'avant plusieurs fois. Puis, faites une pile régulière en appuyant les bords sur une surface plane.

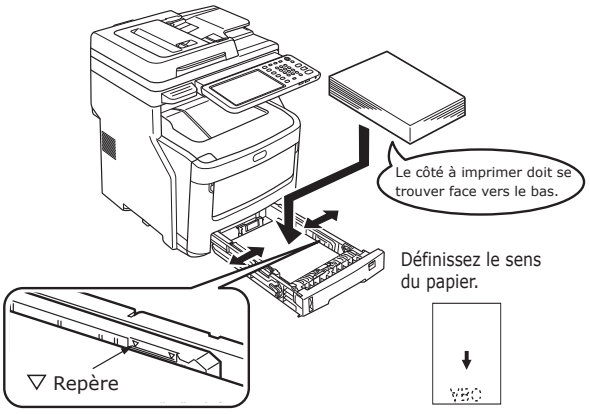


! Remarque

- L'utilisation de papier non recommandé peut provoquer le dysfonctionnement de la machine.

Pour plus d'informations sur le papier, reportez-vous à "Papier pris en charge" (P.56).

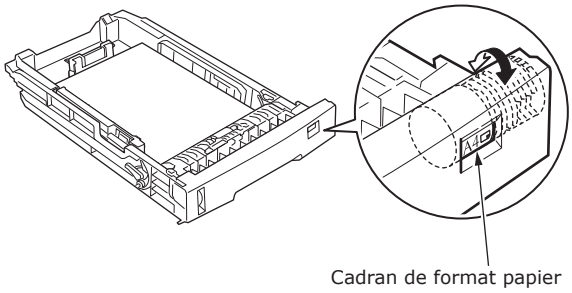
(4) Chargez le papier avec le côté à imprimer face vers le bas.



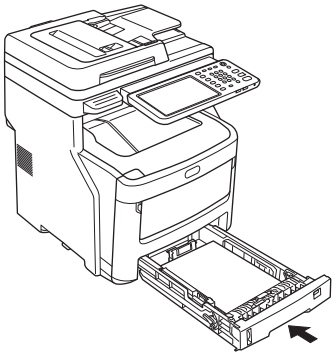
! Remarque

- Chargez le papier en vous assurant qu'il ne dépasse pas le repère du guide ▽. (300 feuilles de 80 g/m²)

(5) Réglez le cadran de format papier sur le format du papier. Faites tourner le cadran de format papier jusqu'à ce qu'il affiche le format du papier contenu dans la cassette.



(6) Fermez la cassette du bac.

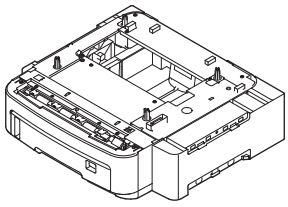
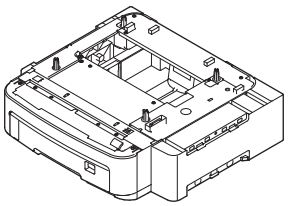
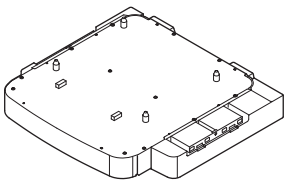
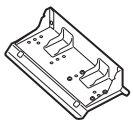
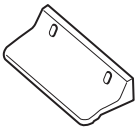
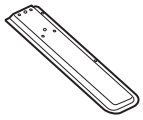


Installation de bacs supplémentaires

L'installation de bacs supplémentaires augmente la quantité de papier que vous pouvez charger. Vous pouvez installer au maximum trois bacs supplémentaires. Un bac peut contenir 550 feuilles de papier de 64 g/m². En ajoutant un bac supplémentaire au bac standard et au bac multifonction, il est possible d'imprimer jusqu'à 2300 pages en continu.

Mémo

- Les bacs supplémentaires sont appelés "Bac 2", "Bac 3" et "Bac 4".

Bac supplémentaire	Entretoise	Unité de fondeuse
 Nom du modèle : N31440A		 Unité de fondeuse  Pied anti-basculement Côté (2)  Pied anti-basculement Couvercle (2)  Pied anti-basculement (2) Pied anti-basculement Arrière (2) Pied anti-basculement Couvercle (2) Vis (22)

Remarque

- Jusqu'à trois bacs peuvent être ajoutés à l'équipement sans le finisseur intérieur. Pour l'équipement avec le finisseur intérieur, il est possible d'ajouter jusqu'à deux bacs, y compris l'entretoise.
- Placez l'entretoise sous le bac supplémentaire.

⚠ATTENTION	Risque de blessures !	⚠
●Utilisez toujours l'unité de fondeuse lorsque vous utilisez le bac supplémentaire, et veillez à fixer les pieds anti-basculement et les pièces d'articulation.		

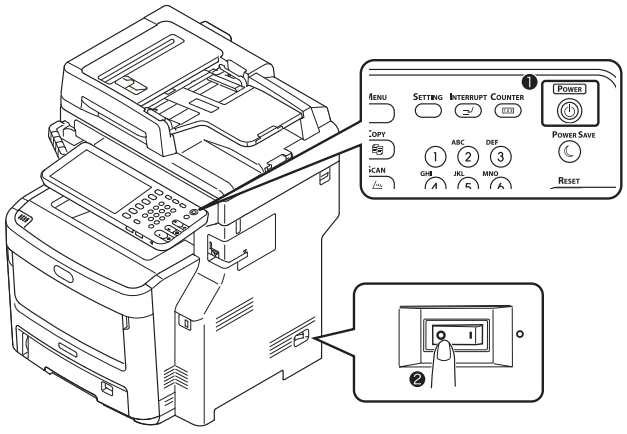
1 Ouvrez la boîte et retirez le bac supplémentaire. Retirez le rembourrage et les matériaux protecteurs.

2 Coupez l'alimentation de la machine et retirez le cordon et les câbles d'alimentation.

Remarque

- Si vous ne coupez pas l'alimentation, vous pouvez endommager la machine.

Pour plus d'informations sur la coupure de l'alimentation de la machine, reportez-vous à "Mise hors tension" (P.52).



3 Fixez l'unité de fondeuse.

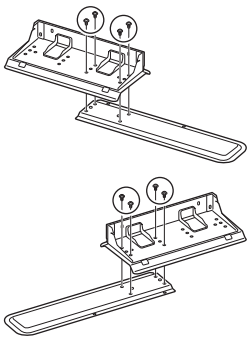
! Remarque

- Lorsque les fondeuses ne sont pas utilisées, cette étape n'est pas nécessaire.

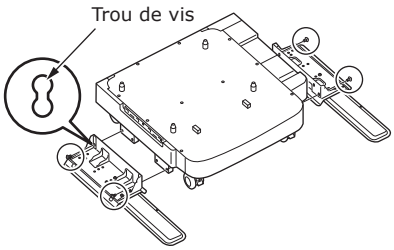
(1) Fixez les pieds anti-basculement (des deux côtés et à l'avant) à l'aide des quatre vis.

! Remarque

- Les sens de fixation sont différents pour le côté gauche et le côté droit.

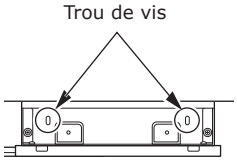


(2) Placez le bas des pieds anti-basculement (des deux côtés) sur le sol, alignez les côtés sur le meuble et serrez-les avec les deux vis.



! Remarque

- Ne serez pas les vis supérieures.

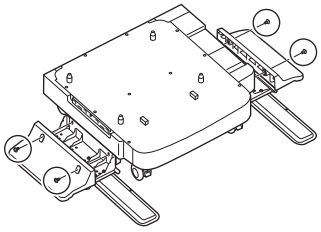


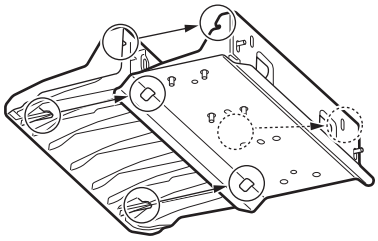
- Lorsque vous serrez les vis inférieures, fixez le pied anti-basculement sur l'emplacement afin que la vis ne s'incline pas.

* Vous pouvez fixer les vis selon Cas nº 1 ou Cas nº 2.
Dès lors que la vis s'incline lorsque vous la serrez selon le Cas nº 3, levez le pied anti-basculement et fixez la vis selon le Cas nº 2.

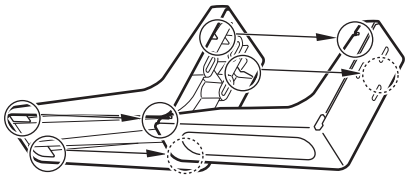
Cas nº 1	Cas nº 2	Cas nº 3
OK	OK	Inacceptable

(3) Serrez les couvercles du pied anti-basculement (des deux côtés) et les pieds anti-basculement à l'aide des deux vis.

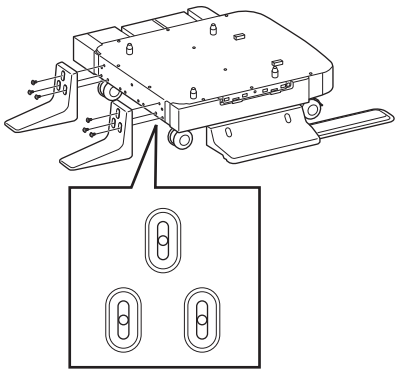




(4) Alignez le couvercle du pied anti-basculement (arrière) sur l'arrière du pied anti-basculement.



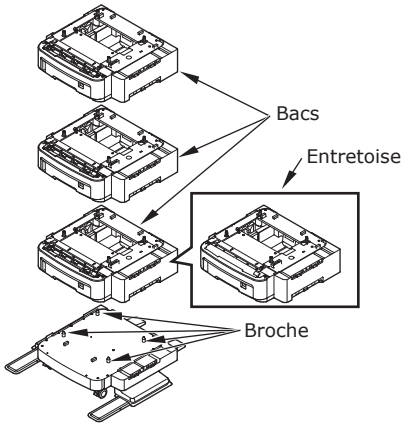
(5) Placez le bas des pieds anti-basculement sur le sol et serrez-les à l'aide des trois vis.



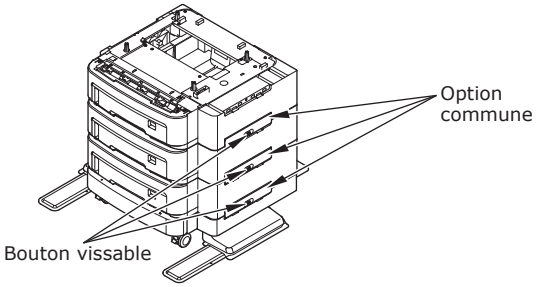
Fixez la vis au milieu de l'emplacement ovale et serrez-la.

4 Fixez le bac supplémentaire et l'entretoise à l'unité de fondeuse.

(1) Insérez les broches du meuble dans les orifices inférieurs du bac.



(2) Fixez le bac à l'aide de l'option commune et serrez les vis à l'aide d'un bouton vissable.

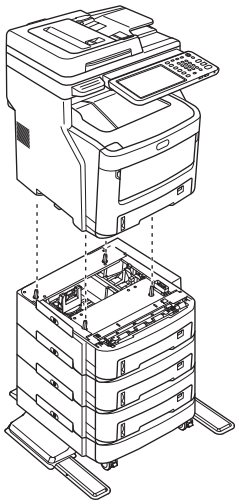


Serrez-les des deux côtés.

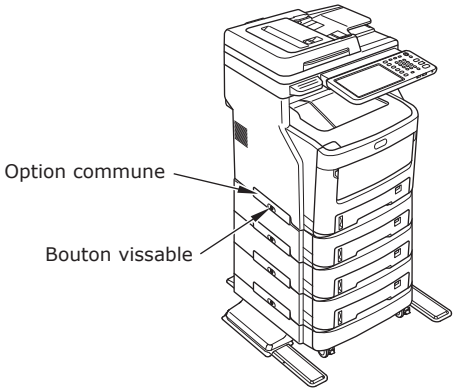
5 Placez la machine sur le bac supplémentaire.

⚠ATTENTION	Risque de blessures !	⚠
● Au moins trois personnes sont nécessaires pour soulever la machine en toute sécurité car elle pèse 50 kg.		

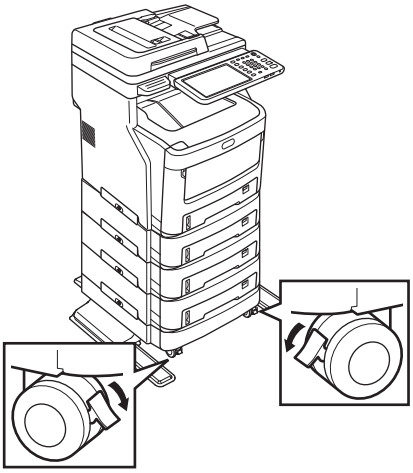
(1) Alignez les côtés arrière de la machine et le bac supplémentaire et placez la machine en douceur.



(2) Fixez le bac supplémentaire avec l'option commune, et serrez-la vis à l'aide du bouton vissable.

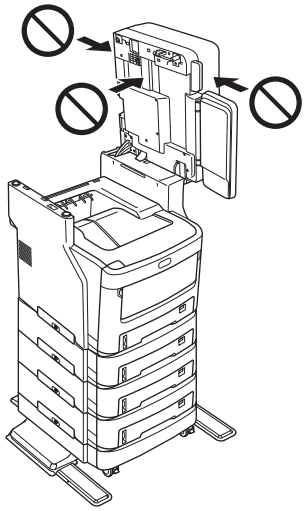


(3) Appuyez sur les leviers de verrouillage des fondeuses avant du bac supplémentaire et verrouillez les fondeuses.

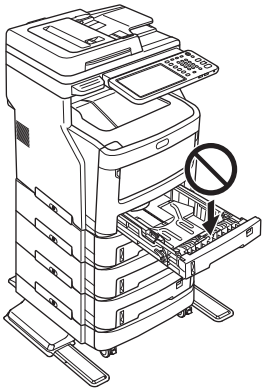


! Remarque

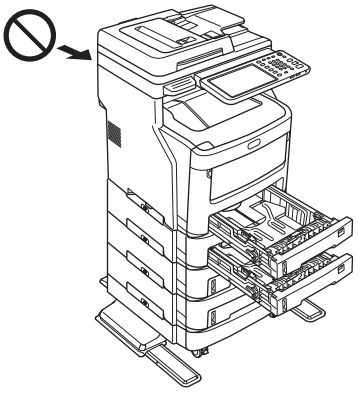
- Pour éviter tout risque de chute, notez les points suivants pour le transport de l'équipement et l'impression.
  - Ne poussez pas la machine lorsque le support de document est ouvert.



  - N'appuyez pas sur la cassette du bac lorsqu'elle est tirée.



  - Ne poussez pas l'arrière de la machine lorsqu'au moins deux cassettes du bac sont tirées.



Paramétrage de l'imprimante sous Windows

Configurez le bac supplémentaire à l'aide du pilote d'impression.

Avant d'imprimer, vous devez paramétrer les options suivantes :

- Paramètres de configuration

  Pour utiliser les périphériques en option comme les bacs supplémentaires ou le finisseur, vous devez d'abord configurer ces périphériques. Les fonctionnalités de ces périphériques en option ne sont pas disponibles tant que vous n'avez pas informé le système de leur installation.

Si nécessaire, vous pouvez configurer l'option suivante avant l'impression :

- Code départemental

  Le système peut gérer les travaux par code départemental. Cela permet par exemple à un administrateur système de vérifier le nombre de copies imprimées par un département spécifique. Si l'option Code départemental est activé, vous devrez saisir un code départemental avant toute impression. Si vous saisissez à l'avance le code départemental dans le champ correspondant, vous n'aurez pas à le faire lors de chaque travail. Pour connaître votre code, adressez-vous à votre administrateur. Si la communication SNMP entre le système et votre ordinateur est activée, vous devrez également saisir ce code avant d'imprimer.

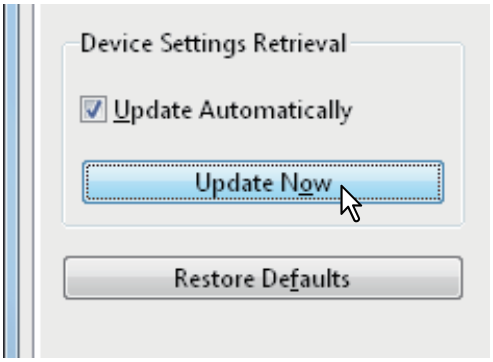
Paramétrage des options

Pour utiliser correctement ce système, une fois que vous avez installé les pilotes d'impression, vous devez enregistrer la configuration des options installées sous l'onglet [Paramètres du périphérique(Device Settings)]. Ce même onglet permet également de connaître la configuration des options installées par défaut. Si la communication SNMP entre cet équipement et votre ordinateur n'est pas disponible, ou si vous souhaitez configurer manuellement les options, consultez la page suivante :

P.37 "Configuration manuelle des options"

Mémo

- Lorsque la communication SNMP entre cet équipement et votre ordinateur est activée, vous pouvez récupérer les informations de configuration des options en cliquant sur [Mettre à jour maintenant(Update Now)].



■ Configuration manuelle des options

Sélectionnez cette option si la communication SNMP n'est pas disponible entre l'équipement et votre ordinateur :

Réglage manuel de l'onglet [Paramètres du périphérique(Device Settings)]

! Remarque

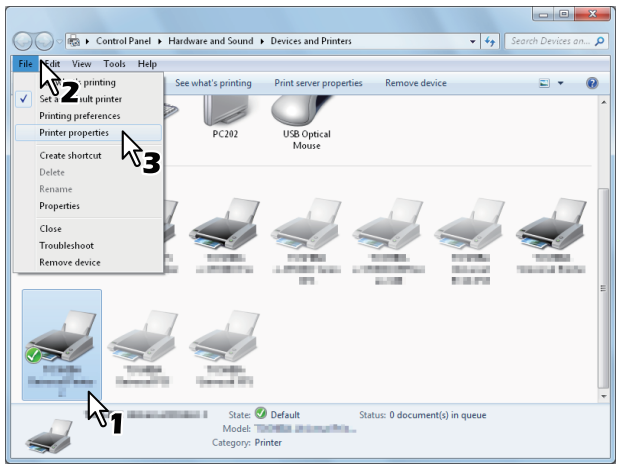
- Vous devez ouvrir une session d'utilisateur Windows possédant les droits "Administrateur".

1 Dans le menu [DEBUT(Start)], sélectionnez [Périphériques et imprimantes(Devices and Printers)].

Le dossier Printers apparaît.

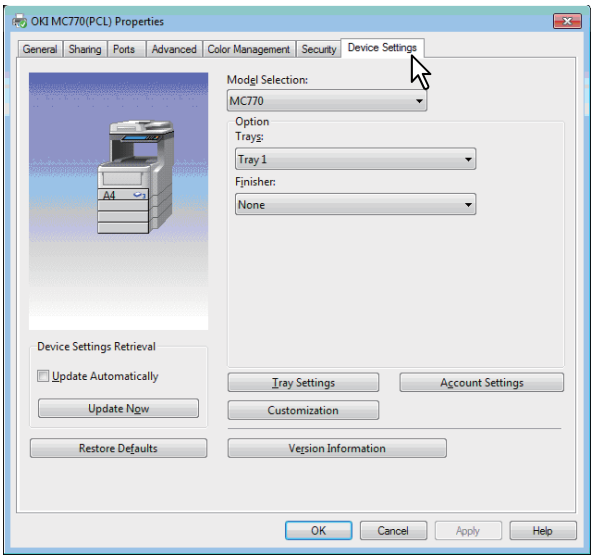
2 Sélectionnez le pilote d'impression de cet équipement puis cliquez sur [Propriétés de l'imprimante(Printer properties)] dans le menu [Fichier(File)].

La boîte de dialogue des propriétés du pilote d'impression s'affiche.



- Si le menu [Fichier(File)] ne s'affiche pas, appuyez sur la touche [Alt].
- Si la boîte de dialogue affichée ne permet pas de modifier les propriétés du pilote d'impression, effectuez la procédure suivante.
  - Sous Windows 7, certains onglets possèdent un bouton dans les propriétés du pilote d'impression. Pour modifier les propriétés, cliquez dessus. Si les propriétés ne peuvent pas être modifiées, demandez à votre administrateur réseau de le faire.
- Les droits d'administrateur sont nécessaires pour modifier le pilote d'une imprimante installée sur le réseau. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur réseau.

3 Affichez l'onglet [Paramètres du périphérique(Device Settings)] et définissez les options ci-dessous.



Sélection du modèle (Model Selection) — Permet de définir le type de modèle. Les paramètres de configuration du pilote d'impression changent en fonction du modèle sélectionné.

Option — Permet de définir si les périphériques en option suivants sont installés.

- **Bacs** — Permet de définir si le meuble cassette PFU est installé.
- **Finisseur** — Permet de définir si le finisseur intérieur est installé.

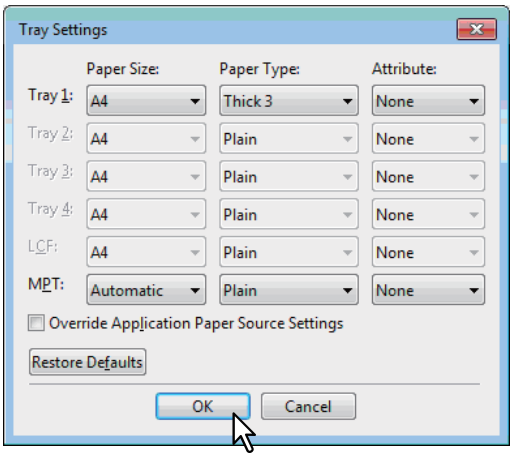
Mémo

- Les paramètres de configuration changent en fonction du modèle et de la configuration des options.

4 Cliquez sur [Paramètres de la Bac(Tray Settings)].

La boîte de dialogue [Paramètres de la Bac(Tray Settings)] s'affiche.

5 Définissez les options suivantes et cliquez sur [OK].



Bac 1 (Tray 1) — Sélectionnez le format et le type de papier chargé dans le premier bac.

Bac 2 (Tray 2) — Sélectionnez le format et le type de papier chargé dans le deuxième bac.

Bac 3 (Tray 3) — Sélectionnez le format et le type de papier chargé dans le troisième bac.

Bac 4 (Tray 4) — Sélectionnez le format et le type de papier chargé dans le quatrième bac.

Bac multifonctions — Sélectionnez le type de papier chargé dans le bac multifonctions.

Ignorer les paramètres source de papier de l'application (Override Application Paper Source Settings) — Cochez cette case pour utiliser les paramètres source de papier du pilote d'impression plutôt que les paramètres des applications.

Mémo

- Les paramètres de configuration changent en fonction du modèle et de la configuration des options.

6 Cliquez sur [Appliq.(Apply)] ou sur [OK] pour enregistrer les paramètres.

Définition du code départemental

Lorsque le système est géré par code départemental, vous devez saisir le votre dans le pilote d'impression.

L'administrateur réseau peut alors vérifier le nombre de copies imprimées par les membres d'un département spécifique. Par ailleurs, les utilisateurs peuvent vérifier qui a soumis les travaux d'impression à l'aide de l'écran tactile et des outils de supervision.

Demandez à votre administrateur si vous devez saisir le code départemental.

Remarque

- Si le paramètre de gestion des utilisateurs est activé, il permet de gérer un travail d'impression à la place du paramètre de gestion par code départemental. Dans ce cas, le nom d'utilisateur saisi pour se connecter à l'ordinateur est utilisé pour l'authentification du travail d'impression. Vous n'avez donc pas besoin de définir un code départemental sur le pilote d'impression, par contre vous devez enregistrer au préalable un nom d'utilisateur. Si vous ne l'avez pas fait, le travail d'impression est traité comme non valide, conformément au paramètre d'application de l'authentification utilisateur. De même, si un travail d'impression est envoyé en format RAW, il est traité conformément au paramètre de travail d'impression RAW. Pour plus d'informations sur le paramètre d'application de l'authentification utilisateur ou sur le paramètre de travail d'impression RAW, reportez-vous au ***Guide de l'application TopAccess***.
- Si la fonction de noir illimité est activée et si l'option [Couleur(Color)] est définie sur [Noir & blanc(Black and White)] dans l'onglet [Basique(Basic)] du pilote d'impression, aucun code départemental n'est requis lors de l'impression des documents.

Mémo

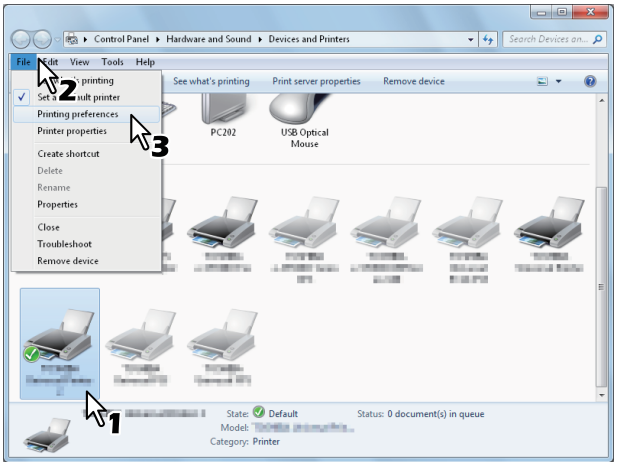
- Le traitement d'un travail d'impression dont le code départemental est incorrect varie en fonction du paramètre correspondant, qui peut être défini en mode administrateur dans TopAccess, et de la communication SNMP.
  - Si la communication SNMP est activée et que le paramètre incorrect avec code départemental incorrect est défini sur [Stocker dans liste de travaux incorrects(Store to invalid job list)], un message d'erreur s'affiche lorsqu'un code départemental non valide est saisi.
  - Si la communication SNMP est désactivée et que le paramètre incorrect avec code départemental incorrect est défini sur [Stocker dans liste de travaux incorrects(Store to invalid job list)], le travail d'impression dont le code départemental est incorrect est stocké dans la liste des travaux avec code départemental incorrect sans être imprimé.
  - S'il est défini sur [Imprimer(Print)], le travail d'impression avec code départemental incorrect sera imprimé.
  - S'il est défini sur [Supprimer(Delete)], le travail d'impression avec code départemental incorrect sera supprimé.
- Le code départemental doit être saisi à chaque début d'impression. Si vous devez utiliser un code départemental différent pour chaque travail d'impression, saisissez-le au début de l'impression.

Saisie du code départemental

1 Dans le menu [DEBUT(Start)], sélectionnez [Périphériques et imprimantes(Devices and Printers)].

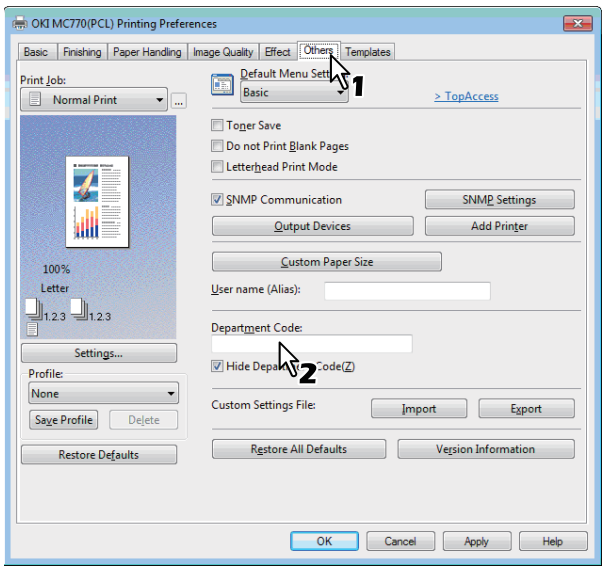
Le dossier Printers apparaît.

2 Sélectionnez le pilote d'impression de l'équipement, puis dans le menu [Fichier(File)] sélectionnez [Options d'impression(Printing Preferences)].



- Si le menu [Fichier(File)] ne s'affiche pas, appuyez sur la touche [Alt].
- La boîte de dialogue Options d'impression apparaît.

3 Affichez l'onglet [Autres(Others)] et saisissez votre code départemental dans le champ [Code de département(Department Code)].



Dans la case [Code de département(Department Code)], vous pouvez saisir jusqu'à 63 caractères.

Mémo

- Un code départemental peut contenir des caractères d'un octet tels que les nombres de 0 à 9, les lettres de l'alphabet de A à Z (majuscules et minuscules), les traits d'union (-), les traits de soulignement (_) et les points (.).

4 Cliquez sur [Appliq.(Apply)] ou sur [OK] pour enregistrer les paramètres.

Copie du fichier PPD pour Windows

Le DVD-ROM du logiciel contient un fichier de description pour les applications Windows courantes. Dans les applications qui n'acceptent pas l'installation automatique des fichiers PPD, copiez le fichier PPD dans un répertoire approprié afin d'activer les paramètres spécifiques à l'imprimante dans la boîte de dialogue [Imprimer(Print)] ou [Page].

Paramétrage de l'imprimante sous Mac OS X

Configuration de l'imprimante sous Mac OS X

Après avoir copié le fichier PPD dans le dossier approprié, vous pouvez paramétrer la machine.

L'équipement prend en charge les services d'impression Macintosh suivants :

- **Impression LPR**
  P.40 "Configuration de l'impression LPR"
- **Impression IPP**
  P.41 "Configuration de l'impression IPP"
- **Impression Bonjour**
  P.42 "Configuration de l'impression Bonjour"

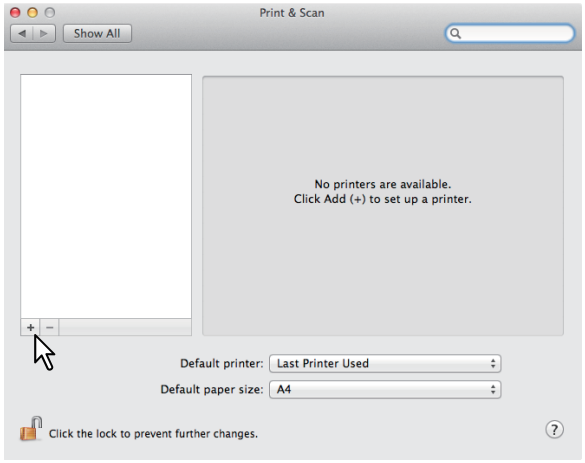
Mémo

- Ces services d'impression Macintosh sont disponibles lorsque le système et votre ordinateur sont connectés sur le réseau TCP/IP.

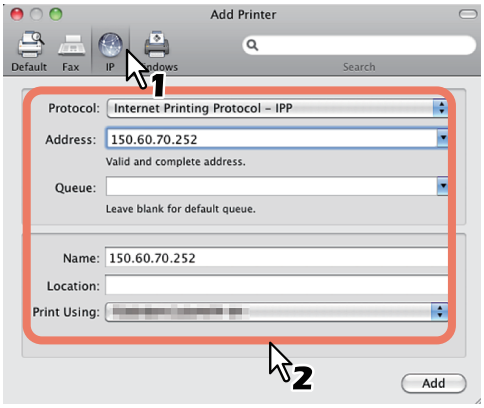
■ Configuration de l'impression LPR

1 Ouvrez Préférences système et cliquez sur [Imprimer et scanner(Print & Scan)].

2 Cliquez sur [+].


Print & Scan
Show All
No printers are available.
Click Add (+) to set up a printer.
Default printer: Last Printer Used
Default paper size: A4
Click the lock to prevent further changes.

3 Cliquez sur [IP] et configurez les éléments comme indiqué ci-dessous.



Protocole (Protocol) : Line Printer Daemon - LPD

Adresse (Address) : <Adresse IP ou nom DNS de l'équipement>

File d'attente (Queue) : impression

Nom (Name) : <Nom>

Emplacement (Location) : <Nom>

Imprimer via (Print Using) : MC780_ES7480 MFP_ MPS4242mc-X7

Mémo

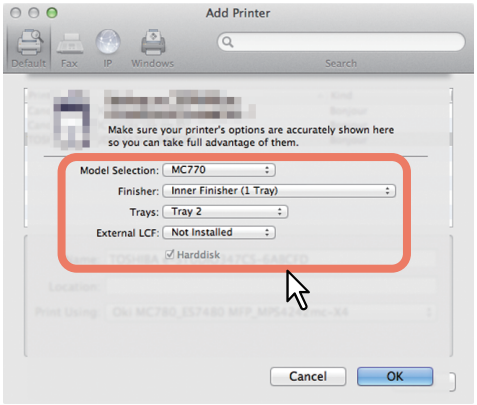
- Sous MAC OS X 10.4.x à 10.6x, sélectionnez MC780_ ES7480 MFP_MPS4242mc-X4.
- Le nom saisi dans le champ [Adresse(Address)] s'affiche automatiquement dans le champ [Nom(Name)].
- La façon de sélectionner le fichier PPD dépend du pays ou de la région, comme suit :
  - Pour l'Amérique du Nord
    Même lorsque vous saisissez l'adresse IP ou le nom DNS de l'équipement dans le champ [Adresse(Address)], le fichier PPD approprié n'est pas sélectionné dans la liste déroulante [Imprimer via(Print Using)]. Par conséquent, sélectionnez [AUTRE(Other)] dans le champ [Imprimer via(Print Using)], et sélectionnez le fichier PPD MC780_ ES7480 MFP_MPS4242mc-X7 depuis le dossier [/ Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/en.lproj].

– Pour le Royaume-Uni
Lorsque vous saisissez l'adresse IP ou le nom DNS de l'équipement dans le champ [Adresse(Address)], le fichier PPD approprié n'est pas sélectionné dans la liste déroulante [Imprimer via(Print Using)]. Si le fichier PPD approprié n'est pas automatiquement sélectionné, choisissez [Sélectionner un pilote à utiliser(Select a driver to use)] et sélectionnez un fichier PPD dans la liste.

4 Cliquez sur [Ajout(Add)].

La fenêtre des options installables s'affiche.

5 Installez les options ci-dessous.



- **Sélection du modèle (Model Selection)** — Choisissez cette option pour utiliser votre modèle.
- **Finisseur (Finisher)**
  Non installé — Sélectionnez cette option si aucun finisseur n'est installé.
  Finisseur intérieur (bac 1) — Sélectionnez cette option lorsqu'un finisseur intérieur est installé.

! Remarque

- Même si vous sélectionnez [Non installé(e)(Not Installed)] pour le finisseur lors de la définition des paramètres d'impression, les autres options du finisseur, notamment celles relatives à l'agrafage, peuvent être sélectionnées. En effet, si vous choisissez des options pour le finisseur alors qu'aucun finisseur n'est installé, ces paramètres seront tout simplement ignorés et l'impression effectuée correctement.

- **Bacs (Trays)**
  Bac 1
  Sélectionnez cette option lorsque le bac 1 est installé.
  Bacs 1 et 2
  Sélectionnez cette option lorsque les bacs 1 et 2 sont installés.
  Bacs 1, 2 et 3
  Sélectionnez cette option lorsque les bacs 1, 2 et 3 sont installés.
  Bacs 1, 2, 3 et 4
  Sélectionnez cette option lorsque les bacs 1, 2, 3 et 4 sont installés.

6 Cliquez sur [OK].

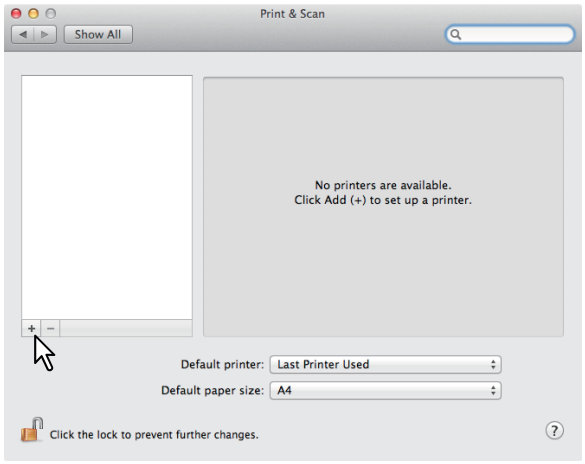
L'imprimante est ajoutée dans la liste des imprimantes.

■ Configuration de l'impression IPP

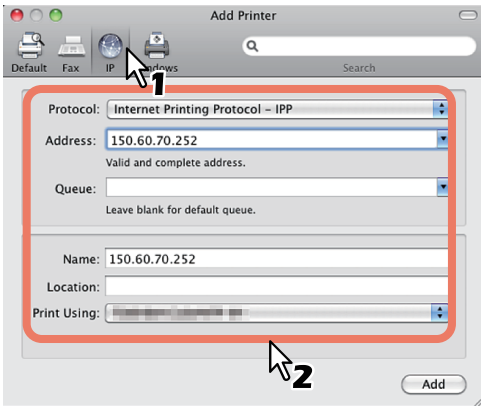
Pour configurer la file d'attente d'impression IPP sous Mac OS X, suivez la procédure ci-après.

1 Ouvrez Préférences système et cliquez sur [Imprimer et scanner(Print & Scan)].

2 Cliquez sur [+].


Print & Scan
Show All
No printers are available.
Click Add (+) to set up a printer.
Default printer: Last Printer Used
Default paper size: A4
Click the lock to prevent further changes.

3 Cliquez sur [IP] et configurez les éléments comme indiqué ci-dessous.



Protocole (Protocol) :
Line Printer Daemon - LPD

Adresse (Address) :
<Adresse IP ou nom DNS de l'équipement>

File d'attente (Queue) :
impression

Nom (Name) :
<Nom>

Emplacement (Location) :
<Nom>

Imprimer via (Print Using) :

MC780_ES7480 MFP_ MPS4242mc-X7

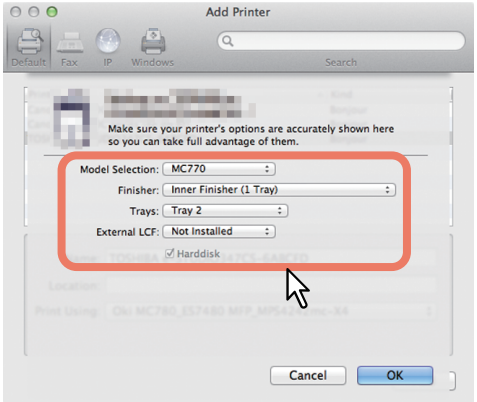
Mémo

- Sous MAC OS X 10.4.x à 10.6x, sélectionnez MC780_ ES7480 MFP_MPS4242mc-X4.
- Le nom saisi dans le champ [Adresse(Address)] s'affiche automatiquement dans le champ [Nom(Name)].
- La façon de sélectionner le fichier PPD dépend du pays ou de la région, comme suit :
  - Pour l'Amérique du Nord
    Même lorsque vous saisissez l'adresse IP ou le nom DNS de l'équipement dans le champ [Adresse(Address)], le fichier PPD approprié n'est pas sélectionné dans la liste déroulante [Imprimer via(Print Using)]. Par conséquent, sélectionnez [AUTRE(Other)] dans le champ [Imprimer via(Print Using)], et sélectionnez le fichier PPD MC780_ES7480 MFP_MPS4242mc-X7 depuis le dossier [/Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/en.lproj].
  - Pour le Royaume-Uni
    Lorsque vous saisissez l'adresse IP ou le nom DNS de l'équipement dans le champ [Adresse(Address)], le fichier PPD approprié n'est pas sélectionné dans la liste déroulante [Imprimer via(Print Using)]. Si le fichier PPD approprié n'est pas automatiquement sélectionné, choisissez [Sélectionner un pilote à utiliser(Select a driver to use)] et sélectionnez un fichier PPD dans la liste.

4 Cliquez sur [Ajout(Add)].

La fenêtre des options installables s'affiche.

5 Installez les options ci-dessous.



- **Sélection du modèle (Model Selection)**
  — Choisissez cette option pour utiliser votre modèle.
- **Finisseur (Finisher)**
  Non installé — Sélectionnez cette option si aucun finisseur n'est installé.
  Finisseur intérieur (bac 1) — Sélectionnez cette option lorsqu'un finisseur intérieur est installé.

Remarque

- Même si vous sélectionnez [Non installé(e)(Not Installed)] pour le finisseur lors de la définition des paramètres d'impression, les autres options du finisseur, notamment celles relatives à l'agrafage, peuvent être sélectionnées. En effet, si vous choisissez des options pour le finisseur alors qu'aucun finisseur n'est installé, ces paramètres seront tout simplement ignorés et l'impression effectuée correctement.

- **Bacs (Trays)**
  Bac 1
  Sélectionnez cette option lorsque le bac 1 est installé.
  Bacs 1 et 2
  Sélectionnez cette option lorsque les bacs 1 et 2 sont installés.
  Bacs 1, 2 et 3
  Sélectionnez cette option lorsque les bacs 1, 2 et 3 sont installés.
  Bacs 1, 2, 3 et 4
  Sélectionnez cette option lorsque les bacs 1, 2, 3 et 4 sont installés.

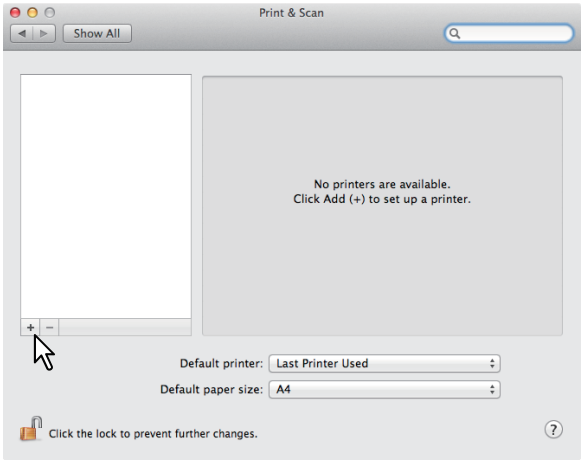
6 Cliquez sur [OK].

L'imprimante est ajoutée dans la liste des imprimantes.

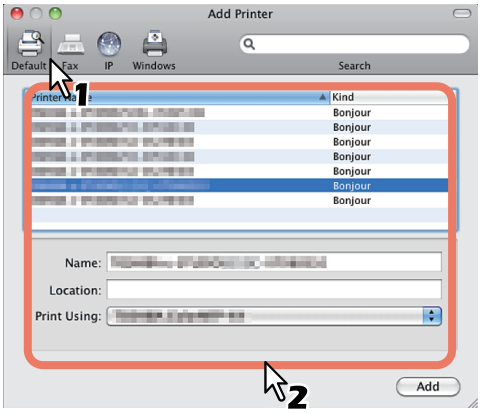
■ Configuration de l'impression Bonjour

1 Ouvrez Préférences système et cliquez sur [Imprimer et scanner(Print & Scan)].

2 Cliquez sur [+].


Print & Scan
Show All
No printers are available.
Click Add (+) to set up a printer.
Default printer: Last Printer Used
Default paper size: A4
Click the lock to prevent further changes.

3 Cliquez sur [Par défaut(Default)] et sélectionnez le système multifonctions de la connexion Bonjour affichée dans la liste.



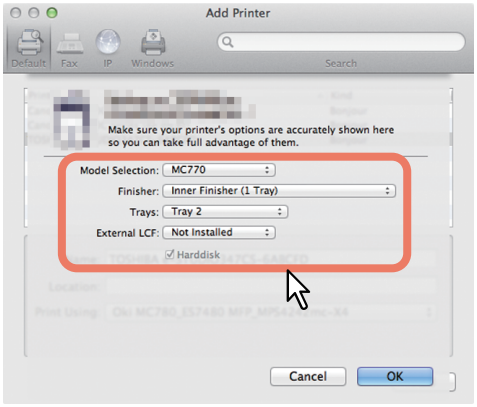
Mémo

- Le nom du périphérique que vous avez sélectionné dans la liste s'affiche automatiquement dans le champ [Nom(Name)].
- La façon de sélectionner le fichier PPD dépend du pays ou de la région, comme suit :
  - Pour l'Amérique du Nord
    Même lorsque vous choisissez l'équipement dans la liste, le fichier PPD approprié n'est pas sélectionné dans le champ [Imprimer via(Print Using)]. Par conséquent, sélectionnez [AUTRE(Other)] dans le champ [Imprimer via(Print Using)], et sélectionnez le fichier PPD MC780_ES7480 MFP_MPS4242mc-X7 depuis le dossier [/Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/en.lproj].
  - Pour le Royaume-Uni
    Lorsque vous choisissez l'équipement dans la liste, le fichier PPD approprié est automatiquement sélectionné dans la zone [Imprimer via(Print Using)]. Si le fichier PPD approprié n'est pas automatiquement sélectionné, choisissez [Sélectionner un pilote à utiliser(Select a driver to use)] et sélectionnez un fichier PPD dans la liste.

4 Cliquez sur [Ajout(Add)].

La fenêtre des options installables s'affiche.

5 Installez les options ci-dessous.



- **Sélection du modèle (Model Selection)**
  — Choisissez cette option pour utiliser votre modèle.
- **Finisseur (Finisher)**
  Non installé — Sélectionnez cette option si aucun finisseur n'est installé.
  Finisseur intérieur (bac 1) — Sélectionnez cette option lorsqu'un finisseur intérieur est installé.

! Remarque

- Même si vous sélectionnez [Non installé(e)(Not Installed)] pour le finisseur lors de la définition des paramètres d'impression, les autres options du finisseur, notamment celles relatives à l'agrafage, peuvent être sélectionnées. En effet, si vous choisissez des options pour le finisseur alors qu'aucun finisseur n'est installé, ces paramètres seront tout simplement ignorés et l'impression effectuée correctement.

- **Bacs (Trays)**
  Bac 1
  Sélectionnez cette option lorsque le bac 1 est installé.
  Bacs 1 et 2
  Sélectionnez cette option lorsque les bacs 1 et 2 sont installés.
  Bacs 1, 2 et 3
  Sélectionnez cette option lorsque les bacs 1, 2 et 3 sont installés.
  Bacs 1, 2, 3 et 4
  Sélectionnez cette option lorsque les bacs 1, 2, 3 et 4 sont installés.

6 Cliquez sur [OK].

L'imprimante est ajoutée dans la liste des imprimantes.

Connexion des câbles

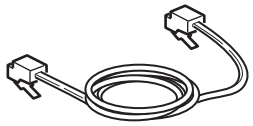
Connexion des câbles réseau

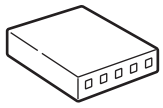
1 Achetez un câble réseau et un hub.

! Remarque

- Le câble réseau et le hub ne sont pas fournis avec le produit. Achetez un câble réseau (catégorie 5, paire torsadée, droit) et un hub séparément.

<Câble réseau> <Hub>

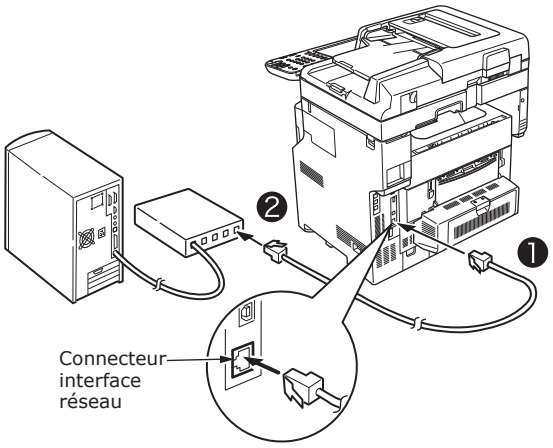




2 Connectez la machine au réseau.

(1) Insérez le câble réseau dans le connecteur interface réseau de la machine.

(2) Insérez le câble réseau dans le hub.

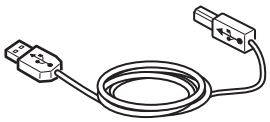


Connexion du câble USB

1 Préparez un câble USB.

! Remarque

- Le câble USB n'est pas fourni avec ce produit. Achetez un câble USB 2.0 séparément.
- Utilisez un câble USB 2.0 ultrarapide pour une connexion USB 2.0 ultrarapide.



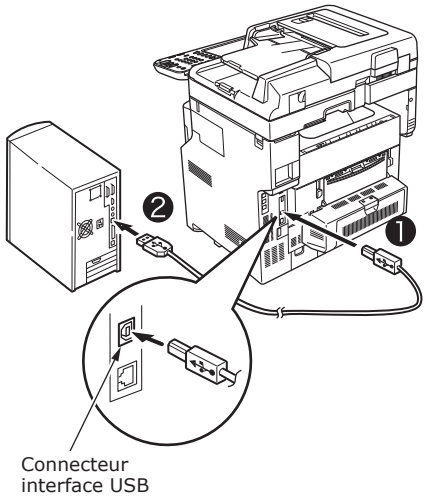
2 Connectez le câble USB.

(1) Insérez l'extrémité du câble USB dans le connecteur interface USB de la machine.

! Remarque

- Attention à ne pas insérer le câble USB dans le connecteur interface réseau. Cela pourrait entraîner des dommages.

(2) Insérez l'extrémité du câble USB dans le connecteur interface USB de l'ordinateur.



Connexion à la ligne téléphonique

La méthode de connexion au câble d'alimentation du téléphone varie en fonction de l'environnement d'installation. Effectuez la connexion suivante tout en tenant compte de votre environnement personnel.

Remarque

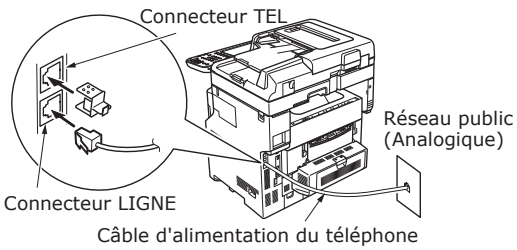
- Connexion impossible à un réseau ISDN. Utilisez un adaptateur de terminal pour vous connecter à un réseau ISDN, et connectez-vous au connecteur LIGNE de la machine.
- Assurez-vous d'utiliser le câble téléphonique fourni avec le produit. Si vous utilisez un câble téléphonique différent, cela peut provoquer un dysfonctionnement.

1 Effectuez la connexion tout en tenant compte de votre environnement.

- Lors de la connexion à un réseau public (Lors de l'utilisation du réseau comme fax dédié (lorsque la ligne téléphonique n'est pas connectée à la machine)).

Insérez le câble d'alimentation du téléphone dans le [Connecteur LIGNE (LINE connector)] de la machine.

Insérez le couvercle fourni avec cette machine dans le [Connecteur TEL (TEL connector)].



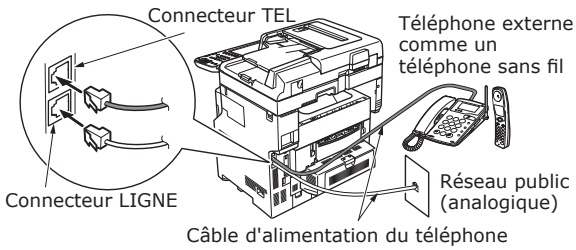
Remarque

- Assurez-vous de ne pas insérer par erreur le câble dans le [Connecteur TEL (TEL connector)].

- Lors de la connexion à un réseau public (Lors de la connexion du téléphone à la machine)

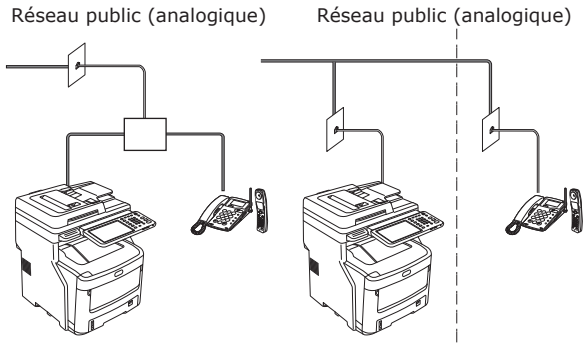
Insérez le câble d'alimentation du téléphone (connecté au réseau public (analogique)) dans le [Connecteur LIGNE (LINE connector)].

Insérez le câble d'alimentation du téléphone à partir d'un téléphone externe dans le [Connecteur TEL (TEL connector)].



Remarque

- Vous ne pouvez connecter qu'un téléphone au connecteur TEL de la machine.
- N'effectuez pas de connexion en dérivation (connexion parallèle) entre la machine et le téléphone. Si vous effectuez une connexion en dérivation (connexion parallèle), les problèmes suivants peuvent survenir. Il se peut également que la machine fonctionne de manière anormale.
  - Lors de l'envoi ou de la réception de fax, les images faxées peuvent se déformer et des erreurs de communication peuvent survenir lorsque vous décrochez le téléphone connecté en dérivation (connexion parallèle).
  - Lorsque le téléphone sonne, la sonnerie peut tarder ou s'arrêter soudainement. En outre, il se peut que vous ne receviez pas un fax qui a été envoyé.

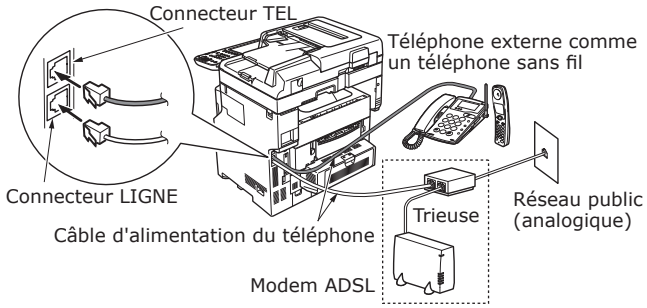


Mémo

- Pour un câblage direct, un travail séparé est requis. Contactez votre compagnie de téléphone pour obtenir de l'aide.

● Lors de la connexion à un environnement ADSL

Insérez le câble d'alimentation du téléphone (connecté au modem ADSL) dans le [Connecteur LIGNE (LINE connector)]. Insérez le câble d'alimentation du téléphone à partir d'un téléphone externe dans le [Connecteur TEL (TEL connector)]



Mémo

- Si vous n'avez pas l'intention de composer un numéro (appel sortant), arrêtez le [Détection de tonalité (Dial Tone Detection)].
- S'il est impossible d'envoyer ou de recevoir un FAX, arrêtez le [Super G3].

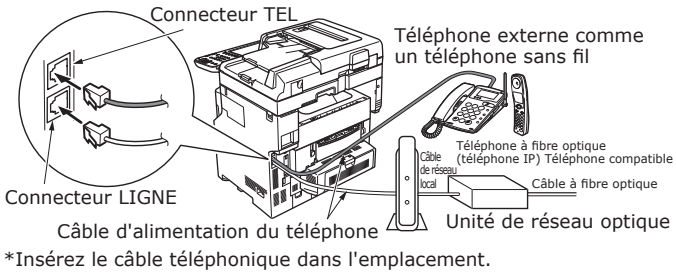
● Lors de la connexion à un téléphone à fibre optique (téléphone IP)

Insérez le câble d'alimentation du téléphone (connecté à un téléphone compatible avec un téléphone à fibre optique (téléphone IP)) dans le [Connecteur LIGNE (LINE connector)].

Insérez le câble d'alimentation du téléphone à partir d'un téléphone externe dans le [Connecteur TEL (TEL connector)].

! Remarque

- En cas de communication avec Super G3, vérifiez que la qualité de la communication du fournisseur est garantie.


Connecteur TEL
Téléphone externe comme un téléphone sans fil
Téléphone à fibre optique (téléphone IP) Téléphone compatible
Câble de réseau local
Câble à fibre optique
Connecteur LIGNE
Câble d'alimentation du téléphone
Unité de réseau optique

*Insérez le câble téléphonique dans l'emplacement.

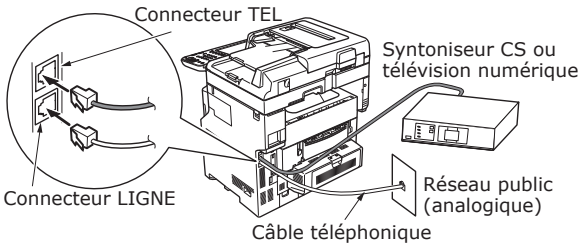
Mémo

- Si vous n'avez pas l'intention de composer un numéro (appel sortant), arrêtez le [Détection de tonalité (Dial Tone Detection)].
- S'il est impossible d'envoyer ou de recevoir un FAX, arrêtez le [Super G3].

● Lors de la connexion du syntoniseur CS et de la télévision numérique

Insérez le câble d'alimentation du téléphone (connecté au réseau public (analogique)) dans le [Connecteur LIGNE (LINE connector)].

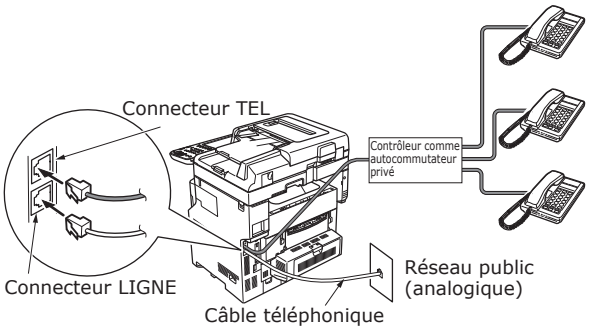
Insérez le câble du téléphone (connecté au syntoniseur CS ou au téléviseur numérique) dans le [Connecteur TEL (TEL connector)].



● Lors de la connexion d'un autocommutateur privé, d'un téléphone privé et d'un téléphone professionnel

Insérez le câble d'alimentation du téléphone (connecté au réseau public (analogique)) dans le [Connecteur LIGNE (LINE connector)].

Insérez le câble d'alimentation du téléphone (connecté à un contrôleur comme l'autocommutateur privé) dans le [Connecteur TEL (TEL connector)].



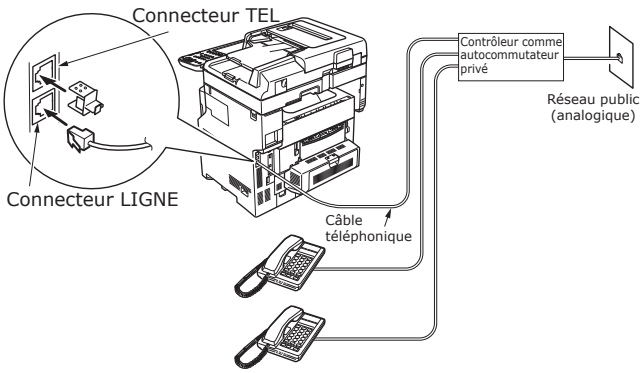
Mémo

- Pour les téléphones privés, connectez plusieurs téléphones aux lignes 1 et 2. Il s'agit d'un simple dispositif de commutation à usage domestique pouvant utiliser des téléphones supplémentaires et des interphones.
- En ce qui concerne les téléphones professionnels, les lignes sont partagées grâce à plusieurs téléphones avec une capacité d'au moins trois lignes téléphoniques. Il s'agit d'un simple dispositif de commutation pouvant utiliser des téléphones supplémentaires.

● <u>Lors de la connexion en tant que téléphone supplémentaire</u>

Insérez le câble d'alimentation du téléphone (connecté à un contrôleur comme l'autocommutateur privé) dans le [Connecteur LIGNE (LINE connector)].

Insérez le couvercle fourni avec cette machine dans le [Connecteur TEL (TEL connector)].



Vérification de l'opération de copie

Pour plus d'informations sur la mise sous tension de la machine, reportez-vous à "Mise sous tension" (P.51).

Vérification de l'opération de copie

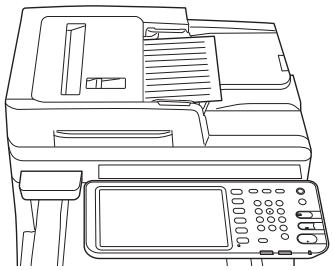
Vérifiez l'opération de copie de la machine.

Mémo

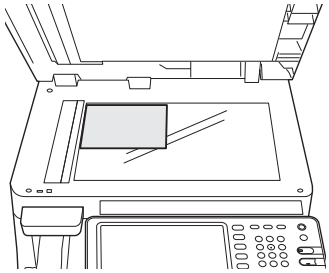
- La procédure suivante utilise les paramètres d'usine.
- Appuyez sur la touche [COPY (COPIE)] pour passer à l'écran de copie.

1 Placez le document.

- Lors de l'utilisation du chargeur automatique de documents (ADF).
  Placez le documents face vers le haut, et chargez les documents de sorte que la première page soit sur le dessus.

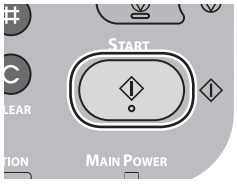


- Lors de l'utilisation de la platine (surface vitrée).
  Placez les documents face vers le bas, et placez le coin du document de sorte qu'il soit aligné avec le paramètre de référence situé à l'arrière et du côté gauche.



Voir "A propos des copies de document" (P.72)

2 Appuyez sur la touche [START (DEMARRER)].



La copie démarre.

3

Mise sous/hors tension

Précautions à propos de l'alimentation P.50

Mise sous tension P.51

Mise hors tension P.52

Réduction de la consommation électrique lorsque la machine n'est pas utilisée (mode d'économie d'énergie) P.53

Précautions à propos de l'alimentation

⚠AVERTISSEMENT	Risque de décharge électrique et/ou d'incendie.	

- Assurez-vous de couper l'alimentation lorsque vous branchez ou retirez le câble d'alimentation et le fil de masse.
- Assurez-vous de connecter le fil de masse à une borne de terre dédiée. Veuillez consulter le magasin de détail où vous avez acheté ce produit s'il est impossible de relier l'alimentation à la terre.
- Ne connectez jamais le fil de masse à un objet comme une canalisation d'eau, une canalisation de gaz, un câble téléphonique ou un paratonnerre.
- Assurez-vous de connecter la borne de terre avant de connecter le cordon d'alimentation à la prise d'alimentation. En outre, éloignez la prise d'alimentation de l'alimentation.
- Saisissez toujours le cordon par sa prise lorsque vous retirez celle-ci de la prise murale.
- Insérez complètement la prise d'alimentation dans la prise murale.
- Ne touchez pas le cordon d'alimentation ou la machine si vos mains sont mouillées.
- Placez le cordon d'alimentation à un endroit où il ne sera pas piétiné. Ne placez aucun objet sur le cordon d'alimentation.
- Ne nouez pas et ne mettez pas en paquet le cordon d'alimentation.
- N'utilisez pas un cordon d'alimentation endommagé.
- N'utilisez pas de multiprises.
- Ne connectez pas cette machine et d'autres produits électriques à la même prise murale. En particulier, le partage d'une prise murale avec des produits électriques comme un climatiseur, un copieur ou une déchiqueteuse peut provoquer le dysfonctionnement de la machine à cause du bruit électrique. Si vous ne pouvez pas faire autrement, utilisez un filtre antibruit ou un transformateur à faible bruit.
- Utilisez le cordon d'alimentation fourni avec le produit et connectez-le directement à la borne de terre. N'utilisez aucun autre cordon d'alimentation.
- N'utilisez pas de cordon prolongateur. Si vous ne pouvez pas faire autrement, assurez-vous d'utiliser un produit évalué à 15 A ou plus.
- L'utilisation d'un cordon prolongateur peut provoquer le dysfonctionnement de la machine à cause de la baisse de la tension.
- Retirez régulièrement la prise d'alimentation de la prise murale et nettoyez la base des broches et l'espace situé entre les broches. De la poussière peut s'accumuler sur la prise si vous laissez celle-ci dans la prise murale pendant des périodes prolongées. Cela peut provoquer un court-circuit et un incendie.
- Au cours de l'impression, ne coupez pas l'alimentation et ne retirez pas la prise d'alimentation.
- Débranchez le cordon d'alimentation si vous n'avez pas l'intention d'utiliser la machine pendant une période prolongée, comme pendant les vacances.
- N'utilisez pas le cordon d'alimentation fourni avec ce produit sur d'autres produits.

- L'alimentation doit respecter les conditions suivantes :

  Courant (alternatif) : 110 - 127 VCA (99 - 140 VCA)
  220 - 240 VCA (198 - 264 VCA)

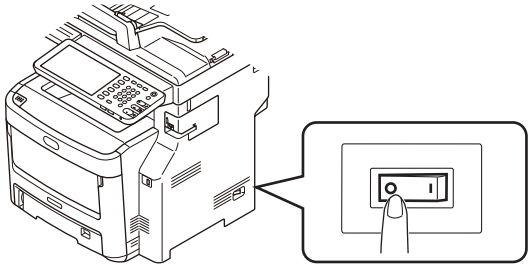
  Fréquence : 50 Hz ou 60 Hz ± 2 %

- Si l'alimentation est instable, utilisez un régulateur de tension.
- La consommation électrique maximale de cette machine est de 1300 W. Assurez-vous que l'alimentation est suffisante pour faire fonctionner la machine.
- Nous ne garantissons pas le fonctionnement lors de l'utilisation d'un système d'alimentation sans coupure ou d'un convertisseur. N'utilisez pas de système d'alimentation sans interruption (ASI) ou de convertisseur.

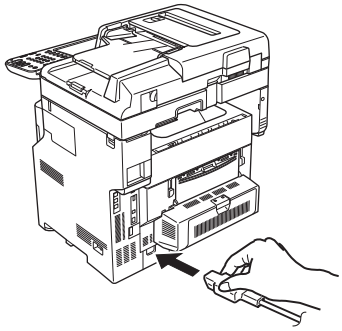
Mise sous tension

1 Connectez le cordon d'alimentation.

(1) Vérifiez que l'interrupteur d'alimentation est désactivé (O).



(2) Connectez le cordon d'alimentation à la machine.



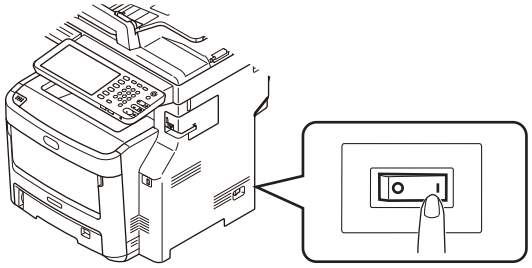
(3) Insérez la prise d'alimentation dans la prise murale.

2 Activez l'interrupteur d'alimentation.

(1) Vérifiez l'absence de documents dans le support de document.

(2) Vérifiez l'absence de documents dans le bac du chargeur automatique de documents.

(3) Activez l'interrupteur d'alimentation (I).



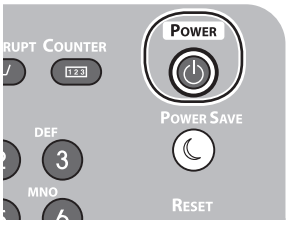
Mise hors tension

Assurez-vous de suivre cette procédure lors de la mise hors tension.

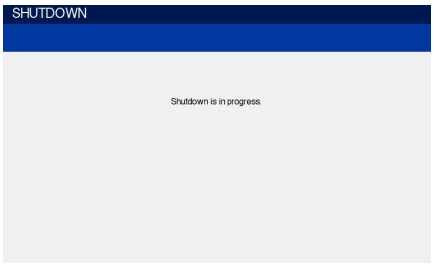
Remarque

- Ne mettez pas hors tension de manière brusque. Cela pourrait endommager la machine.

1 Appuyez sur la touche [POWER (ALIMENTATION)] jusqu'à ce qu'un "bip" retentisse.



2 L'écran suivant s'affiche pendant quelques instants.



Mémo

- Lorsque l'écran ci-dessus disparaît, désactivez l'interrupteur d'alimentation.

Réduction de la consommation électrique lorsque la machine n'est pas utilisée (mode d'économie d'énergie)

Lorsque la machine est inactive pendant un moment, elle entre automatiquement en mode d'économie d'énergie pour réduire la consommation électrique. Vous pouvez passer en mode d'économie d'énergie manuellement en appuyant sur la touche [POWER SAVE (ÉCONOMIE D'ÉNERGIE)] du panneau de commande.

■ Mode d'économie d'énergie

- Appuyez sur la touche [POWER SAVE (ÉCONOMIE D'ÉNERGIE)] pour passer en mode d'économie d'énergie.
- Lorsque la machine est inactive pendant 1 minute, elle entre automatiquement en mode économie d'énergie.
  📖 Si vous souhaitez modifier la durée qui doit s'écouler avant le passage en mode d'économie d'énergie, appuyez sur la touche [SETTING (Paramètre)], puis procédez à la configuration dans [ADMIN(ADMIN)] - [GÉNÉRAL(GENERAL)] - [ECONOMIE D'ENERGIE(ENERGY SAVER)] - [AUTO ECO.ENERG.(AUTO POWER SAVE)].
- Vous pouvez envoyer des documents chargés dans la mémoire ou imprimer des documents reçus, y compris en mode d'économie d'énergie.
- Lorsque la machine est en mode d'économie d'énergie, le nombre de sonneries d'un appel entrant est supérieur à la valeur définie.
- Lorsque la machine est en mode d'économie d'énergie, la touche [POWER SAVE (ÉCONOMIE D'ÉNERGIE)] s'allume en vert.
- Lorsque vous appuyez sur la touche [POWER SAVE (ÉCONOMIE D'ÉNERGIE)] en mode d'économie d'énergie, la machine repasse en mode d'attente normal.

! Remarque

- Si une erreur se produit et si un message s'affiche, et lorsque le toner est vide, il est impossible d'utiliser la touche [POWER SAVE (ÉCONOMIE D'ÉNERGIE)].

Mémo

- Lors de la restauration de la machine depuis le mode d'économie d'énergie, ouvrez et fermez le couvercle du support de document, autrement, le format du document ne sera pas correctement reconnu si vous avez placé un document sur la platine (surface vitrée).

4

A propos du papier

A propos du papier P.55

Comment charger le papier P.62

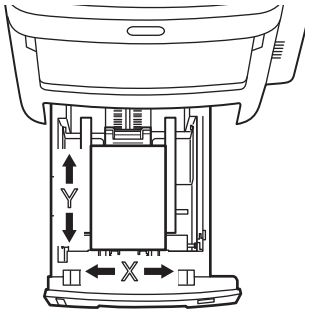
Impression du papier P.70

A propos du papier

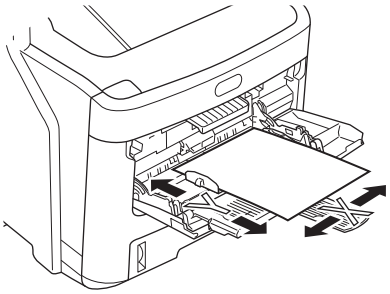
Largeur et longueur du papier

En ce qui concerne le format du papier, X représente la largeur du papier et Y sa longueur.

● Cassette du bac



● Bac multifonctions



Papier pris en charge

Pour une qualité élevée d'impression, utilisez du papier répondant aux exigences en termes de qualité, d'épaisseur et de fini de surface. Si vous n'utilisez pas le papier recommandé, testez la qualité d'impression et le déplacement du papier pour éviter tout problème.

■ A propos du type, du format et de l'épaisseur du papier.

! Remarque

- Il existe des limites quant à la source du papier ou à la méthode d'impression en fonction du type, du format et de l'épaisseur du papier.

Type de papier	Format papier mm (pouces)		Epaisseur de papier
Papier ordinaire	A4	210×297	64 à 250 g/m² Pour une impression recto verso, 64 à 105 g/m² Les formats papier pris en charge sont A4, A5, B5, Letter, Legal (13 pouces), Legal (13,5 pouces), Legal (14 pouces), executive et tabloïd.
	A5	148×210	
	A6	105×148	
	B5	182×257	
	Letter	215,9×279,4 (8,5×11)	
	Legal (13 pouces)	215,9×330,2 (8,5×13)	
	Legal (13,5 pouces)	215,9×342,9 (8,5×13,5)	
	Legal (14 pouces)	215,9×355,6 (8,5×14)	
	Executive	184,2×266,7 (7,25×10,5)	
	Personnalisé	Largeur 64 - 216 Longueur 210 - 356	64 à 200 g/m²
Enveloppe	Com-10	104,8×241,3 (4,125×9,5)	Les enveloppes doivent être en papier 24 livres, avec des rabats pliés.
Etiquette	A4	210×297	0,1-0,2 mm
	Letter	215,9×279,4 (8,5×11)	
Papier pour impression partielle	Conforme aux critères du papier ordinaire.		64-200 g/m²
Papier de couleur	Conforme aux critères du papier ordinaire.		64-200 g/m²
Fiche	Fiche	76,2×127 (3×5)	

■ Recommandations relatives au papier

Votre machine peut traiter une grande variété de supports d'impression, y compris une vaste gamme de poids et de formats papier.

Cette section fournit des conseils généraux sur le choix des supports et des explications sur l'utilisation de chaque type.

Vous obtiendrez de meilleures performances en utilisant du papier standard 75 - 90 g/m² destiné aux copieurs et aux imprimantes laser.

Il n'est pas recommandé d'utiliser du papier fortement gaufré ou grenu très rugueux.

Du papier préimprimé peut être utilisé, mais l'encre ne doit pas causer de maculages lors de son exposition à la haute température de l'unité de fusion lors de l'impression.

Les enveloppes ne doivent pas se déformer, se racornir ou présenter d'autres déformations. Elles doivent également être de type rectangulaire et plat, avec de la colle qui demeure intacte lorsqu'elle est soumise à la fusion par pression de cylindre chauffé à la vapeur utilisée dans ce type de machine. Les enveloppes à fenêtre ne conviennent pas.

Les étiquettes doivent également être du type recommandé pour être utilisées dans les copieurs et les imprimantes laser, dans lesquels la page de support de base est entièrement recouverte d'étiquettes. D'autres types d'étiquettes peuvent endommager la machine car ils peuvent se décoller au cours de l'impression.

Sélection de la source papier et méthode d'impression de chaque type de papier.

◎: Vous pouvez effectuer une impression recto ou recto verso.

○: Vous pouvez effectuer une impression recto uniquement.

△: Vous pouvez utiliser plusieurs formats de supports d'impression (impression recto ou recto verso).

△: Vous pouvez utiliser plusieurs formats de supports d'impression (impression recto uniquement).

×: Inutilisable.

Type de papier	Epaisseur de papier	Format de papier	Source papier			Méthode d'impression	
			Cassette du bac*1		Bac multifonctions Manuel	Face vers le haut (impression des pages depuis l'avant)	Face vers le bas (impression des pages depuis l'arrière)
			Bac 1	Bac 2*2 Bac 3 Bac 4			
Papier ordinaire	64-90 g/m²	A4, A5 B5, letter Legal (13 pouces) Legal (13,5 pouces) Legal (14 pouces) Executive	◎	◎	◎	◎	◎
		A6	×	×	○	○	×
		Personnalisé*3	△*4	△*4	◎	◎	△*4
	91-105 g/m²	A4, A5 B5, letter Legal (13 pouces) Legal (13,5 pouces) Legal (14 pouces) Executive	◎	◎	◎	◎	◎
		A6	×	×	○	○	×
		Personnalisé*3	△*4	△*4	◎	◎	△*4
	106-188 g/m²	A4, A5 B5, letter Legal (13 pouces) Legal (13,5 pouces) Legal (14 pouces) Executive	○	○	○	○	○
		A6	×	×	○	○	×
		Personnalisé*3	△*4	△*4	◎	◎	△*4

Type de papier	Epaisseur de papier	Format de papier	Source papier			Méthode d'impression	
			Cassette du bac*1		Bac multifonctions Manuel	Face vers le haut (impression des pages depuis l'avant)	Face vers le bas (impression des pages depuis l'arrière)
			Bac 1	Bac 2*2 Bac 3 Bac 4			
Papier ordinaire	189-220 g/m²	A4, A5 B5, letter Legal (13 pouces) Legal (13,5 pouces) Legal (14 pouces) Executive	◎	◎	◎	○	×
		A6	×	×	○	○	×
		Personnalisé*3	△*4	△*4	◎	○	×
	221-250 g/m²	A4, A5 B5, letter Legal (13 pouces) Legal (13,5 pouces) Legal (14 pouces) Executive	×	×	○	○	×
		A6	×	×	○	○	×
		Personnalisé*3	×	×	○	○	×
Enveloppe*5	-	Com-10, DL C5, C4	×	×	○	○	×
Etiquette*5	-	A4	×	×	○	○	×
Fiche		Fiche	×	×	○	○	×

*1 : L'ordre des bacs du bas vers le haut est bac 1, bac 2, bac 3 et bac 4

*2 : Bac 2, bac 3 et bac 4 en option.

*3 : Personnalisé : Largeur de 64 à 216 mm et hauteur de 127 à 1321 mm. Format imprimable pour impression recto verso : Largeur de 148 à 216 mm et hauteur de 210 à 356 mm.

*4 : Largeur de 148 à 216 mm et hauteur de 210 à 356 mm.

*5 : Lors de l'utilisation de cartes postales, d'enveloppes et d'étiquettes, la vitesse d'impression ralentit.

! Remarque

- Si vous chargez du papier verticalement (▯) dans le bac, et si vous avez configuré la machine sur chargement horizontal (▯), cela ralentit la vitesse d'impression.
- Si vous chargez du papier A6, et si vous avez configuré la machine pour le format A5 et une largeur de papier de 148 mm ou moins (largeur A5), cela ralentit la vitesse d'impression.
- Si vous avez configuré le format papier sur [Personnalise(Custom)] à l'aide du panneau de commande, le réglage [Molette de format de papier(Paper Size Dial)] de la cassette du bac devient indisponible.

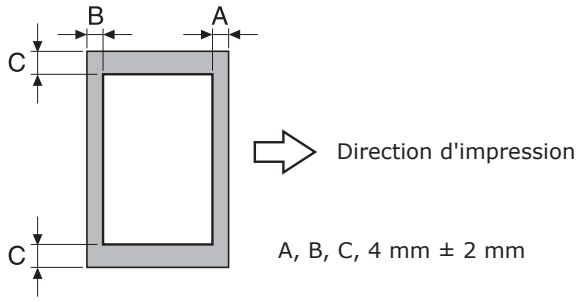
Zones imprimables du papier

La zone du papier qui n'est pas imprimable est indiquée ci-dessous.

Zone (A) de 4 mm ± 2 mm depuis l'extrémité avant du papier.

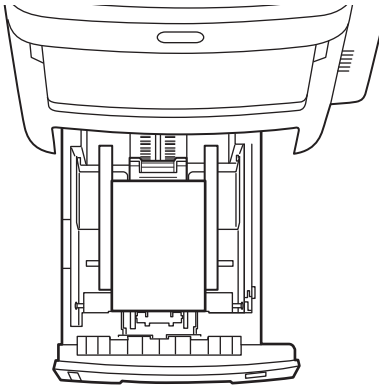
Zone (B) de 4 mm ± 2 mm depuis l'extrémité arrière du papier.

Zone (C) de 4 mm ± 2 mm depuis l'extrémité du papier.



A propos des symboles

Le symbole ( ) indique le placement vertical du papier lorsqu'on regarde depuis l'avant de la machine.



Stockage du papier

Assurez-vous de stocker le papier de manière appropriée ; autrement, il peut absorber l'humidité, se décolorer ou se racornir. Si cela se produit, cela peut affecter la qualité de l'impression et provoquer un défaut d'alimentation du papier. N'ouvrez pas l'emballage jusqu'à ce que vous utilisiez le papier.

■ Stockez le papier dans les conditions suivantes.

- A l'intérieur d'un meuble ou dans un endroit sec et à l'abri de la lumière.
- Sur une surface plane.
- Température 20 °C et humidité : 50 % d'humidité relative

■ Ne stockez pas le papier dans les conditions suivantes.

- Directement sur le sol
- A la lumière du soleil
- A l'intérieur, près d'un mur extérieur
- Sur une surface irrégulière
- A des endroits où de l'électricité statique peut être générée
- A des endroits excessivement chauds ou soumis à des changements rapides de température.
- Près d'un copieur, d'un climatiseur, d'un chauffage ou d'une canalisation.

! Remarque

- Le stockage du papier pendant une période prolongée peut entraîner des problèmes lors de l'impression.

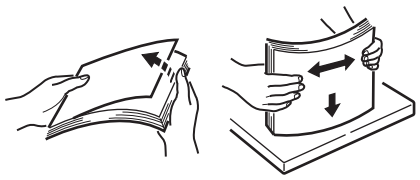
Comment charger le papier

Chargement du papier dans la cassette du bac

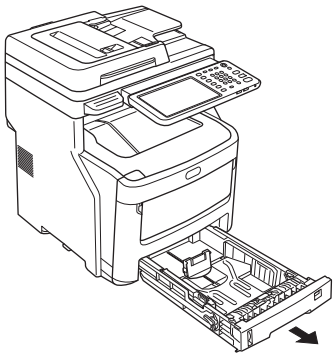
Le papier ordinaire est le seul type de papier qui peut être chargé dans la cassette du bac.

Suivez cette procédure pour charger le papier dans la cassette du bac. Après avoir chargé le papier, configurez le type et l'épaisseur du papier grâce au panneau de commande.

1 Pliez la pile de papier vers l'arrière et vers l'avant plusieurs fois. Puis, faites une pile régulière en appuyant les bords sur une surface plane.



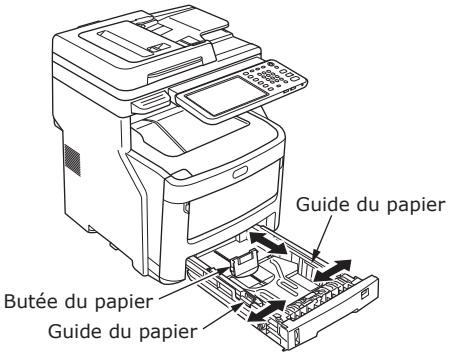
2 Ouvrez la cassette du bac.



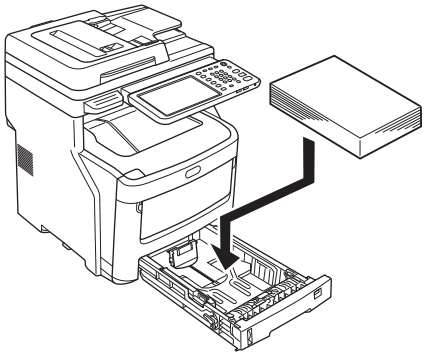
! Remarque

- Ne retirez pas le bouchon fixé à la plaque.

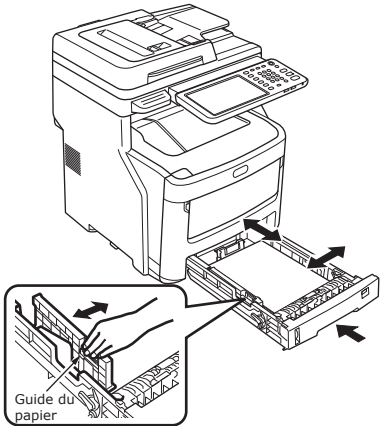
3 Réglez le guide et la butée du papier en fonction du format papier, et assurez-vous qu'ils sont bien fixés.



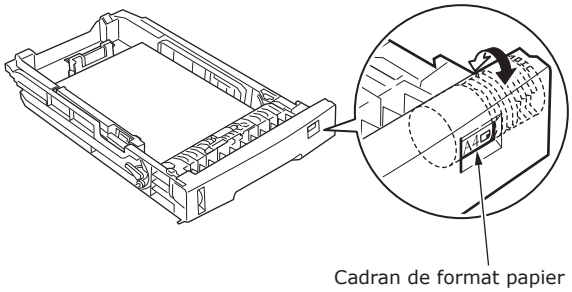
4 Le côté sur lequel vous souhaitez imprimer doit être placé recto vers le bas lors du chargement du papier.



5 Vérifiez le guide du papier, et assurez-vous que le papier est bien en place.



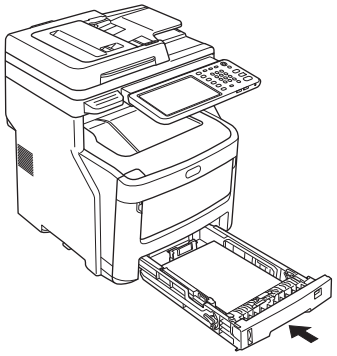
6 Faites tourner le cadran de format papier jusqu'à ce qu'il affiche le format du papier chargé.



! Remarque

- Faites correspondre l'orientation du papier chargé.

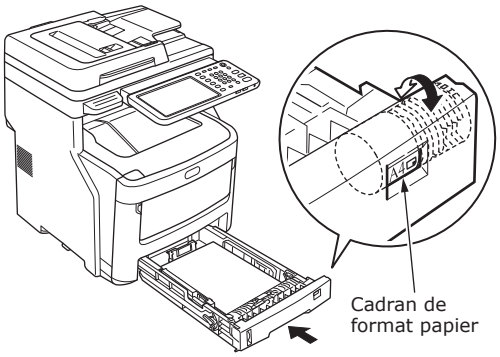
7 Replacez la cassette du bac dans sa position d'origine.



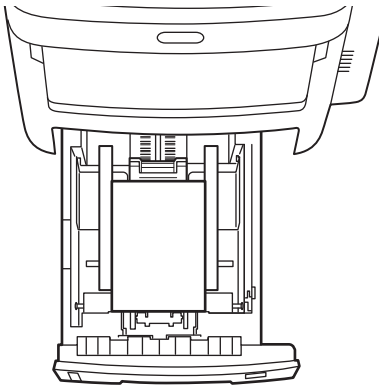
Réglage du cadran de format papier

Après avoir chargé le papier dans le bac 1 ou le bac 2/3/4 (en option), vous devez régler le cadran de format papier pour qu'il corresponde à la manière dont le papier est chargé dans la cassette du bac.

Ce symbole indique le placement vertical du papier lorsqu'on le regarde depuis l'avant.



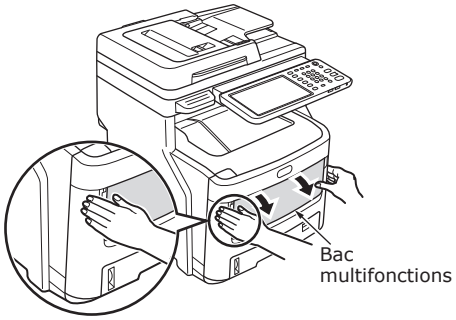
- Si vous avez sélectionné ( ).



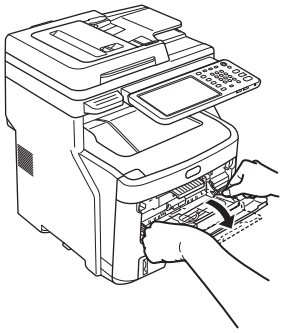
Utilisation du bac multifonctions

Utilisez le bac multifonctions lorsque vous souhaitez imprimer sur du papier ordinaire, des cartes postales, des enveloppes, du film OHP ou des étiquettes. Le côté sur lequel vous souhaitez imprimer doit être placé recto vers le haut. Après avoir chargé le papier, configurez le format, le type et l'épaisseur grâce au panneau de commande.

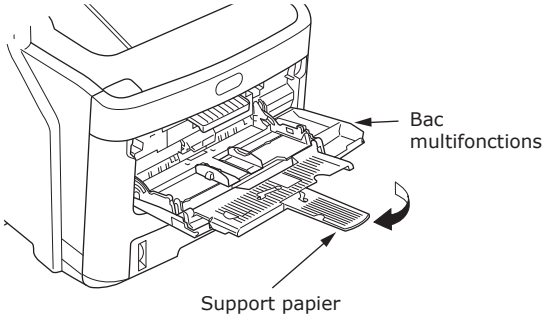
1 Maintenez le bac multifonctions des deux côtés, et rabattez-le.



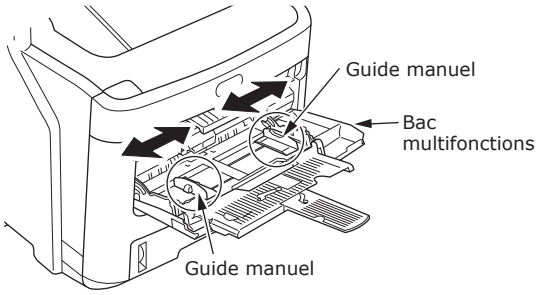
2 Tirez le support papier plié vers l'avant entre les guides manuels.



3 Retirez le support papier.

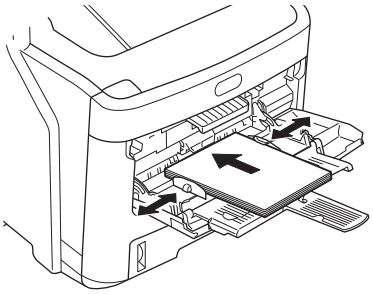


4 Réglez les guides manuels en fonction de la largeur du papier.



5 Poussez vers le bas l'arrière du bac multifonctions.

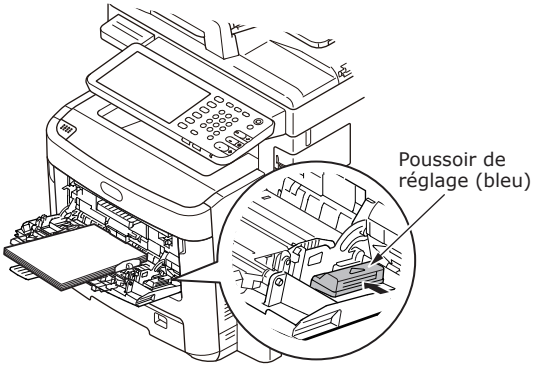
6 Avec le côté que vous souhaitez imprimer face vers le haut, insérez le bord du papier dans l'arrière du bac multifonctions.



! Remarque

- Le papier chargé ne doit pas dépasser le repère [↓] du guide manuel. Vous pouvez charger jusqu'à 100 pages de 82 g/m^2.

7 Poussez le poussoir de réglage bleu.

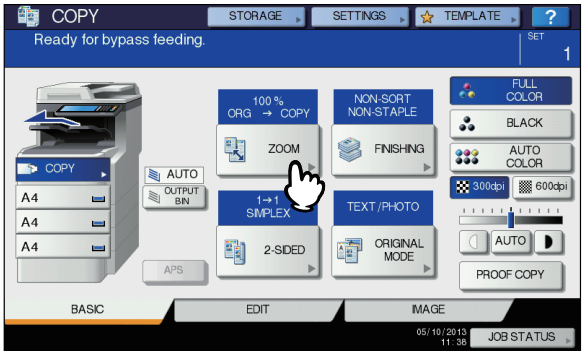


! Remarque

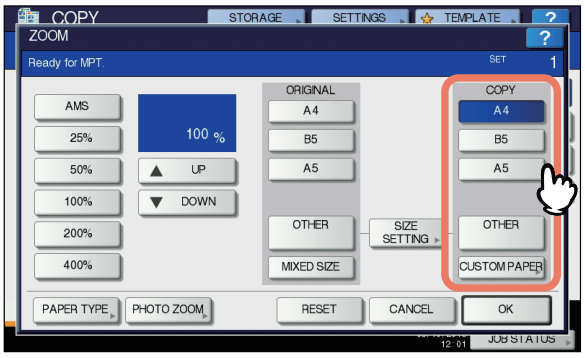
- Ne mélangez pas de papier de différents format, type et épaisseur.
- Lors de l'ajout de papier dans le bac multifonctions, retirez tout papier déjà inséré, puis ajoutez le papier supplémentaire et réalignez le papier dans une pile en ordre.
- Les cartes postales ou les enveloppes gondolées ou déformées peuvent provoquer un défaut d'alimentation. Essayez d'utiliser du matériel qui n'est pas gondolé. Toute déformation d'au moins 2 mm doit être corrigée.
- Ne placez aucun matériel sur le bac multifonctions autre que du papier à imprimer. Ne forcez pas lorsque vous levez ou poussez le bac multifonctions.

8 Appuyez sur la touche [Bac multifonction(MPT)] de l'écran tactile.

9 Appuyez sur la touche [ZOOM] de l'écran tactile.



10 Sous "COPIER (COPY)", sélectionnez la touche de format qui correspond au papier que vous avez placé sur le bac multifonctions.

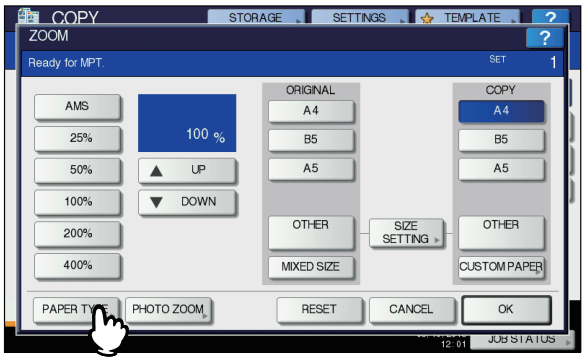


Le format de papier est défini.

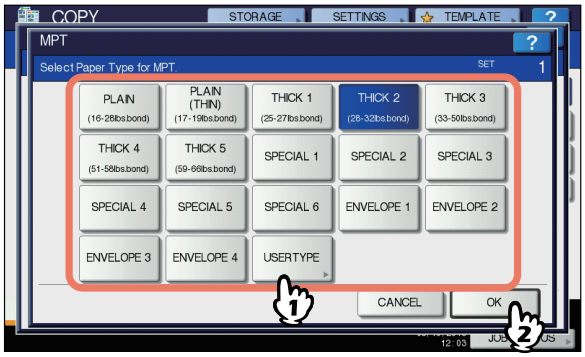
! Remarque

- Si vous ne sélectionnez pas de format de papier à cette étape, le processus de copie risque d'être ralenti.

11 Si le papier placé sur le bac multifonctions n'est pas de type ordinaire, appuyez sur la touche [TYPE DE PAPIER(PAPER TYPE)].

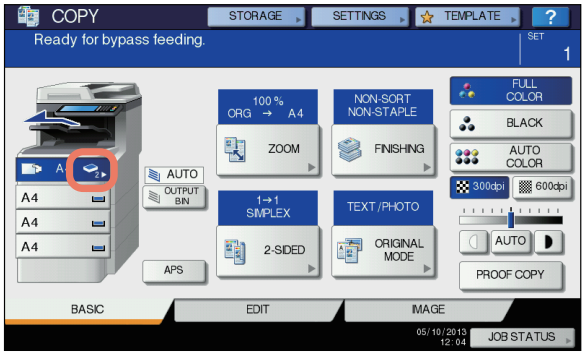


12 Appuyez sur la touche correspondant au type du papier placé sur le bac multifonctions. Appuyez sur [OK].



! Remarque

- Si vous sélectionnez un type de papier différent de celui mis en place, vous risquez de provoquer un incident papier ou une détérioration importante des images.
- Vous pouvez vérifier le type de papier que vous sélectionnez à l'aide des icônes affichées dans la zone d'indication de l'état du système (voir la figure ci-après).



Type de papier	Icône
ORDINAIRE	–
ORDINAIRE MNC	
EPAIS 1	
EPAIS 2	
EPAIS 3	
EPAIS 4	
EPAIS 5	
SPECIAL 1	
SPECIAL 2	
SPECIAL 3	
SPECIAL 4	
SPECIAL 5	
SPECIAL 6	
ENVELOPPE 1	
ENVELOPPE 2	
ENVELOPPE 3	
ENVELOPPE 4	

! Remarque

- Une copie recto-verso automatique peut être appliquée sur du papier ordinaire et EPAIS 1.
- Pour les enveloppes, seule la copie en recto peut être effectuée sur le côté avant.

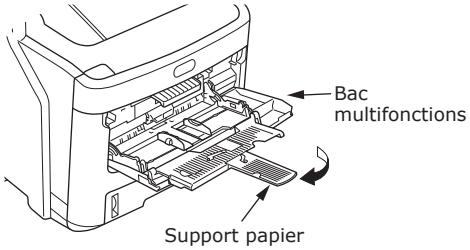
13 Après avoir paramétré le format et le type du papier, appuyez sur [OK].

Le menu principal réapparaît.

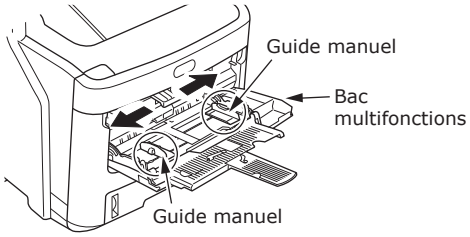
14 Sélectionnez, le cas échéant, d'autres modes de copie, puis appuyez sur la touche [START (DEMARRER)] du tableau de bord.

15 Une fois l'impression terminée, fermez le bac multifonctions.

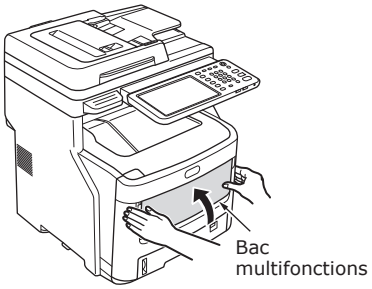
(1) Fermez le support papier.



(2) Faites glisser chaque guide manuel dans sa position d'origine.



(3) Pliez bac multifonctions.



Configuration de la cassette du bac

Faites correspondre la cassette du bac et le papier chargé. Reportez-vous au tableau suivant et configurez le type et l'épaisseur du papier grâce au panneau de commande.

Complétez les réglages en appuyant sur la touche [SETTING (Paramètre)], puis sur [Bac(TRAY)] - [TYPE DE PAPIER(PAPER TYPE)].

Type de papier	Epaisseur de papier	Définition de la valeur du panneau de commande		Définition de [Epaisseur de papier(Paper Thickness)] du pilote d'impression :*2
		Epaisseur de papier	Type de papier*1	
Papier ordinaire	64-82 g/m²	Papier ordinaire	Papier ordinaire	Papier ordinaire
	83-105 g/m²	Papier épais		Papier épais
	106-128 g/m²	Papier ultralourd 1		Papier ultralourd 1
	129-200 g/m²	Papier ultralourd 2		Papier ultralourd 2
Enveloppe	-	-	-	-
Etiquette	0,1 à 0,17 ou moins.	Papier ultralourd 1	Etiquette	Etiquette 1
	0,17-0,2 mm	Papier ultralourd 2		Etiquette 2

*1 : Configuré sur [Papier ordinaire(Plain Paper)] au moment de l'expédition depuis l'usine.

*2 : Vous pouvez configurer l'épaisseur et le type du papier grâce au panneau de commande ou au pilote d'impression. Si vous utilisez le pilote d'impression, les réglages de celui-ci priment. Si [Sélection automatique (Automatic Selection)] est sélectionné comme [Source papier (Paper Source)] du pilote d'impression ou si [Paramètres d'imprimante (Printer Settings)] est sélectionné comme [Epaisseur de papier (Paper Thickness)], les réglages de l'opérateur priment.

*3 : L'épaisseur imprimable pour l'impression recto verso est de 64 à 105 g/m².

*4 : Aucun réglage n'est requis pour les enveloppes.

Mémo

- Si l'épaisseur du papier est définie sur Ultra Heavy 1 ou Ultra Heavy 2 et si le type de papier est défini sur [Etiquette (Label)], la vitesse d'impression diminue.

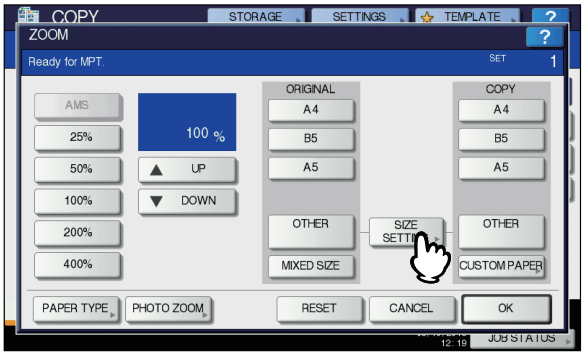
Enregistrement d'un format personnalisé (format non défini)

Lors de l'utilisation des formats personnalisés, configurez la largeur et la longueur du papier.

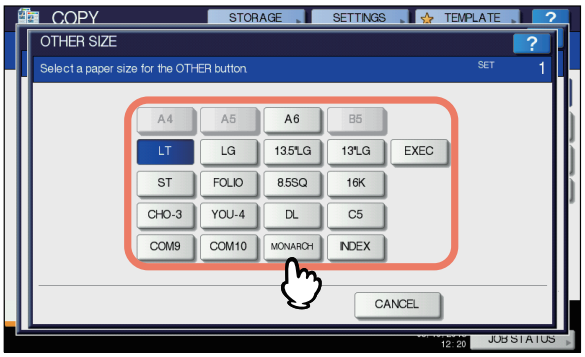
1 Placez le ou les originaux et le papier.

Guide des fonctions de base

2 Appuyez sur la touche [PARAM. DUFORMAT(SIZE SETTING)] de l'écran tactile.

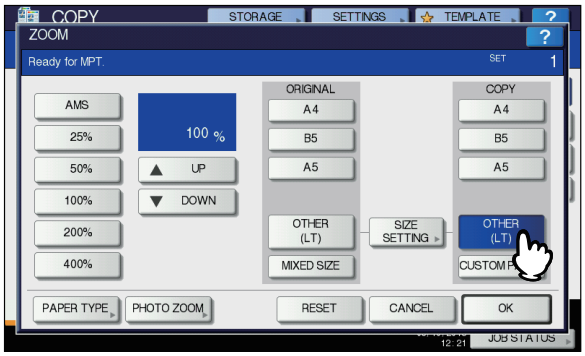


3 Appuyez sur la touche correspondant au format du papier placé dans le bac multifonctions.



Le format sélectionné est enregistré sous le format "AUTRE".

4 Appuyez sur [AUTRE(OTHER)] sous "COPIER (COPY)".

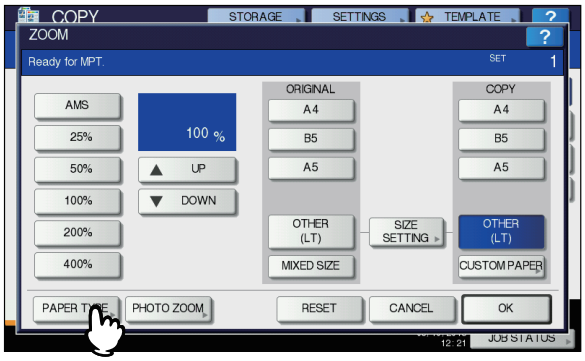


Le format du papier est maintenant défini sur celui enregistré en tant que format "AUTRE".

! Remarque

- Si vous ne sélectionnez pas de format de papier à cette étape, le processus de copie risque d'être ralenti.

5 Appuyez sur la touche [TYPE DE PAPIER(PAPER TYPE)] si le papier placé dans le bac multifonctions n'est pas du papier ordinaire.



6 Appuyez sur la touche correspondant au type du papier placé sur le bac multifonctions. Appuyez sur [OK].

Remarque

- Si vous sélectionnez un type de papier différent de celui mis en place, vous risquez de provoquer un incident papier ou une détérioration importante des images.
- Vous pouvez vérifier le type de papier que vous sélectionnez à l'aide des icônes affichées dans la zone d'indication de l'état du système. Pour plus d'informations, reportez-vous au ***Guide des fonctions de base***.

7 Après avoir paramétré le format et le type du papier, appuyez sur [OK].

Le menu principal réapparaît.

8 Sélectionnez, le cas échéant, d'autres modes de copie, puis appuyez sur la touche [START (DEMARRER)] du tableau de bord.

A propos de l'alternance automatique des bacs (fonction d'alternance automatique des bacs)

Lorsqu'un bac ou bac multifonctions manque de papier en cours d'impression, la machine localise un autre bac ou bac multifonctions avec le même format papier et l'alimentation du papier se fait depuis ce bac.

Si un bac supplémentaire a été installé, il est possible d'imprimer ou de copier jusqu'à 1460 pages en continu (papier A4 papier uniquement).

■ Ordre d'alternance du papier.

Lorsque vous utilisez la fonction d'alimentation automatique du papier, l'ordre de priorité suivant du bac ou du bac multifonctions est sélectionné.

Mémo

- Si vous chargez du papier non-conventionnel comme du film OHP ou des étiquettes dans le bac multifonctions, l'alternance automatique des bacs peut utiliser par erreur une source de papier non appropriée. Dans ce cas, nous vous recommandons de configurer en avance un papier autre que le papier ordinaire.

Lors de l'impression de copies ou de fax reçus.

Bac 1 → Bac 2 → Bac 3 → Bac 4 → Bac multifonctions

Lors de l'impression à partir de l'ordinateur.

En commençant par le bac et le bac multifonctions en cours d'utilisation, suivez les réglages de [Source papier (Paper Source)] du pilote d'impression.

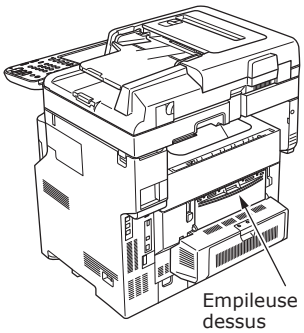
Impression du papier

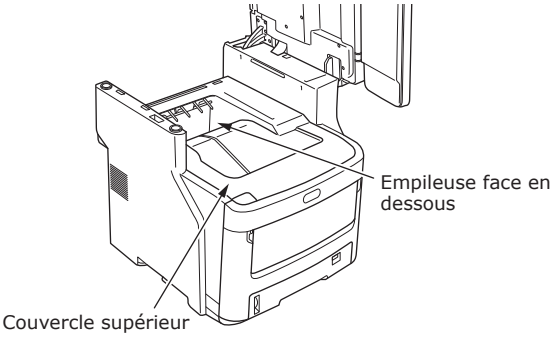
Utilisation de l'empileuse face en dessous

Le papier imprimé est acheminé avec la face imprimée vers le bas, et empilé dans l'ordre de l'impression.

Capacité d'environ 250 feuilles de 82 g/m².

1 Assurez-vous que l'empileuse face en dessous située à l'arrière de la machine est fermée. Autrement, le papier imprimé sera acheminé vers l'empileuse face en dessous.





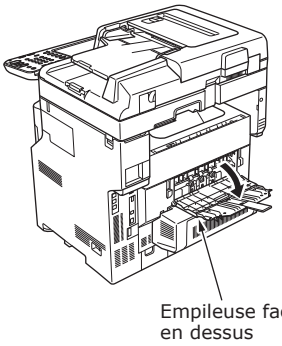
Utilisation de l'empileuse face en dessus

Le papier imprimé comme le papier A6, les cartes postales, les enveloppes, les étiquettes et le film OHP est acheminé dans l'empileuse face en dessus.

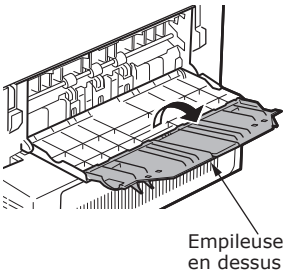
Le papier est acheminé avec la face imprimée vers le haut, et empilé dans le sens inverse de l'ordre d'impression.

Capacité d'environ 100 feuilles de 82 g/m².

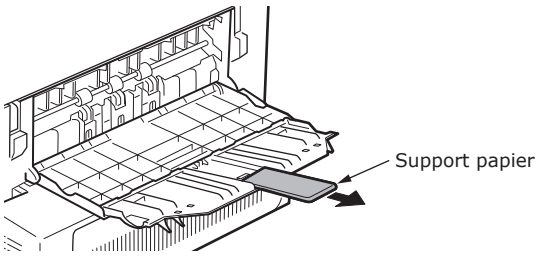
1 Ouvrez l'empileuse face en dessus située à l'arrière de la machine.



2 Rabattez l'empileuse face en dessus.



3 Retirez le support papier.



! Remarque

- Le papier imprimé est acheminé vers l'empileuse face en dessus.

5

A propos des copies de document

A propos des copies de document..... P.72

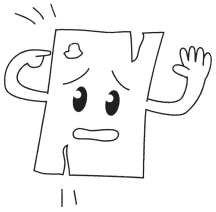
Chargement de documents P.76

A propos des copies de document

Etat du document

Il est impossible de charger les types de documents suivants dans l'alimentation automatique de documents. Utilisez la platine (surface vitrée).

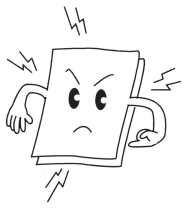
- Documents déchirés ou troués.



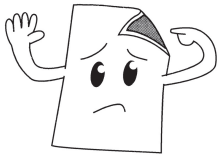
- Documents froissés ou gondolés.

- Documents humides.

- Documents chargés d'électricité statique.

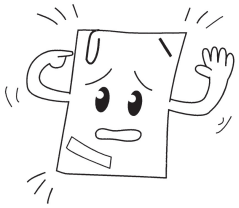


- Documents avec un verso carbone.

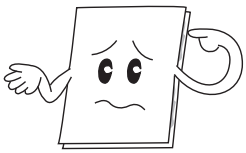


- Tissu, feuilles de métal ou film OHP.

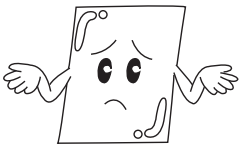
- Documents avec des agrafes, des attaches ou du papier adhésif.



- Les documents en plusieurs parties ou avec de la colle.



- Documents brillants ou avec une couverture non conventionnelle.



Lorsque vous placez un document sur la platine (surface vitrée), évitez d'endommager la vitre en suivant les points suivants.

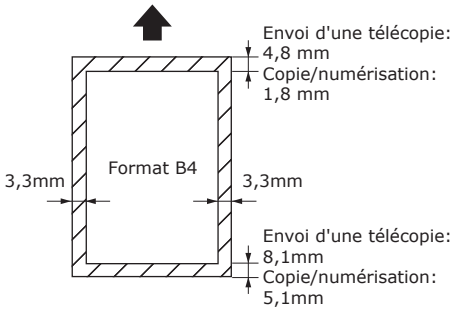
- N'exercez pas une pression excessive sur la platine, en particulier lorsque vous souhaitez imprimer un document épais.
- Lorsque le document est un objet dur, placez-le sur la platine en douceur.
- Si le document présente des arêtes vives, prenez garde de ne pas rayer la vitre.

Zones de lecture du document

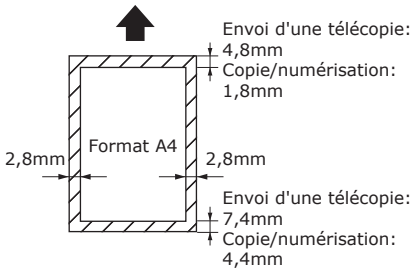
Même les caractères qui se trouvent dans la zone grisée peuvent être illisibles.

Mémo

- ⬆ Ce symbole indique la direction d'alimentation automatique de documents ou la direction de démarrage de lecture sur la platine (surface vitrée).
  - Format B4



  - Format A4

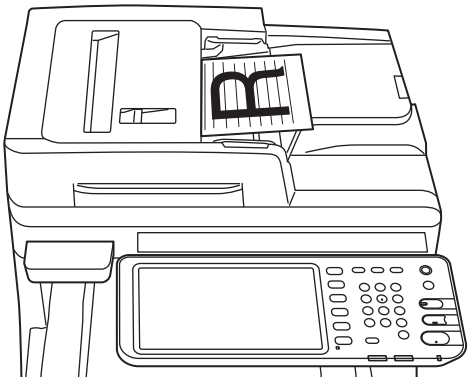


A propos des symboles

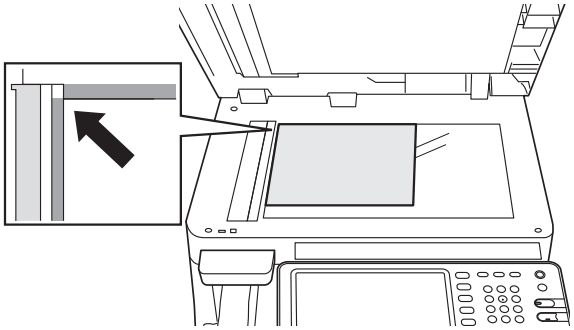
Ce symbole indique le placement horizontal du document lorsqu'on le regarde depuis l'avant de la machine. Les documents sont insérés depuis le côté court lors de l'utilisation de l'alimentation automatique de documents.

■ Exemple : A4

Lors du chargement d'un document dans l'alimentation automatique de documents.



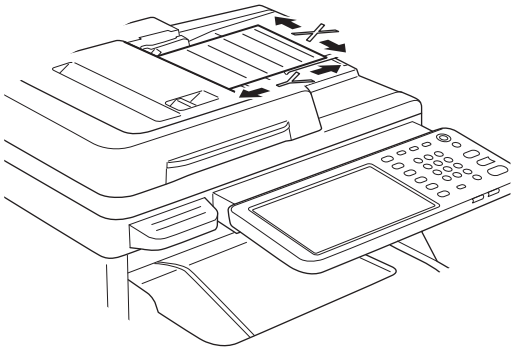
Lors du chargement d'un document sur la platine (surface vitrée).



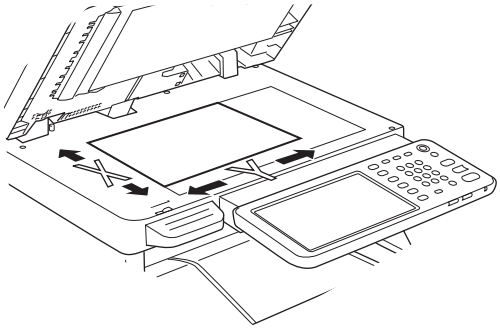
Largeur et longueur du document

En ce qui concerne le format du document, X représente la largeur du papier et Y sa longueur.

● Alimentation automatique de documents

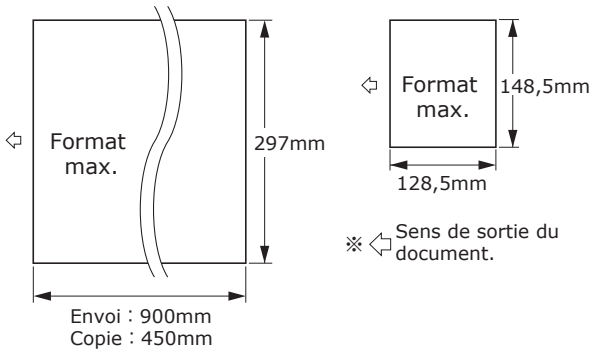


● Platine (Surface vitrée)



Formats de document chargeable

■ Formats de document pour l'alimentation automatique de documents.



! Remarque

● La zone de copie mesure 432 mm (il est impossible de copier les 18 mm restants).

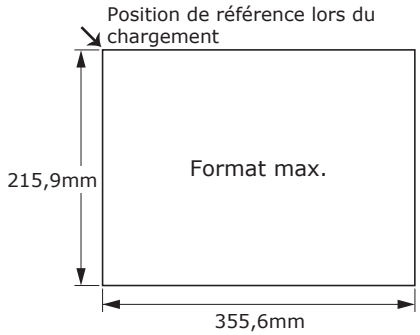
	Lors de la lecture d'une seule page.	Lecture continue automatique
Maximum	Largeur 297 mm × longueur 900 mm (Lors de la copie : longueur : 450 mm)	Largeur 297 mm × longueur 432 mm
Minimum	Largeur 148,5 mm × longueur 128,5 mm	Largeur 148,5 mm × longueur 128,5 mm
Nombre de charge unique *1	–	A4/letter (80 g/m²) :100 pages legal (⊿) :30 pages A4/letter (sauf 80 g/m²), B5, A5, half-letter :50 pages
Epaisseur de papier	42-128 g/m² (0,05-0,15 mm)	52-105 g/m² (0,07-0,12 mm)
Qualité de papier	Equivalent à du papier de qualité élevée.	

*1 Parfois, il se peut que la capacité de la mémoire soit dépassée, y compris si la quantité de papier chargé ne dépasse pas le nombre indiqué dans le tableau précédent, en fonction du contenu du document.

Mémo

● L'épaisseur du papier des journaux est de 0,05 à 0,06 mm, et pour les cartes postales, il est de 0,23 mm.

■ Formats de document pour la platine (surface vitrée)



Maximum	Largeur 215,9 mm (8,5") × longueur 355,6 mm (14")
Minimum	20 mm ou moins

Chargement de documents

Chargement de documents

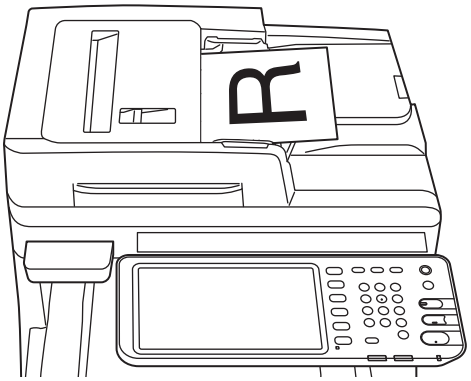
Assurez-vous que les documents contenant du liquide correcteur, de l'encre et des timbres-poste sont bien secs avant de les charger.

⚠ATTENTION

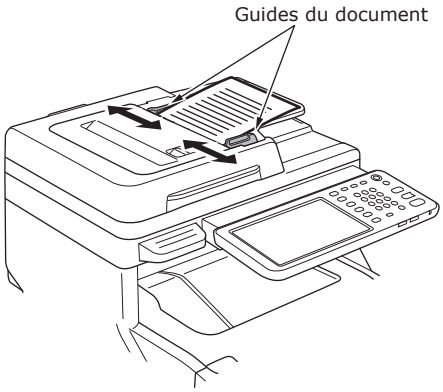
- Pour un original recto verso, l'original sort de l'alimentation automatique de documents.
  - Veillez à ne pas mettre la main sur le chargeur automatique de documents. Vous pourriez vous blesser avec le papier.
  - Veillez à ne pas mettre d'objet sur le chargeur automatique de documents. Ceci risque de provoquer un bourrage papier.

■Lors du chargement d'un document dans l'alimentation automatique de documents.

1 Placez le côté du document que vous souhaitez copier recto vers le haut sur le centre du support.



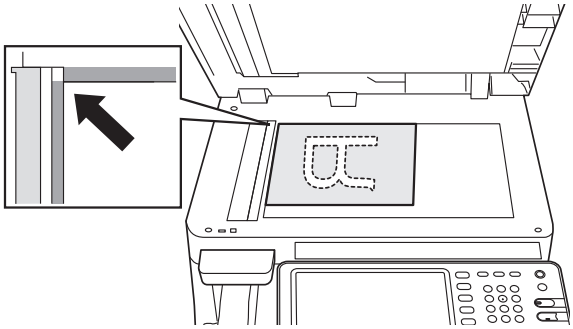
2 Réglez les guides du document selon la largeur du document.



3 Insérez doucement les bords des documents pour qu'ils entrent en contact avec l'extrémité de l'alimentation de documents.

■Lors du chargement d'un document sur la platine (surface vitrée).

1 Ouvrez le couvercle des documents, placez le côté du document que vous souhaitez copier recto vers le bas, et alignez le document selon la position de référence de chargement au niveau du côté arrière gauche.



2 Fermez doucement le couvercle des documents pour coincer le document sur la platine.

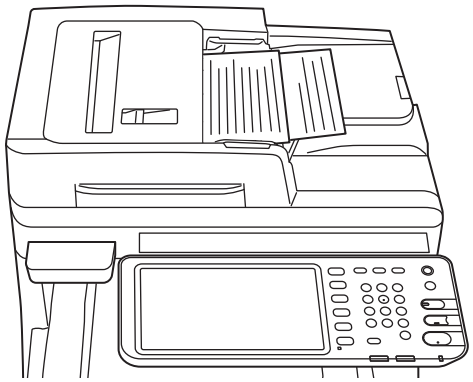
Chargement de documents de différents formats (mélange de documents).

Lors du chargement de plusieurs documents de la même largeur mais de longueurs différentes, suivez les points suivants.

Mémo

- Vous pouvez charger des jeux de papier de trois manières différentes.
  - A4 (⊿) et A5 (⊿)

1 Réglez les guides du document selon la largeur du document.



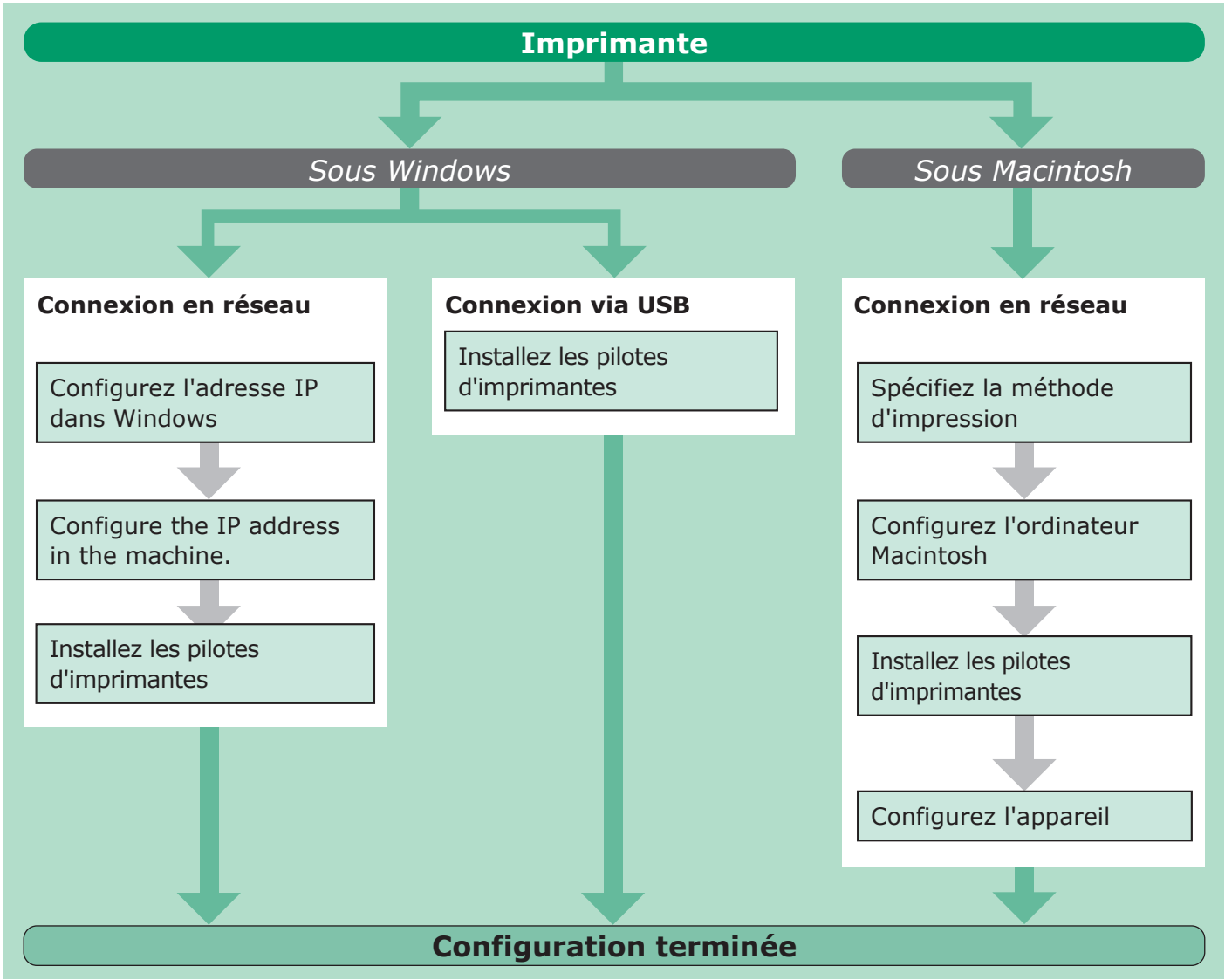
6

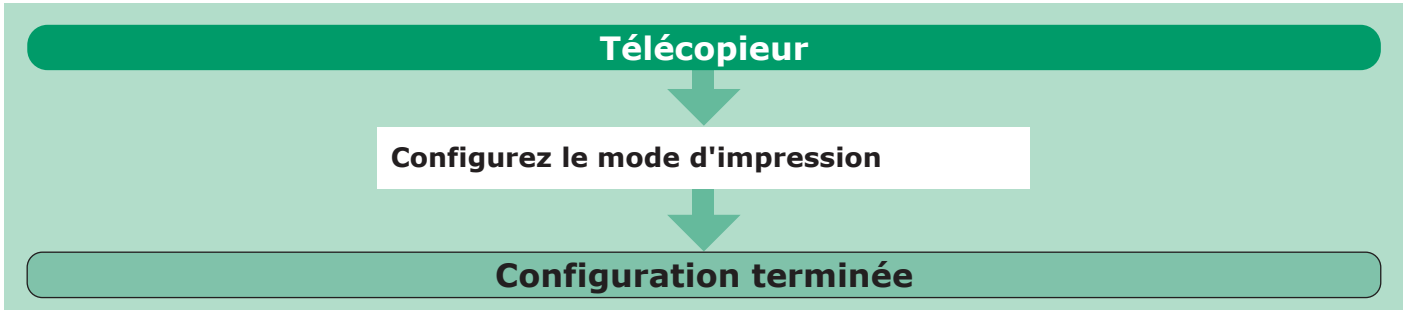
Utilisation de chaque fonction

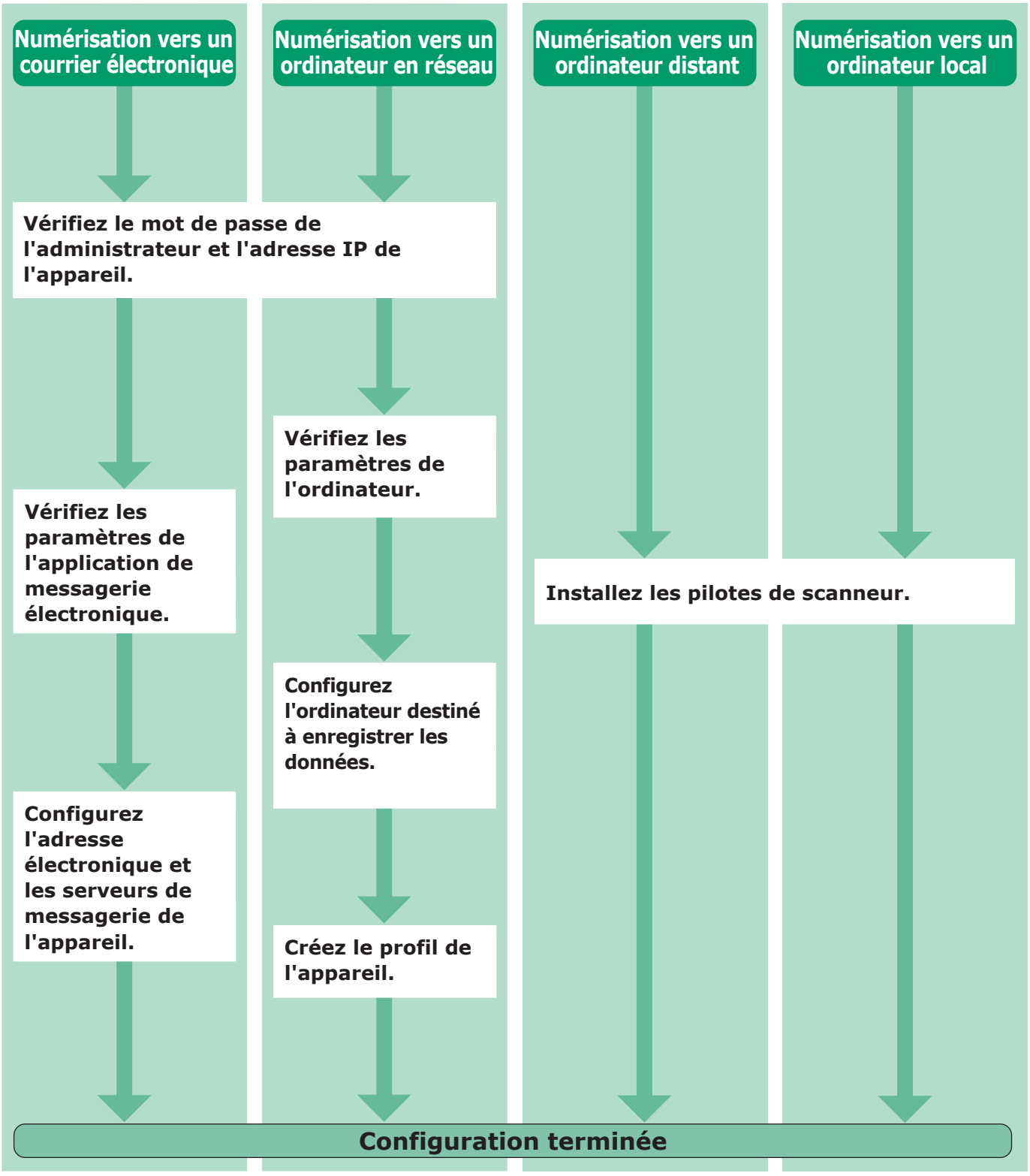
Configuration des fonctions de l'imprimante, du fax et du scanner..... P.79

Configuration des fonctions de l'imprimante, du fax et du scanner

Pour utiliser les fonctions d'impression, de fax et de scan, configurez l'imprimante après son installation, conformément au schéma suivant. La configuration n'est pas requise pour copier ou scanner vers USB.






Numérisation vers un courrier électronique
Numérisation vers un ordinateur en réseau
Numérisation vers un ordinateur distant
Numérisation vers un ordinateur local
Vérifiez le mot de passe de l'administrateur et l'adresse IP de l'appareil.
Vérifiez les paramètres de l'application de messagerie électronique.
Vérifiez les paramètres de l'ordinateur.
Installez les pilotes de scanneur.
Configurez l'ordinateur destiné à enregistrer les données.
Configurez l'adresse électronique et les serveurs de messagerie de l'appareil.
Créez le profil de l'appareil.
Configuration terminée

Index

A

Alimentation
ARRET 52
MARCHE..... 51
Mode d'économie d'énergie 53
Approvisionnement..... 24
A propos de l'alternance automatique des bacs..... 69

B

Bac multifonctions 58, 64
Bacs 38, 41, 42

C

Câbles réseau 44
Câble USB 44
Cadran de format papier..... 63
Clavier tactile..... 23
Code départemental 37, 39
Conditions d'installation..... 26
Configuration de l'imprimante 37
Configuration du bac..... 67
Connexion des câbles..... 44

D

Déballage..... 29
Document
alimentation automatique de documents..... 72
A propos des symboles..... 73
Largeur et longueur 74
surface vitrée..... 72
Zones de lecture du document 73

E

Empileuse face en dessous 70
Empileuse face en dessus 70
Enregistrement d'un format personnalisé..... 68
Enveloppe 56
Epaisseur de papier 67
Etiquette 56

F

Fiche 56
Finisseur 38, 41
Fonction d'alternance automatique des bacs..... 69
Fonctions simultanées..... 22
Format non défini 68
Format personnalisé 56

I

Ignorer les paramètres papier de l'application..... 38
Impression Bonjour 42
Impression de page de test..... 48
Impression IPP..... 41
Impression LPR 40
Informations relatives à la sécurité 4
Installation 29
Installation de bacs supplémentaires 33

J

Jeu de document
alimentation automatique de documents 73, 76
alimentation de documents..... 74
formats de document..... 74
mélange de documents 77
surface vitrée.....75, 76

L

Ligne téléphonique 45

M

mélange de documents 77
Méthode d'impression 58
Mode d'économie d'énergie..... 53
Multi-opérationnel 22

N

Nom et fonction de chaque pièce
Machine 16
Options..... 18
Panneau de commande 19

O

Onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)]..... 37

P

Papier de couleur..... 56
Papier ordinaire..... 56
Papier pour impression partielle.. 56
Paramètres de configuration..... 37
PPD 40
Précautions à propos de l'alimentation 50

R

Réglage de l'angle du panneau de commande..... 20

S

Source papier 58
Surface vitrée
Chargement de documents.....74, 76
Direction du document..... 73
Etat du document..... 72

T

Touche [POWER SAVE (ÉCONOMIE D'ÉNERGIE)]..... 53
Type de papier 67

V

Vérification de l'opération de copie..... 48

Z

Zones de lecture du document ... 73
Zones imprimables 60

Coordonnées Oki

Oki Systems (UK) Ltd
Blays House
Wick Road
Egham
Surrey
TW20 0HJ

Tel: +44 (0) 1784 274300
Fax: +44 (0) 1784 274301
http://www.oki.co.uk

Oki Systems Ireland Limited
The Square Industrial Complex
Tallaght
Dublin 24

Tel:+353 (0) 1 4049590
Fax:+353 (0)1 4049591
http://www.oki.ie

Oki Systems Ireland Limited - Northern Ireland
19 Ferndale Avenue
Glengormley
BT36 5AL
Northern Ireland

Tel:+44 (0) 7767 271447
Fax:+44 (0) 1 404 9520
http://www.oki.ie

Technical Support for all Ireland:
Tel:+353 1 4049570
Fax:+353 1 4049555
E-mail: tech.support@oki.ie

OKI Systems (Czech and Slovak), s.r.o.
IBC – Pobřežní 3
186 00 Praha 8
Czech Republic

Tel: +420 224 890158
Fax:+420 22 232 6621
Website: www.oki.cz, www.oki.sk

Oki Systems (Deutschland) GmbH
Hansaallee 187
40549 Düsseldorf

Tel: 01805/6544357**
01805/OKIHELP**
Fax: +49 (0) 211 59 33 45
Website:
www.okiprintingsolutions.de
info@oki.de

**0,14€/Minute aus dem dt. Festnetz der T-Com (Stand 11.2008)

Διανομέας των συστημάτων OKI
CPI S.A1 Rafailidou str.
177 78 Tavros
Athens
Greece

Tel: +30 210 48 05 800
Fax:+30 210 48 05 801
EMail:sales@cpi.gr

Oki Systems (Iberica), S.A.U
C/Teide, 3
San Sebastian de los Reyes
28703, Madrid

Tel:+34 91 3431620
Fax: +34 91-3431624
Atención al cliente: 902 36 00 36
Website: www.oki.es

Oki Systèmes (France) S.A.
44-50 Av. du Général de Gaulle
94246 L'Hay les Roses
Paris

Tel:+33 01 46 15 80 00
Télécopie:+33 01 46 15 80 60
Website: www.oki.fr

OKI Systems (Magyarország) Kft.
Capital Square
Tower 2
7th Floor
H-1133 Budapest,
Váci út 76
Hungary

Telefon: +36 1 814 8000
Telefax: +36 1 814 8009
Website: www.okihu.hu

OKI Systems (Italia) S.p.A.
via Milano, 11,
20084 Lacchiarella (MI)

Tel:+39 (0) 2 900261
Fax:+39 (0) 2 90026344
Website: www.oki.it

OKI Printing Solutions
Platinium Business Park II, 3rd Floor
ul. Domaniewska 42
02-672 Warsaw
Poland

Tel:+48 22 448 65 00
Fax:+48 22 448 65 01
Website: www.oki.com.pl
E-mail: oki@oki.com.pl
Hotline: 0800 120066
E-mail: tech@oki.com.pl

Oki Systems (Ibérica) S.A.
Sucursal Portugal
Edifício Prime -
Av. Quinta Grande 53
7º C Alfragide
2614-521 Amadora
Portugal

Tel:+351 21 470 4200
Fax:+351 21 470 4201
Website:www.oki.pt
E-mail : oki@oki.pt

Oki Service
Serviço de apoio técnico ao Cliente
Tel: 808 200 197
E-mail : okiserv@oki.pt

OKI Europe Ltd. (Russia)
Office 702, Bldg 1
Zagorodnoye shosse
117152, Moscow

Tel: +74 095 258 6065
Fax: +74 095 258 6070
e-mail: info@oki.ru
Website: www.oki.ru

Technical support:
Tel: +7 495 564 8421
e-mail: tech@oki.ru

Oki Systems (Österreich)
Campus 21
Businesszentrum Wien Sued
Liebermannstrasse A02 603
22345 Brun am Gebirge

Tel: +43 223 6677 110
Drucker Support:
+43 (0) 2236 677110-501
Fax Support:
+43 (0) 2236 677110-502
Website: www.oki.at

OKI Europe Ltd. (Ukraine)
Raisy Opkinoy Street,8
Building B, 2nd Floor,
Kiev 02002
Ukraine

Tel: +380 44 537 5288
e-mail: info@oki.ua
Website: www.oki.ua

OKI Sistem ve Yazıcı Çözümleri Tic. Ltd. Şti.
Harman sok Duran Is Merkezi,
No:4, Kat:6,
34394, Levent
İstanbul

Tel: +90 212 279 2393
Faks: +90 212 279 2366
Web: www.oki.com.tr
www.okiprintingsolutions.com.tr

Oki Systems (Belgium)
Medialaan 24
1800 Vilvoorde

Helpdesk: 02-2574620
Fax: 02 2531848
Website: www.oki.be

AlphaLink Bulgaria Ltd.
2 Kukush Str.
Building "Antim Tower", fl. 6
1463 Sofia, Bulgaria

tel: +359 2 821 1160
fax: +359 2 821 1193
Website: http://bulgaria.oki.com

OKI Printing Solutions
Herstedøstervej 27
2620 Albertslund
Danmark

Adm.: +45 43 66 65 00
Hotline: +45 43 66 65 40
Salg: +45 43 66 65 30
Fax: +45 43 66 65 90
Website: www.oki.dk

Oki Systems (Finland) Oy
Polaris Capella
Vänrikinkuja 3
02600 Espoo

Tel: +358 (0) 207 900 800
Fax: +358 (0) 207 900 809
Website: www.oki.fi

Oki Systems (Holland) b.v.
Neptunustraat 27-29
2132 JA Hoofddorp

Helpdesk: 0800 5667654
Tel:+31 (0) 23 55 63 740
Fax:+31 (0) 23 55 63 750
Website: www.oki.nl

Oki Systems (Norway) AS
Tevlingveien 23
N-1081 Oslo

Tel:+47 (0) 63 89 36 00
Telefax:+47 (0) 63 89 36 01
Ordrefax:+47 (0) 63 89 36 02
Website: www.oki.no

General Systems S.R.L. (Romania)
Sos. Bucuresti-Ploiesti Nr. 135.
Bucharest 1
Romania

Tel: +40 21 303 3138
Fax: +40 21303 3150
Website: http://romania.oki.com

Var vänlig kontakta din Återförsäljare i första hand, för konsultation. I andra hand kontakta

Oki Systems (Sweden) AB
Borgafjordsgatan 7
Box 1191
164 26 Kista

Tel. +46 (0) 8 634 37 00
e-mail:
info@oki.se för allmänna frågor om Oki produkter

support@oki.se för teknisk support gällandes Oki produkter

Vardagar: 08.30 - 12.00,
13.00 - 16.00
Website: www.oki.se

Oki Systems (Schweiz)
Baslerstrasse 15
CH-4310 Rheinfelden

Support deutsch +41 61 827 94 81
Support français +41 61 827 94 82
Support italiano +41 061 827 9473
Tel: +41 61 827 9494
Website: www.oki.ch

Oki Data Americas Inc.(United States • États-Unis)
2000 Bishops Gate Blvd.
Mt. Laurel, NJ 08054
USA

Tel: 1-800-654-3282
Fax: 1-856-222-5247
http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM
http://my.okidata.com

Oki Data Americas Inc.(Canada • Canadá)
4140B Sladeview Crescent Unit 7 & 8
Mississauga, Ontario
Canada L5L 6A1

Tél: 1-905-608-5000
Téléc: 1-905-608-5040
http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

Oki Data Americas Inc.(América Latina (OTRO))
2000 Bishops Gate Blvd.
Mt. Laurel, NJ 08054
USA

Tel (Español): 1-856-222-7496
1-856-222-5276
Fax: 1-856-222-5260
Email: LASatisfaction@okidata.com

Oki Data de Mexico, S.A. de C.V.
Mariano Escobedo #748, Piso 8
Col. Nueva Anzures
C.P. 11590, México, D.F.

Tel: 52-555-263-8780
Fax: 52-555-250-3501
http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

Oki Data do Brasil, Ltda.
Rua Alexandre Dumas, 2220-80
andar Chácara Santo Antonio
04717-004, São Paulo, SP Brasil

Tel: 55-11-3444-6747 (Grande São Paulo)
0800-11-5577 (Demais localidades)
Fax: 5511-3444-3501
e-mail: okidata@okidata.com.br
http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

Oki Data (Singapore) Pte. Ltd.
438A Alexandra Road #02-11/12,
Lobby 3, Alexandra Technopark
Singapore(119967)

Tel:(65) 6221 3722
Fax:(65) 6594 0609
http://www.okidata.com.sg

Oki Systems (Thailand) Ltd.
1168/81-82 Lumpini Tower,
27th Floor Rama IV Road
Tungmahamek, Sathorn
Bangkok 10120

Tel:(662) 679 9235
Fax:(662) 679 9243/245
http://www.okisysthai.com

Oki Systems (Hong Kong) Ltd.
Suite 1908, 19/F, Tower 3,
China Hong Kong City
33 Canton Road, TsimShaTsui,
Kowloon, Hong Kong

Tel: (852) 3543 9288
Fax: (852) 3549 6040
http://www.okiprintingsolutions.com.hk

Oki Data(Australia) Pty Ltd.
Levwl1 67 Epping Road, Macquarie Park
NSW 2113, Australia

Tel: +61 2 8071 0000
(Support Tel: 1800 807 472)
Fax: +61 2 8071 0010
http://www.oki.com.au

Comworth Systems Ltd.
8 Antares Place Mairangi Bay,
Auckland, New Zealand

Tel:(64) 9 477 0500
Fax:(64) 9 477 0549
http://www.comworth.co.nz

Oki Data(S) P Ltd. Malaysia Rep Office
Suite 21.03, 21st Floor Menara IGB,
Mid Valley City,
Lingkaran Syed Pura 59200,
Kuala Lumpur, Malaysia

Tel: (60) 3 2287 1177
Fax: (60) 3 2287 1166

Oki Data Corporation

4-11-22 Shibaura, Minato-ku, Tokyo
108-8551, Japan

www.okiprintingsolutions.com

Janvier 2013
45510603EE Rev1